

Mediengestützte Projektarbeit (mPA)

Mit BOLLE können Sie die mediengestützte Projektarbeit (mPA) an Berliner Gymnasien digital verwalten. Sie benötigen dafür das Recht "Mittelstufenkoordination" und gehen dann über *Mittelstufe auf mPA*.

Mit BOLLE kann die mediengestützte Projektarbeit (mPA) digital verwaltet werden.

Inhalt

1. Allgemeines und Einstellungen
2. Schüler:innen stellen eine Betreuungsanfrage bei Lehrkräften
3. Lehrkräfte legen eine mPA an
4. Annahme oder Ablehnung der Betreuungsanfrage einer mPA durch Lehrkräfte
5. Einrichtung einer Gruppenprüfung
6. Beratungen dokumentieren
7. Genehmigungsverfahren der mPA
8. Noten erteilen
9. Zeugnisbemerkung

1. Allgemeines und Einstellungen

Es gibt mehrere Reiter, wenn man das Modul zum ersten Mal öffnet:



The screenshot shows the top navigation bar of the mPA system. The title is "mPA: Schuljahr 2024/25". There are buttons for "Zurück" and "Hilfe". Below the navigation bar, there are several tabs: "Anfragen", "Eigene mPAs", "Alle mPAs", "Alle Schüler:innen", "Fachleitung", "Schulleitung", "Fächer", and "Einstellungen". The "Anfragen" tab is selected. The main content area displays the text: "Liste mit Anfragen für mPA für Sie" and "Aktuell liegen keine Anfragen für Sie vor."

Gehen Sie zuerst zum Reiter "Einstellungen".

Zurück
mPA: Schuljahr 2024/25
Hilfe

Anfragen
Eigene mPAs
Alle mPAs
Alle Schüler:innen
Fachleitung
Schulleitung
Fächer
Einstellungen

Die gemachten Einstellungen gelten ab dem Zeitpunkt des Speicherns für das aktuelle Schuljahr.

Speichern

Jahrgänge

Jahrgang 9

Jahrgang 10

Allgemeines

Beratungen werden in BOLLE erfasst

Anzeige für KLT aktivieren
Bei Auswahl haben Klassenleitungen Einsicht in die mPAs aller Schüler:innen der Klasse.

Zustimmungen durch Fachleitungen nötig

Zustimmungen durch Schulleitung nötig

Anzahl der möglichen Uploads

0

Wenn die Zahl auf 0 gestellt ist, wird die Funktion des Uploads deaktiviert.

Lehrkräfte

Lehrkräfte tragen Noten ein
Wenn diese Option nicht gewählt ist, können die Noten nur durch die Mittelstufenkoordination eingetragen werden.

Lehrkräfte tragen mPAs in BOLLE ein
Wenn diese Option nicht gewählt ist, können die mPAs nur durch die Mittelstufenkoordination angelegt werden.

Lehrkräfte tragen ein ab...

Wenn das Datum freigelassen wird, ist die Eintragung ab sofort möglich.

Lehrkräfte tragen ein bis...

Wenn das Datum freigelassen wird, ist die Eintragung bis zum Ende des Schuljahres möglich.

Schüler:innen

Schulkinder können die mPAs in BOLLE sehen

Schulkinder können die mPAs in BOLLE selbst eintragen/beantragen

Schulkinder tragen ein ab...

Das Feld ist deaktiviert, da die Eintragung für Schüler:innen deaktiviert ist.

Schulkinder tragen ein bis...

Das Feld ist deaktiviert, da die Eintragung für Schüler:innen deaktiviert ist.

Sie können viele verschiedene Einstellungen vornehmen, die die meisten Regelfälle abdecken sollten, wie Schulen eine mPA organisieren.

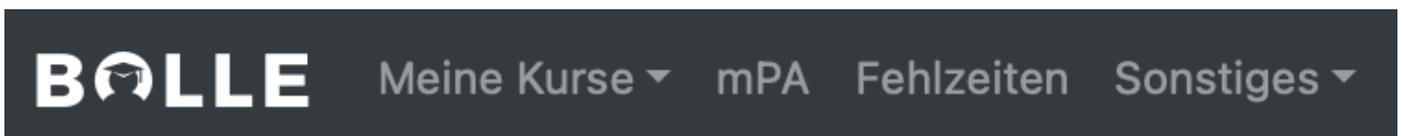
- Legen Sie fest, ob Schüler:innen des 9. und / oder der 10. **Jahrgangs** im angegebenen Schuljahr im mPA-Modul verwaltet werden sollen.
- Sollen **Beratungen** von den betreuenden Lehrkräften erfasst werden können?
- Soll die **Klassenleitung** (KLT) alle mPAs der Klasse einsehen können?
- Sollen die formulierten Themen für die mPA von der zuständigen **Fachleitung** genehmigt werden müssen?
- Sollen die formulierten Themen für die mPA von der **Schulleitung** genehmigt werden müssen?
- Möchten Sie, dass Schüler:innen **Dateien hochladen** können sollen? (z.B. eine Gliederung, eine schriftliche Ausarbeitung, eine Präsentationsdatei)?
- Sollen die betreuenden **Lehrkräfte** die Möglichkeit erhalten, die **Prüfungsnoten selbstständig eintragen** zu können?
(Es findet keine automatische Verrechnung statt. Hier geht es nur um eine Übersicht, welche Note erzielt wurde.)
- Sollen **Lehrkräfte selbstständig abgesprochene mPAs in BOLLE anlegen** können **oder** soll dies **nur** durch die **Mittelstufenkoordination** erfolgen?
- Gibt es **Zeiträume** von wann bis wann Lehrkräfte diese Eintragungen selbstständig vornehmen können sollen?
- Sollen **Schüler:innen** ihre eigene **mPA in BOLLE einsehen** können?
- Sollen Schüler:innen Lehrkräfte über BOLLE direkt **um Betreuung** der mPA **bitten** können?
Gibt es **Zeiträume** von wann bis wann Schüler:innen solche Anfragen an Lehrkräfte gestellt haben sollen?

