

# Elternverwaltung

Als Schulverwaltungssoftware denkt BOLLE auch an den Informationsaustausch zwischen Schule und Erziehungsberechtigten. Wenn die Schule das so möchte, können sich Eltern einen eigenen Account bei BOLLE anlegen. Die Anzahl der Accounts pro Kind ist hierbei nicht begrenzt.

Mit den Accounts können Eltern die Informationen einsehen, die die Schule auch in der Ansicht für Schüler:innen aktiviert hat. Denkbar wären z.B. die Einsicht in die Fehlzeiten des eigenen Kindes, der Zugriff auf die Dateiablage der Schule, eine Liste mit den von der Schule zur Verfügung gestellten Büchern inkl. der Buchnummer und der Terminkalender der Schule.

BOLLE bietet eine einfache Möglichkeit, wie sich Eltern an einem Elternabend leicht aber trotzdem sicher auf BOLLE ihrem eigenen Kind zuordnen können. Die Klassenleitungen und Tutor:innen können nachträglich auch Einladungen per E-Mail versenden, sofern die Eltern der Schule ihre E-Mailadresse zur Verfügung gestellt haben.

Die Admins und BOLLE-Profis können Klassenleitungen und Tutor:innen bei möglichen Supportanfragen bzgl. der Elternverwaltung helfen. Die Einstellung hierzu finden Sie in der Menüleiste bei *Admin* unter der Auswahl von *Elternverwaltung*.

Unter Auswahl einer Klasse erhalten Sie Zugriff auf die Elternverwaltung. Die restlichen Einstellungen sind identisch mit denen der Klassenleitungen und Tutor:innen.

Hier stehen Ihnen zwei Optionen zur Verfügung:

- Eltern anzeigen oder
- Elternerfassung Elternabend

## Elternerfassung Elternabend

Wenn Sie BOLLE zum ersten Mal den Eltern auf einem Elternabend erläutern, unterstützt Sie diese Funktion. Wenn Sie auf *Elternerfassung Elternabend* klicken, erscheint folgende Ansicht:

**Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,**  
**um sich einem Schulkind zuzuordnen, rufen Sie bitte folgenden Link (z.B. mittels QR-Code) auf und geben Sie die PIN-Nummer ein. Dieser Link ist bis 13:51 Uhr gültig.**

Diesem Bild folgt ein Link, ein PIN-Code und ein QR-Code. Die von Ihnen aktivierte Funktion ist nur für eine Zeitstunde gültig. Danach kann man sich mit dem Link, PIN-Code oder QR-Code nicht mehr seinem Kind zuordnen.

Eltern können sich auf dem Elternabend auch nicht einem beliebigen Kind zuordnen. Als Bestätigung, dass es sich auch wirklich um die Eltern bzw. erziehungsberechtigte Personen handelt, muss das in BOLLE korrekt hinterlegte Geburtsdatum eingegeben werden.

Eltern haben nach Eingabe der PINs, der Auswahl ihres Kindes und der korrekten Eingabe des Geburtsdatums zwei Möglichkeiten:

1. Eltern können eine E-Mail-Adresse eingeben.
2. Eltern können darüberhinaus ein Elternprofil auf BOLLE anlegen.

In beiden Fällen erhalten die Eltern einen Bestätigungslink auf die von ihnen selbst eingegebene E-Mail-Adresse. In diesem Prozess müssen Eltern vor Anlegung eines Elternprofils auf BOLLE auch einer entsprechenden Datenschutzerklärung zustimmen.

Aus der Entscheidung gegen ein Elternprofil auf BOLLE darf den Eltern oder erziehungsberechtigten Personen kein Nachteil entstehen. Sämtliche Informationen, die Eltern über ein eigenes BOLLE-Profil abrufen könnten, können diese auch weiterhin bei der Klassenleitung erfragen. Eltern, die sich gegen solch ein Profil entscheiden, sollten Sie darüber in Kenntnis setzen.

Wichtig: Es gibt keine Begrenzung bei der Anzahl an Elternteilen, die sich einem Kind zuordnen können.

