

Besonderheiten der Grundschule

Auf dieser Seite werden besondere Einstellungsmöglichkeiten für die Grundschule beschrieben.

Für viele Bereiche, die wir hier beschreiben, benötigen Sie sowohl das Recht "Grundschulkoordination" als auch das Recht "Admin".

- 1. Allgemeines
 - 2. Deutsch in der Grundschule
 - 3. Verbalzeugnisse in BOLLE
 - 3.1. Fließtextzeugnisse
 - 3.2. Indikatorenzeugnisse
 - 4. Notenzeugnisse
 - 5. Förderprognosen
- Häufige Fragen

1. Allgemeines

Das Wichtigste vorweg: Die meisten Vorgänge sind im Grundschulbereich genauso wie auch in der Mittel- und Oberstufe. Auf ein paar Besonderheiten möchten wir Sie jedoch hinweisen, damit Sie sich besser zurechtfinden und erkennen können, welche speziellen Möglichkeiten wir im Bereich der Grundschule für Sie bereithalten.

So gibt es z.B. für Deutsch spezielle Zeugnisvoraussetzungen und an den Grundschulen gibt es auch andere Zeugnisarten wie Fließtext- und Indikatorenzeugnisse, die in der Mittelstufe so u.U. gar keine Anwendung finden. Wir erklären Ihnen hier grundschulspezifisch, wie Sie die Einstellungen richtig setzen, damit Ihre Arbeit korrekt abgebildet werden kann.

2. Deutsch in der Grundschule

Wenn es an Ihrer Grundschule Notenzeugnisse gibt, dann benötigen Sie die Möglichkeit im Fach Deutsch zahlreiche Einzelnoten auf dem Zeugnis ausweisen zu können.

Leistungen¹⁾

Deutsch	<input type="checkbox"/>	Mathematik	<input type="checkbox"/>
Sprechen und Zuhören	<input type="checkbox"/>	Sachunterricht	<input type="checkbox"/>
Schreiben – Texte verfassen	<input type="checkbox"/>	Kunst	<input type="checkbox"/>
Schreiben – Rechtschreiben	<input type="checkbox"/>	Musik	<input type="checkbox"/>
Sprachwissen – Sprachbewusstheit	<input type="checkbox"/>	Sport	<input type="checkbox"/>
Lesen – Mit Texten und Medien umgehen	<input type="checkbox"/>	-----	--

Dafür muss eine bestimmte Einstellung im Bereich Admin > Einstellungen > Fächer vorgenommen werden. Dort muss es den Kurstyp "Deutsch Grundschule" für das Fach Deutsch geben. Wenn Sie sich unsicher sind, schreiben Sie bitte dem Support (support@BOLLE-software.de). Wir richten das dann für Sie ein.

Deutsch Grundschule (3-6) ▾

Deutsch (Grundschule, 5 Bes ▾

Die Deutschlehrkräfte, für die diese Unterteilung wichtig ist, gehen bei der Kursbucherstellung wie folgt vor:

Sie klicken auf der BOLLE-Startseite auf *Kurse verwalten*.

Kurse verwalten...

Und dann auf *Neuer Kurs*.

Neuer Kurs...

Im neuen Fenster wählen Sie *Unterricht*.

Kurs anlegen: Kursart auswählen



Um welche Art von Kurs handelt es sich?



Unterricht

(Fachunterricht, benotete Fächer mit Stundenplan)



Individuelle Lernzeit

(flexibler Unterricht in wechselnden Lerngruppen)



AG

(z.B. Bienen AG oder Fußball AG, erscheint in der Regel auf dem Zeugnis)



Organisation

(z.B. Kursfahrt oder Tutorium, ist immer unbenotet.)

Abbrechen

In der folgenden Abfrage wählen Sie die Klasse, in der Sie das Fach unterrichten.

Kurs anlegen: Klasse auswählen

Markieren Sie alle Klassen blau, aus denen Sie in diesem Kurs Schüler:innen
Hinweis: Die Auswahl der Klassen kann später noch korrigiert werden.

Willkommensklassen

Werkstufe

WKA1

WKA2

3. Jahrgang

3a

Und in diesem Fall jetzt z.B. das Fach "Deutsch".

