

Mitteilungen verwalten

In BOLLE können Sie **auf der Startseite schulinterne Mitteilungen einblenden**. Diese sind für das gesamte schulische Personal sichtbar. Dafür benötigen Sie das entsprechende Recht unter *Admin > Rechteverwaltung*.

Um schulinterne Mitteilungen verwalten zu können, benötigen Sie ggf. noch das entsprechende Verwaltungsrecht. Das Verwaltungsrecht haben automatisch alle Personen mit den Rechten *Schulleitung, Oberstufe, Mittelstufe* oder *Admin*. Das Recht kann über die Rechteverwaltung auch anderen Personen gegeben werden. Es muss kein Modul hierfür aktiviert werden. Die Einstellung kann direkt auf der Startseite unten links vorgenommen werden.

Neuigkeiten - [verfassen...](#)

Aktuell sind keine schulinternen Neuigkeiten vorhanden.

Klicken Sie auf *verfassen*. Dann gelangen Sie zur folgenden Übersichtsseite:

Zurück **Mitteilungen** ? Hilfe

Die hier verfassten Mitteilungen werden dem gesamten schulischen Personal auf der Startseite angezeigt. Die Neuigkeiten bleiben ab dem Veröffentlichungsdatum bis zum Ablaufdatum sichtbar. Sie können eine erstellte Neuigkeit später bearbeiten und löschen.

[Mitteilung verfassen...](#)

Klicken Sie auf *Mitteilung verfassen*.

Im nächsten Fenster müssen Sie der Mitteilung einen Titel geben, können entscheiden, ab wann die Mitteilung angezeigt werden soll und können einen einfachen Textinhalt eingeben. Der Titel der Mitteilung ist auf der Startseite zusammen mit dem Datum sichtbar. Der Textinhalt öffnet sich nach einem Klick auf die Mitteilung.

Wir empfehlen, dass Sie die **Nachricht mit Ihrem Kürzel beenden**. So bleibt nachvollziehbar, wer welche Mitteilung erstellt hat.

Nach dem Verfassen und der Rückkehr zur Startseite kann es sein, dass **die Mitteilung noch nicht sofort angezeigt wird**. Bitte laden Sie die Seite erneut.

Sie müssen der Nachricht auch ein **Ablaufdatum** mitgeben, sodass die Information wieder automatisch ausgeblendet wird. Am Tag des Ablaufdatums wird die Mitteilung nicht mehr angezeigt.

Mitteilung verfassen



Veröffentlichungsdatum

Ablaufdatum

Version #10

Erstellt: 2 März 2022 14:12:54 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 20 August 2023 07:34:44 von BOLLE Support