

Besonderheiten der Beruflichen Schule

Auf dieser Seite werden besondere Einstellungsmöglichkeiten für die Beruflichen Schulen beschrieben.

Inhalt

1. Kursbucheinträge für das Praktikum ausblenden können

1. Kursbucheinträge für das Praktikum ausblenden können

Wenn Sie ein Kursbuch für die Fehlzeitenerfassung der Praktikumszeiträume an beruflichen Schulen führen, dann benötigen Sie in der Regel keinen Hinweis im Stundenplan oder bei den zu erledigenden Kursbucheinträgen. Normalerweise werden Kursbücher mit Stundenplan immer auch im aktuellen Stundenplan der Lehrkraft (Startseite links mittig) angezeigt. Das ist für solche Kurse in dieser Situation jedoch unnötig. Daher gibt es bei Ihnen die folgende Einstellungsmöglichkeit:

Wenn Sie an einer beruflichen Schule arbeiten UND wenn Sie die Kursbucheinblendungen ausgestellt haben, dann taucht dieses Kursbuch mit dem hinterlegten Stundenplan nicht mehr in der Liste auf der Startseite auf.

Wie stellt man das ein?

Gehen Sie in Ihr Kursbuch und klicken auf *bearbeiten*.

Informationen

bearbeiten

Name

Fach

Lehrkräfte

Anzahl Studierende

Kursliste

Klasse(n)

Danach scrollen Sie weiter nach unten und deaktivieren die Kursbucheinnerungen.

Notifications unterdrücken

Wenn Sie keine roten Notifications für diesen Kurs erhalten möchten, setzen Sie diese Häkchen.

Kursbucheinnerungen

Kursbucheinnerungen

Aktivieren Sie die Kursbucheinnerungen, damit Sie auf der Startseite auf nicht erledigte Kursbucheinträge hingewiesen werden.

Stundenbewertungen

Skala von ++ bis --

Kursnotiz

Hier können Sie eine Kursnotiz hinterlassen, die z.B. auch Vertretungslehrkräfte einsehen können.

Abschließend scrollen Sie wieder nach oben und klicken auf *speichern und bearbeiten beenden*.

Informationen

speichern und bearbeiten beenden

Version #2

Erstellt: 19 Januar 2025 09:25:53 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 19 Januar 2025 09:38:50 von BOLLE Support