

Bibliothek (FBL)

Falls Ihre Schule die Bibliothek über BOLLE verwaltet, haben Sie als Fach- bzw. Fachbereichsleitung die Möglichkeit den Bestand Ihres Fachbereichs zu verwalten. So können Sie z.B. angeben, welche Werke Ihrem Fachbereich zugeordnet werden und auch, für welche Jahrgänge sich welches Buch eignet. Sie erhalten ebenfalls einen Überblick darüber, welche Lektüre gerade von wem ausgeliehen ist.
Diese Funktion ist zu finden in der Menüleiste bei *FBL* unter Auswahl von *Bibliothek (FBL)*.

Bestandsverwaltung

Als Fach- bzw. Fachbereichsleitung können Sie hier die Bestandsverwaltung der Bücher vornehmen, die Ihnen zu verwaltenden Fächern zugeordnet wurden. Tatsächlich können Sie hier aber auch die Bücher aller Fächer angezeigt bekommen.

Bibliothek

Bestandsverwaltung Ausleihen FB

& ↕ ⚙️ ↻

Anzahl: 4411
100 / Einträge pro Seite
◀ Seite 1 von 45 ▶

ID	EAN / ISBN	Autor:in(nen) ▲	Titel	Fächer	Letzte Ausleihe	Exemplare
<input type="text"/>						

Sie sehen den Kopf der Tabelle. In den freien Feldern können Sie Eingaben tätigen, die die Tabelle entsprechend filtert. Blau markiert ist die Spalte *Fächer*. Geben Sie Ihr Fach ein, sehen Sie alle Bücher, die bereits Ihrem Fachbereich zugeordnet wurden. Wenn Sie nur Bücher angezeigt bekommen möchten, die bisher keinem Fach zugeordnet wurden, klicken Sie direkt auf den Spaltennamen **Fächer**. Die Tabelle wird beim ersten Klick alphabetisch von A nach Z sortiert. Klicken Sie erneut auf **Fächer** (der Pfeil neben **Fächer** wird nach unten zeigen). Nun sehen Sie zuerst alle Bücher, die noch keinem Fach zugeordnet sind.

ID	EAN / ISBN	Autor:in(nen)	Titel	Fächer ▼	Letzte Ausleihe	Exemplare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
36	9783425724058	Averil Grieve u. a.	Camden Town 5. Textbook. Gymnasium. Bis Klasse 10		30.07.2020	223
548	9783425724041	unbekannt	Camden Town 4. Textbook.		30.07.2020	195
38	9783425728070	Otfried Börner, Christoph Edelhoff	Camden Market 5. Textbook		30.07.2020	193

In diesem Beispiel wurden die englischen Lehrbücher noch nicht dem Fach Englisch zugeordnet. Klicken Sie auf das Buch, bei dem Sie eine Veränderung vornehmen möchten.