Auswahl treffen



Abbrechen

Auswahl bestätigen

Deutsch (De)

Anzahl: 4 von 59
100 Einträge pro Seite
Seite 1 von 1

Name

deu

Kürzel ↓

Deutsch als Zweitsprache

Daz

Deutsch

De

Im folgenden Fenster müssen Sie sich für einen Kurstypen entscheiden. In diesem Fall wollen Sie gerne die Option haben, die Leistungen eines Schulkindes im Fach Deutsch diesen o.g. fünf

Zeugnis-kategorien zuordnen zu können. Deshalb wählen Sie "Deutsch Grundschule (3. - 6. Klasse)".

Sollten Sie diese Option nicht haben wollen, wählen Sie "regulär (0. - 10. Klasse).

Kurs anlegen: Fach und Kurstyp wählen



Wählen Sie ein Fach.

Fach

Deutsch



Wählen Sie aus, um welche Art von Kurs es sich handelt. Hier wird beispielweise zwischen Wahlpflichtfach und regulärem Kurs oder auch zwischen Grund- und Leistungskurs unterschieden.

Je nach Jahrgang und Fach steht eventuell nur eine Auswahl zur Verfügung.

Kurstyp

✓ Kurstyp wählen...

Regulär (0. - 10. Klasse)

Deutsch Grundschule (3. - 6. Klasse)

Zurück

Weiter

Folgen Sie den weiteren Einstellungen. Am Ende ist Ihr Kursbuch eingerichtet.

Meine Kursbücher

Deutsch (Grundschule 3.-6.) 3. Jg.



Sie müssen sich noch Schüler:innen zuordnen. Das erklären Ihnen im Zweifel Ihre BOLLE-Profis oder Sie können das auch hier nachlesen.

Tipp: Wenn Sie Ihr Kursbuch umbenennen möchten, klicken Sie auf *bearbeiten*. Dort können Sie einen anderen Namen für das Kursbuch eingeben.

Klicken Sie nun auf Noten (das geht erst, wenn dem Kursbuch auch Schüler:innen zugeordnet wurden).

Die Voreinstellung der Reihenfolge wird im folgenden Bild deutlich und kann auch (schulspezifisch) unter *Admin > Einstellungen > Allg. Einstellungen* (ganz unten) nachvollzogen werden.

Standard-Reihenfolge der Fächer auf Verbalzeugnissen (sofern Fach vorhanden)

de,ma,en,su,ku,mu,bio,sp

Wenn Sie keine Verbalzeugnisse nutzen, brauchen Sie nichts weiter zu tun.
Die Indikatorenzeugnisse der Grundschulen sind von dieser Einstellung nicht betroffen.

Als nächstes sollten Sie **die Notenschlüsse** entsprechend **anlegen**:

Notenstruktur

- 1. Halbjahr
- 2. Halbjahr
- Gesamtnote

Fließtextzeugnisse

- Fließtextzeugnis für alle Schüler:innen erstellen

Gibt es Notenzeugnisse? Dann ist die Notenstruktur für das Zeugnis entsprechend anzuklicken.

Gibt es Fließtextzeugnisse? Dann haken Sie das entsprechende Feld an.

Gibt es Indikatorenzeugnisse? Dann gehen Sie unter Admin > Zeugnisvorlagen und erstellen eine entsprechende Zeugnisvorlage. Vermerken Sie dort genau die Klassen, bei denen es ein Indikatorenzeugnis geben soll.

Wenn Sie ein Indikatorenzeugnis ausstellen möchten, müssen Sie beim Notenschluss in der Notenstruktur auch immer das entsprechende Halbjahr angeben. Wenn es also z.B. ein Indikatorenzeugnis zum 1. Halbjahr gibt, muss unter "Notenstruktur" das "1. Halbjahr" angehakt werden.

Sie müssen erst die Zeugnisvorlage für die Indikatorenzeugnisse einrichten und danach den Notenschluss entsprechend einstellen und dann "Zeugnisse für X. Halbjahr anlegen" klicken.

Bei Änderungen im Notenschluss bedenken Sie, dass Sie ggf. noch einen dieser Knöpfe drücken müssen:

Zeugnisse für 1. Halbjahr anlegen...

Zeugnisse für 2. Halbjahr anlegen...

Bereits angelegte Zeugnisse werden nicht erneut angelegt.

Für alle drei Zeugnisarten benötigen Sie fertig eingerichtete Zeugnisvorlagen. Unter Admin > Zeugnisvorlagen nehmen Sie diese Einstellungen vor.

