

# Fehlzeiten

Als Mittel- oder Oberstufenkoordinator:in müssen Sie Einblick in die Fehlzeiten aller Schüler:innen Ihrer verwalteten Stufe nehmen können. BOLLE stellt Ihnen solch eine Übersicht zur Verfügung.

Diese Funktion ist zu finden in der Menüleiste bei *Mittelstufe* bzw. *Oberstufe* unter Auswahl von *Fehlzeiten*.

Über diese Seite können Sie zur Fehlzeitenansicht aller Klassen und Kurse gelangen. Die Einstellungsmöglichkeiten sind mit denen der Klassenleitungen und Tutori:innen identisch.

Oben links können Sie zu gegebener Zeit auch zwischen Fehlzeiten des **ersten und zweiten Halbjahres** hin- und herwechseln.

Die Eintragungsmöglichkeiten bzgl. der Fehlzeiten an dieser Stelle unterscheidet sich nicht von denen der *unbearbeiteten Fehlzeiten*. Sie haben hier jedoch die Möglichkeit, **Fehlzeiten einzelner Schüler:innen** über den gesamten Schuljahresverlauf zu überblicken. Als Klassenleitung oder Tutor:in können Sie auch Einträge in der Vergangenheit und Zukunft verändern.

Bei der Gesamtübersicht finden Sie ganz unten noch die Möglichkeit, die **Fehlzeiten** der gesamten Klasse bzw. des gesamten Tutoriums **herunterzuladen**. Bitte beachten Sie, dass der Download dieser PDF-Datei ein bisschen länger dauert, da BOLLE sämtliche Daten für Sie übersichtlich zusammenstellt.

## **Tipp:**

**Wenn es Schüler:innen gibt, die aufgrund von Nicht-Teilnahme bei bestimmten Projekten, Klassenfahrten oder Betriebspraktika andere Klassen oder sogar Jahrgänge besuchen müssen**, empfehlen wir diesen nicht ganz so digitalen Ablauf in der Praxis:

Das Kind erhält einen Ersatzstundenplan in analoger Form und die Fachlehrkraft vor Ort muss dort kennzeichnen, ob das Kind anwesend war. Der Zettel wird bei der Klassenleitung abgegeben, die unter dem *Klassenreiter* > *Fehlzeiten* für das Kind alle Fehlzeiten nachträglich als "Verwaltung" hinterlegen kann.