Sprachen

Englisch, Deutsch

Präferierte Jahrgänge**Genre**

Bitte als Liste eingeben: 8, 9, 10

Fächer

- | | | | |
|--|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Deutsch | <input type="checkbox"/> Physik | <input type="checkbox"/> MINT | <input type="checkbox"/> Sonderkurs |
| <input type="checkbox"/> Englisch | <input type="checkbox"/> Chemie | <input type="checkbox"/> Politik und Globalisierung | <input type="checkbox"/> Wirtschaftswissens |
| <input type="checkbox"/> Französisch | <input type="checkbox"/> Biologie | <input type="checkbox"/> Technik | <input type="checkbox"/> Sporttheorie |
| <input type="checkbox"/> Spanisch | <input type="checkbox"/> Informatik | <input type="checkbox"/> Kultur | <input type="checkbox"/> Religion (k) |
| <input type="checkbox"/> Latein | <input type="checkbox"/> Sport | <input type="checkbox"/> ProW2 | <input type="checkbox"/> Sport und Gesundheit |
| <input type="checkbox"/> Musik | <input type="checkbox"/> Ethik | <input type="checkbox"/> FAS | <input type="checkbox"/> SAS-Englisch |
| <input type="checkbox"/> Kunst | <input type="checkbox"/> GWI | <input type="checkbox"/> LPU | <input type="checkbox"/> SAS-Deutsch |
| <input type="checkbox"/> Darstellendes Spiel | <input type="checkbox"/> WAT | <input type="checkbox"/> Motorik | <input type="checkbox"/> SAS-Mathematik |
| <input type="checkbox"/> Politikwissenschaft | <input type="checkbox"/> ITG | <input type="checkbox"/> Lernzeit | <input type="checkbox"/> SAS-Französisch |
| <input type="checkbox"/> Geschichte | <input type="checkbox"/> Religion (ev) | <input type="checkbox"/> Rhythmik | <input type="checkbox"/> Techno-Club |
| <input type="checkbox"/> Geografie | <input type="checkbox"/> Tutorium | <input type="checkbox"/> AG | <input type="checkbox"/> Skikurs |
| <input type="checkbox"/> Psychologie | <input type="checkbox"/> LRS | <input type="checkbox"/> Musik- | |
| <input type="checkbox"/> Philosophie | <input type="checkbox"/> Musik- | <input type="checkbox"/> Zusatzkurs: | |
| <input type="checkbox"/> Mathematik | <input type="checkbox"/> Zusatzkurs: | <input type="checkbox"/> Orchester | |
| | <input type="checkbox"/> Orchester | <input type="checkbox"/> Musical | |

Bemerkungen

Paragraph **B** *I*

Exemplare auf anderen Buchtitel übertragen und diesen Buchtitel löschen

Sie können nun das passende Fach wählen, aber auch weitere Angaben tätigen, z.B. präferierte Jahrgänge, das Genre oder weiter unten weitere Bemerkungen. Diese Angaben sind optional.

Die Eingabe der Fächer hilft Ihren Kolleg:innen, da so z.B. Buchbestellungen für Englischkurse diese Bücher gleich vorgeschlagen bekommen.

Ganz unten finden Sie ein rotes Feld: *Exemplare auf andere Buchtitel übertragen und diesen Buchtitel löschen*. Es öffnet sich folgendes Fenster:

Exemplar übertragen

x

Bitte geben Sie hier die ID des Buchtitels an, auf den die Exemplare übertragen werden sollen. Der aktuelle Buchtitel wird nach der Übertragung gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass dieser Vorgang nicht rückgängig gemacht werden kann.

Kein Buchtitel zu ID gefunden.

Abbrechen

Exemplare unwiderruflich übertragen

Um ein Buch zu übertragen, müssen Sie die korrekte Bücher-ID eingeben. Diese suchen Sie sich am besten direkt vorher aus der Tabelle. Beachten Sie, dass, wenn Sie diese Aktion mit einem Klick auf das rote Feld bestätigen, sie nicht widerrufen werden kann. Im Zweifel sprechen Sie am besten mit

den Kolleg:innen, die die Bibliothek verwalten.

Wollen Sie weitere Angaben wie z.B. den Buchtitel verändern oder korrigieren?

Sprechen Sie bitte mit den Kolleg:innen, die die Bibliothek verwalten.

Ausleihen des Fachbereichs

Unter dem Reiter *Ausleihen FB* können Sie eine PDF erstellen, die Ihnen mitteilt, welche Bücher Ihres Fach(bereich)s von wem aktuell ausgeliehen wurden. Dies gilt aber nur, wenn die Bücher Ihrem Fach zugeordnet wurden. So können Sie als Fach- bzw. Fachbereichsleitung nachvollziehen, in welcher Hand sich welche Bücher des Fachbereichs derzeit befinden.

Bei Schüler:innen sehen Sie auch die Angabe der Klasse in Klammern hinter dem Namen. Bei schulischem Personal befindet sich hinter dem Namen das entsprechende Kürzel.

Version #5

Erstellt: 5 März 2021 16:56:49 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 19 April 2022 08:52:16 von BOLLE Support