So könnte z.B. die Einstellung für ein Fließtextzeugnis aussehen. Dabei wurden hier z.B. nur vier Klassen ausgewählt, die solch ein Zeugnis erhalten sollen. Achten Sie darauf, dass kein Leerzeichen nach dem Komma eingesetzt ist.

Es muss außerdem "Verbale Beurteilung" als Anlass vermerkt werden.

[Zurück](#) **Zeugnisvorlagen** [Hilfe](#)

Fließtextzeugnis

Achten Sie beim Ändern von Zeugnisvorlagen immer darauf, dass diese vom Grundsatz her gleich bleiben.

Die Klassen, in denen die Zeugnisvorlage verwendet werden, müssen als kommagetrennte Zeichenkette eingegeben werden. Die Namen müssen dabei den Namen der Klassen entsprechen, die Sie an Ihrer Schule haben.

Details

Name

Klassen (kommagetrennt)
Jahrgänge (kommagetrennt)
 Standardvorlage für diesen Anlass

Anlässe

- Halbjahreszeugnis
- Ganzjahreszeugnis
- Semesterzeugnis
- Abschlusszeugnis
- Abgangszeugnis
- Arbeits- und Sozialverhaltenzeugnis
- Förderplan (Zeugnis)
- Halbjahreszeugnis (mit sonderpädagogischem Förderbedarf Lernen)
- Ganzjahreszeugnis (mit sonderpädagogischem Förderbedarf Lernen)
- Halbjahreszeugnis (mit sonderpädagogischem Förderbedarf GE)
- Ganzjahreszeugnis (mit sonderpädagogischem Förderbedarf GE)
- Zwischenbewertung
- Indikatorzeugnis
- Verbale Beurteilung

Vorlage

Einstellungen für das gewählte Template:

Überschrift, Zeile 1 (Schulname)

Überschrift, Zeile 2 (Region)

Die Einstellungen für ein Indikatorenzeugnis könnten z.B. so aussehen:

Indikatorzeugnis 1-2

Achten Sie beim Ändern von Zeugnisvorlagen immer darauf, dass diese vom Grundsatz her gleich bleiben.

Die Klassen, in denen die Zeugnisvorlage verwendet werden, müssen als kommagetrennte Zeichenkette eingegeben werden. Die Namen müssen dabei den Namen der Klassen entsprechen, die Sie an Ihrer Schule haben.

Details**Name**

Klassen (kommagetrennt)

Jahrgänge (kommagetrennt)

 Standardvorlage für diesen Anlass
Anlässe

- Halbjahreszeugnis
- Ganzjahreszeugnis
- Semesterzeugnis
- Abschlusszeugnis
- Abgangszeugnis
- Arbeits- und Sozialverhaltenzeugnis
- Förderplan (Zeugnis)
- Halbjahreszeugnis (mit sonderpädagogischem Förderbedarf Lernen)
- Ganzjahreszeugnis (mit sonderpädagogischem Förderbedarf Lernen)
- Halbjahreszeugnis (mit sonderpädagogischem Förderbedarf GE)
- Ganzjahreszeugnis (mit sonderpädagogischem Förderbedarf GE)
- Zwischenbewertung
- Indikatorzeugnis
- Verbale Beurteilung

Vorlage

Einstellungen für das gewählte Template:**Überschrift, Zeile 1 (Schulname)**

Überschrift, Zeile 2 (Region)

[Mehr Hinweise zu den Zeugnisvorlagen finden Sie hier.](#)

3.1. Fließtextzeugnisse

Sie können in BOLLE Fließtextzeugnisse erstellen. Für die Schulanfangsphase wählen Sie dafür Schul Z 100 in den Zeugnisvorlagen.

Wenn alles richtig eingestellt ist, sehen die Fachlehrkräfte der Klasse im jeweiligen Notenbereich der Fächer ein V für die Verbalnote. Solange keine Informationen hinterlegt sind, ist es dunkelrot.

Gesamtnote 1. Hj.	
V	
Ind.	

Wenn man auf das V klickt, öffnet sich das Eingabefeld für die Verbalnote.