Wichtig: Eltern können sich natürlich auch mehreren Kindern zuordnen (wenn z.B. ein Geschwisterkind ebenfalls Ihre Schule besucht).

## Eltern anzeigen

Über *Eltern anzeigen* sehen Sie, welche Eltern bereits ihre E-Mailadresse hinterlegt bzw. sogar ein BOLLE-Profil angelegt haben.

Sie haben hierüber auch die Möglichkeit nachträglich weitere erziehungsberechtigte Personen manuell hinzuzufügen. Sie dürfen nur dann eine E-Mail-Adresse in BOLLE eintragen, wenn Sie entweder von den Eltern dazu aufgefordert wurden oder Sie sich das Einverständnis des Elternteils eingeholt haben.

Bitte beachten Sie, dass jede E-Mail-Adresse, die Sie hier angeben, eine E-Mail von BOLLE bekommt. Die Eltern durchlaufen dann einen ähnlichen Prozess, wie er oben beschrieben steht. In der E-Mail wird auf das Schulkind nur mit den Initialen verwiesen. Die E-Mail sieht in etwa so aus:

*Guten Tag,*

*diese Adresse wurde am 15.02.2021 für ein Eltern- bzw. Erziehungsberechtigtenprofil an der Beispiel-Schule hinterlegt (für das Schulkind M. B.).*

*Bitte bestätigen Sie Ihre Adresse, indem Sie einmal diesen Link aufrufen: Link*

*Dort haben Sie auch die Möglichkeit, sich ein BOLLE-Profil anzulegen.*

*Wir verbleiben mit herzlichen Grüßen!*

Sollte noch keine Bestätigung der E-Mailadresse und/oder noch kein BOLLE-Profil angelegt worden sein, können Sie über *Eltern anzeigen* mithilfe des Zahnrades ganz rechts auch erneut einen Einladungslink verschicken oder vermerken, dass das Elternteil kein BOLLE-Profil wünscht. Später lässt sich an dieser Stelle auch einstellen, dass Eltern jetzt doch ein BOLLE-Profil wünschen.

Hier sehen Sie, was Eltern angezeigt wird, wenn sie den Link zur Registrierung anklicken und bestätigen, auch ein BOLLE-Profil anlegen zu wollen:

## Ihre E-Mail-Adresse ist bestätigt.

Guten Tag,  
wir freuen uns, dass Sie ein BOLLE-Elternprofil anlegen möchten.

Die folgenden Daten sind für Lehrkräfte der Schule sichtbar. Vor- und Nachname werden auch anderen Erziehungsberechtigten angezeigt, die dem gleichen Kind zugeordnet sind.  
Sollten Sie Titel, Vor- und Nachnamen bereits während eines Elternabends eingetragen haben, können Sie die Felder einfach leer lassen.

**Titel**

**Vorname**

**Nachname**

**Username**

stephankampa@gmail.com

**Passwort**

Mindestens 8 Zeichen

**Passwort wiederholen**

Bitte geben Sie hier noch das Geburtsdatum des Kindes ein, für das Sie das Profil anlegen wollen. Sollten Sie das Profil für mehrere Kinder anlegen, geben Sie das Geburtsdatum des jüngsten Kindes ein.

**Geburtsdatum**

16.06.2006

[Datenschutzerklärung anzeigen](#)

☐ Datenschutzerklärung zustimmen

**Profil anlegen**

Sie können die in der Elternverwaltung hinterlegten **Mailadressen auch als Excel-Datei herunterladen**. Gehen Sie dafür in die Elternverwaltung und wählen eine oder mehrere Klassen aus. Scrollen Sie nach ganz unten. Dort finden Sie einen Download-Knopf.

# Admin-Einstellungen

Es gibt unter Auswahl des Zahnrades weitere Einstellungsmöglichkeiten, zu denen Sie aber die Admins Ihrer Schule bitten müssen.

## Aktionen



Folgende Aktionen können nur von Programm-Admins ausgeführt werden:

2FA zurücksetzen

Verknüpfung zu diesem Kind löschen

Elternteil löschen

Schließen

Version #5

Erstellt: 10 März 2021 15:18:30 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 16 April 2024 04:41:26 von BOLLE Support