

Kursnoten überprüfen

Mit BOLLE können Sie als Mittelstufenkoordination überprüfen, in welchen Kursen bereits alle Zeugnisnoten bzw. Zwischenbewertungen vollständig eingetragen wurden. Klicken Sie dafür über *Mittelstufe* auf *Kursnoten prüfen*.

Neben der hilfreichen Ansicht unter *Zuordnungen und Noten* können Sie mithilfe dieser Seite schnell sehen, welche Kurse bereits alle anstehenden Noten eingegeben haben. Dies gilt für den jeweils zeitnahen Notenschluss bei Zeugnissen und Zwischenbewertungen. Sie erhalten über diese Ansicht auch einen schnellen Zugriff auf die Notenlisten der Kurse, um Änderungen schneller kursgenau vornehmen zu können.

Klicken Sie auf *Kursdaten abrufen*.

Zurück **Kursnoten überprüfen**

Hier können Sie eine Liste aller Kurse aufrufen und überprüfen, ob die anstehenden Noten bereits eingetragen worden sind.

[Kursdaten abrufen](#)

Sie erhalten ein Ansicht mit allen Kursen, die unter dem nahenden Zeugnisnotenschluss fallen.

Zurück **Kursnoten überprüfen**

Anzahl: 100
50 Einträge pro Seite
< Seite 1 von 2 >

ID	Noten vollständig	Name	Lehrkräfte	Klassen	Fach	Kurstyp
2068	nein	Physik Regulär 9 22 E	Rge	922	Physik	Regulär
2070	nein	Physik Regulär 9 11 E G	Rge	911	Physik	Regulär
2077	nein	Englisch Regulär 924	Htz, Khn	924	Englisch	Regulär
2078	nein	WAT Regulär 911	Ker	911	WAT	Regulär

Klicken Sie auf *Noten vollständig* im Tabellenkopf. Dabei ändert sich die Sortierung. Sie sehen so schnell, welche Kurse vollständige Zeugnisnoten vorliegen haben.

Kursnoten überprüfen						
ID	Noten vollständig ↓	Name	Lehrkräfte	Klassen	Fach	Kurstyp
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2429	ja	Eth 923	Bo, Gudd	923	Ethik	Regulär
2068	nein	Physik Regulär 9 22 E	Rge	922	Physik	Regulär
2070	nein	Physik Regulär 9 11 E G	Rge	911	Physik	Regulär
2077	nein	Englisch Regulär 924	Htz, Khn	924	Englisch	Regulär

Wenn Sie auf die jeweilige Zeile klicken, gelangen Sie automatisch zur Notenansicht des Kurses. Dabei erhalten Sie nur Zugriff auf die Zeugnisnoten (und ggf. Zwischenbewertungen), nicht jedoch auf die Einzelnoten, da diese datenschutzrechtlich zu den persönlichen Notizen einer Lehrkraft gezählt werden.

Sie können hier direkt Notenänderungen vornehmen. Das funktioniert für Sie als Mittelstufenkoordination auch noch nach dem Notenschluss. So können Sie schneller kursgenaue Änderungen vornehmen als über *Zuordnungen und Noten*.

Achten Sie darauf, dass Notenlisten als unvollständig markiert werden, wenn auch nur eine Eingabe fehlt. Das kann unter Umständen aber auch richtig sein, da z.B. die Fachlehrkräfte kein "o.B." oder Ähnliches eintragen können. Sie können die Eintragungen vornehmen (o für o.B., n für n.e. und b für befreit). Nach dem Speichern wird die jeweilige Notenliste auch als vollständig angezeigt.

Version #3

Erstellt: 19 April 2022 08:38:37 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 19 April 2022 09:27:55 von BOLLE Support