Verbalnote bearbeiten

Abbrechen

Bestätigen

Lesen	Rechtschreibung	Sprachgebrauch	
1+		VORNAME erzählt und informiert außergewöhnlich ziel- und zweckorientiert.	
1	VORNAME erfasst alle zentrale Aussagen von Texten.	VORNAME schreibt Buchstaben sehr gut und lesbar in Druckschrift.	VORNAME erzählt und informiert ziel- und zweckorientiert.
2	VORNAME erfasst die meisten zentralen Aussagen von Texten.	VORNAME schreibt Buchstaben gut und lesbar in Druckschrift.	VORNAME beteiligt sich themenbezogen an Gesprächen.
2-		VORNAME beteiligt sich in der Regel themenbezogen an Gesprächen.	
3	VORNAME erfasst einige Aussagen von Texten.	VORNAME schreibt Buchstaben lesbar in Druckschrift.	VORNAME beteiligt sich an Gesprächen.
3-		VORNAME beteiligt sich meistens an Gesprächen.	
4	VORNAME erfasst wenige Aussagen von Texten.	VORNAME schreibt Buchstaben mit Hilfen in Druckschrift.	VORNAME spricht meist verständlich.
5+		VORNAME nicht verständlich.	
5	VORNAME erfasst die nach mehrmaligem Lesen wenige Aussagen von Texten.	VORNAME schreibt Buchstaben mit viel Mühe meist lesbar.	VORNAME spricht noch nicht immer verständlich.
5-		VORNAME spricht noch nicht immer verständlich.	
6	VORNAME zeigt auch nach mehrmaligem Lesen kaum Textverständnis.	VORNAME kann noch keine Buchstaben sicher in Druckschrift schreiben.	VORNAME spricht meistens nicht verständlich.
		VORNAME spricht kaum verständlich und beteiligt sich kaum an Gesprächen.	

Die Grundschulkoordination kann für die einzelnen Fächer einstellen, ob es z.B. solche Textbausteine zur Vorlage geben soll.

Die Kolleg:innen können dann die Textbausteine anklicken. Diese erscheinen dann im Texteingabefeld. An dieser Stelle soll nicht der Vorname des Kindes ausgeschrieben werden. Man schreibt am besten immer VORNAME. Das Wort erscheint dann immer mit rotem Hintergrund. Die Zeugnisnamenfrequenz entscheidet dann darüber, wie oft welcher Vorname gewählt wird (Caspar David erfasst zentrale Aussagen von Texten. Caspar schreibt Buchstaben gut und lesbar in Druckschrift.).

Verbalnote bearbeiten

VORNAME erfasst alle zentrale Aussagen von Texten. VORNAME schreibt Buchstaben gut und lesbar in Druckschrift. VORNAME beteiligt sich an Gesprächen.

Abbrechen

Bestätigen

Wenn Sie etwas **fett** drucken möchten, setzen Sie zwei Asterisk-Symbole (**) vor und nach dem Wort.

"Im Fach ****Deutsch**** erfasst VORNAME zentrale Aussagen von Texten." wird gedruckt zu:

"Im Fach **Deutsch** erfasst VORNAME zentrale Aussagen von Texten."

Es können auch individuelle Texte verfasst werden und im vorliegenden Textbaustein auch Veränderungen vorgenommen werden.

Am Ende muss man auf *Bestätigen* klicken.

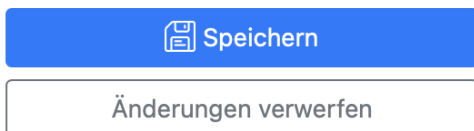
Eine erfolgte Veränderung des Inhalts ohne finale Speicherung auf der eigentlichen Notenseite sieht so aus:



Achtung beim Speichern:

Sie müssen zusätzlich auch noch eine (beliebige) Note eingeben. Es muss also zwingend eine Ziffer eingetippt werden, damit man die Verbalnote erfolgreich speichern kann. Es reicht, wenn Sie eine Zahl bei einem Kind eingeben. Diese können Sie danach auch wieder löschen. Diese "neue" Zahl in dem Fenster aktiviert erst den "Speichern"-Knopf.

Das V erscheint mit grünem Hintergrund. Wenn man dann oben auf *Speichern* klickt, erscheint das V leicht grün. Der grüne Hintergrund ist dann weg.



Wichtig:

Sie müssen Ihre Änderungen immer auch **auf der** übergeordneten **Notenseite speichern!** Sonst sind alle Eintragungen verloren. Am besten speichern Sie auch regelmäßig zwischendurch.

Im Bereich Zeugnisse (sowohl für die Grundschulkoordination als auch die Klassenleitung) lassen sich dann alle Verbalnoten der Lehrkräfte einsehen.

Gehen Sie dafür auf Ihren Klassenreiter und wählen *Zeugnisse*. Dort wählen Sie dann den Reiter *Fließtextzeugnisse*.

Schüler:innen ← **1. Edeltraut Doernache** →

1. Doernache, Edeltraut Hier können Sie die Fließtexte der einzelnen Fächer anpassen. Beachten Sie, dass die Eingaben auch für die jeweiligen Fachlehrkräfte sichtbar sein werden.

Der Notenschluss für diese Daten ist noch nicht erreicht. Die Beurteilungen können noch durch die Fachlehrkräfte geändert werden.

Speichern

Vorschau

Verwerfen

<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	Vorwort	<input type="text"/>
<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	Deutsch	VORNAME erfasst alle zentrale Aussagen von Texten. VORNAME schreibt Buchstaben gut und lesbar in Druckschrift. VORNAME beteiligt sich an Gesprächen.
<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	Mathematik	Bisher keine Note angelegt
<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	Englisch	Bisher keine Note angelegt
<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	Kunst	Bisher keine Note angelegt
<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	Musik	Bisher keine Note angelegt
<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	Biologie	Bisher keine Note angelegt
<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	Sport	Bisher keine Note angelegt
<input type="button" value="↑"/> <input type="button" value="↓"/>	Nachwort	<input type="text"/>

Die Angaben von Deutsch sind hier ersichtlich. Die anderen Fächer haben noch keine Note angelegt. Die Klassenleitung und Grundschulkoordination kann in die Fächer noch nicht reinschreiben. Das geht erst, wenn eine Verbalnote oder "Ziffernote" im Fach vorliegt.

Die Grundschulkoordination könnte das einfach zugänglich machen, indem sie eine Note im Reiter *Noten* in dem Fach einträgt. In der Regel werden die Klassenleitungen jedoch die Fächer entweder selbst unterrichten oder andere Fachlehrkräfte zeitnah Eintragungen vornehmen, sodass dieser Weg eher die Ausnahme darstellt.

Sobald hier Textbausteine stehen, können die Klassenleitungen dort ebenfalls Änderungen vornehmen - auch nach dem Notenschluss.

Die veränderten Beurteilungen können durch die Fachlehrkräfte gesehen werden. Vor dem Notenschluss können die Fachlehrkräfte außerdem selbstständig Änderungen an den Beurteilungen vornehmen.

Mithilfe der Pfeile weiter links können Sie entscheiden, an welcher Stelle die Verbalnoten gesetzt werden sollen. Außerdem können Sie ein Vor- und Nachwort verfassen.

Achten Sie auch hier darauf, dass Sie nicht den Vornamen des Kinder verwenden sondern VORNAME schreiben.

Klicken Sie unbedingt auf Speichern am Ende. Sie können dann auch eine Vorschau generieren.

Die Klassenleitungen müssen ggf. weitere Einstellungen im Bereich Zeugnisse vornehmen.

Wenn man im Reiter *Übersicht* ganz rechts auf das Zahnradsymbol klickt, sieht man z.B., dass man bei Z 100 noch den Versetzungstext schulkindgenau anpassen muss.

✓ ✕ Fließtextzeugnis

Vorlage

Fließtextzeugnis

Schul Z 100 - Zeugnis der Schulanfangsphase - einseitig - (04.23)

Wie soll der Versetzungstext lauten?

✓ Standardwert der Vorlage verwenden

- ... besucht im kommenden Schuljahr die Schulanfangsphase 1/2.
- ... besucht im kommenden Schuljahr die Schulanfangsphase 1-3.
- ... rückt im kommenden Schuljahr auf in die Jahrgangsstufe 3.
- ... rückt im kommenden Schuljahr auf in die Jahrgangsstufe 4.

Wie man Vorlagen für Fließtextzeugnisse erstellt, wird hier erklärt.

3.2. Indikatorenzeugnisse

Der Vorgang ist ähnlich wie bei den Fließtextzeugnissen.

Man benötigt die entsprechenden Zeugnisvorlagen. Hier ein Beispiel für die Schulanfangsphase 1-2.

Zurück
Zeugnisvorlagen
? Hilfe

Indikatorzeugnis 1-2

Achten Sie beim Ändern von Zeugnisvorlagen immer darauf, dass diese vom Grundsatz her gleich bleiben.

Die Klassen, in denen die Zeugnisvorlage verwendet werden, müssen als kommasetrennte Zeichenkette eingegeben werden. Die Namen müssen dabei den Namen der Klassen entsprechen, die Sie an Ihrer Schule haben.

Details

Name

Klassen (kommasetrennt)

Jahrgänge (kommasetrennt)

Standardvorlage für diesen Anlass

Anlässe

- Halbjahreszeugnis
- Ganzjahreszeugnis
- Semesterzeugnis
- Abschlusszeugnis
- Abgangszeugnis
- Arbeits- und Sozialverhaltenzeugnis
- Förderplan (Zeugnis)
- Halbjahreszeugnis (mit sonderpädagogischem Förderbedarf Lernen)
- Ganzjahreszeugnis (mit sonderpädagogischem Förderbedarf Lernen)
- Halbjahreszeugnis (mit sonderpädagogischem Förderbedarf GE)
- Ganzjahreszeugnis (mit sonderpädagogischem Förderbedarf GE)
- Zwischenbewertung
- Indikatorzeugnis
- Verbale Beurteilung

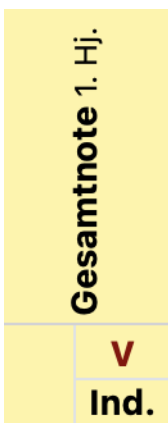
Vorlage

Schul Z 101 - Schulanfangsphase 1-2 (06.23) ▾

Einstellungen für das gewählte Template:

Überschrift, Zeile 1 (Schulname)

Wenn in der Zeugnisvorlage die Klassen richtig angegeben sind und die Notenschlüsse korrekt eingerichtet wurden, dann können die Fachlehrkräfte im gelben Zeugnisnotenbereich ein "Ind" sehen. Ind steht hier für Indikatorenzeugnisse.



Weitere Hinweise zu den Indikatorenzeugnisse finden Sie hier.

4. Notenzeugnisse

Beachten Sie diesen Hinweis für das richtige Anlegen von Notenschlüsseln.

5. Förderprognosen

Im Zeugnisbereich finden Sie auch die Förderprognosen Z 190 und Z 191.

Zum 4. Jahrgang im 1. Halbjahr stehen diese Prognosen unter dem Reiter "Formulare" zur Verfügung:

Übersicht				Noten				Bemerkungen				Nachteilsausgleiche				Epochaler Unterricht				Formulare			
Nr.	Nachname	Vorname		Schul 191 Förderprognose Jg. 5				Schul 191a Anmeldebogen Jg. 5															
Gesamte Klasse				Download				Download															

Zum 6. Jahrgang im 1. Halbjahr finden Sie diese Prognosen:

Nr.	Nachname	Vorname		Schul 190 Förderprognose Jg. 7			
Gesamte Klasse				Download			

Bei einigen Formularen (z.B. 190d) werden die Zeugnisnoten vom aktuellen Schulhalbjahr und vom Schulhalbjahr davor benötigt (z.B. Noten aus 5. Klasse 2. Halbjahr und 6. Klasse 1. Halbjahr).

Was können Schulen nun machen, wenn Noten in 5.2 nie eingetragen wurden oder z.B. Schüler:innen erst zur 6. Klasse an die Schule gewechselt sind, das Formular aber trotzdem benötigt wird:

In diesen Fällen darf das Formular nicht innerhalb von BOLLE mithilfe des "bearbeiten"-Knopfs (grüne Markierung) angepasst werden. Auch der klassenweite Download führt zu keiner individuellen Bearbeitungsmöglichkeit außerhalb von BOLLE (orange Markierung).

Man muss die Datei einzeln je Kind (rote Markierung) herunterladen. Dieses Dokument lässt sich dann in einem PDF-Bearbeitungsprogramm bearbeiten.

Schul 190d Förderprognose Jg. 7

 Download

 Bearbeiten

 Download

 Bearbeiten

 Download

 Bearbeiten

 Download

Häufige Fragen

1. Zeugnisfrage Klassenstufe 1/2:

In der Klassenstufe 1/2 gibt es Schüler:innen, die verweilen mussten. Das bedeutet, dass bei diesen Kindern nicht 1. bzw. 2. Schulbesuchsjahr stehen darf, sondern eben eins mehr als bei den anderen. Wie kann ich das ändern?

Dazu muss man über das Zahnrad gehen, also in der Ansicht, wo die Zeugnisse heruntergeladen werden können. Dort kann für jede:n Schüler:in das Zahnrad auf der rechten Seite angeklickt werden und die Einstellung entsprechend vorgenommen werden.

Version #22

Erstellt: 6 Dezember 2023 12:16:45 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 11 Januar 2026 09:06:52 von BOLLE Support