Wenn Sie Änderungen an den Einstellungen vornehmen, müssen Sie anschließend auf *Speichern* klicken, damit die Änderungen sofort wirksam werden.

So könnten die Einstellungen beispielhaft aussehen:

2. Schüler:innen stellen eine Betreuungsanfrage bei Lehrkräften

Wenn Schüler:innen selbstständig Betreuungsanfragen an Lehrkräfte für die mPA stellen können dürfen, dann sehen sie den Reiter "mPA" nachdem sie sich auf BOLLE eingeloggt haben.



Schüler:innen bekommen angezeigt, von wann bis wann sie selber solch eine Anfrage stellen können.

Schüler:innen werden gebeten, die wichtigsten Daten für die mPA einzugeben.

mPA anlegen

Erfassen Sie die Stammdaten der Prüfung. Detailliertere Angaben wie Thema, Genehmigungen oder Beratungen werden später erfasst.

Schüler:innen	Mey (922)
Fach	Keine Auswahl getroffen 
Erstwunsch	Lehrkraft auswählen... 
Gruppenprüfung gewünscht	Nein 
Gegenstand	<input type="text"/>

 mPA anlegen

Abbrechen

Dabei werden Angaben zum Fach, der Wunschlehrkraft, dem Wunsch für eine Gruppenprüfung vorgenommen und mitgeteilt, welchen (groben) Gegenstand die Prüfung behandeln soll.

Wenn Schüler:innen ein Fach wählen, können nur diejenigen Fachlehrkräfte ausgewählt werden, bei denen in BOLLE die entsprechende Lehrbefähigung hinterlegt wurde. Die Einstellung dafür kann hier nachgesehen werden.

Wenn Schüler:innen angeben, dass sie eine Gruppenprüfung wünschen, können sie angeben, mit welchen Mitschüler:innen sie die Gruppenprüfung durchführen möchten.

mPA anlegen

Erfassen Sie die Stammdaten der Prüfung. Detailliertere Angaben wie Thema, Genehmigungen oder Beratungen werden später erfasst.

Schüler:innen	Mey (922)
Fach	Chemie 
Erstwunsch	Kampa, Kampa (En, Ch) 
Gruppenprüfung gewünscht	Ja 
Kommentar zur Gruppenprüfung z.B. Angabe der Mitglieder	<input type="text"/>
Gegenstand	<input type="text"/>

 mPA anlegen

Abbrechen

Schüler:innen sehen diese Ansicht nach dem Anlegen der mPA:

Zurück mPA

Aktuell wurde die Betreuung der mPA noch nicht durch die Lehrkraft bestätigt.

Thema

Es wurde noch kein Thema formuliert.

 Thema ändern...

Stammdaten der Prüfung

Schüler:innen	Adelbert Mey (922)	Betreuende Lehrkraft	-
Fach	Chemie	Gewünschte Lehrkraft	Kampa
Gegenstand	Irgendwas mit CO2	Letzte Änderung	08.10.2024 - 21:25:31

Dateien (0/2)

Dateiname	Hochgeladen von	Datum Uhrzeit	Aktionen
Es wurden noch keine Dateien hochgeladen.			

Dateien hochladen

Klicken, um Dateien auszuwählen... Keine Dateien ausgewählt.

Sie können hier eine Datei oder mehrere Dateien per Drag & Drop hinzufügen.

 Dateien hochladen

Beratungen

Es wurden noch keine Beratungen vorgenommen.

Noten

Prüfungsdatum

Die Noten werden immer auf einer Skala von 0 bis 15 erfasst.

Es werden nur die eigenen Noten angezeigt!

Schüler:in

Mey, Adelbert

Notenpunkte

Verwaltungsbereich

 mPA löschen...

3. Lehrkräfte legen eine mPA an

Wenn Lehrkräfte eine mPA selbstständig in BOLLE anlegen können, finden sie das dafür notwendige Modul unter *Sonstiges > mPA*.

Zurück **mPA: Schuljahr 2024/25** Hilfe

Anfragen Eigene mPAs Alle Schüler:innen

Liste mit Anfragen für mPA für Sie
Aktuell liegen keine Anfragen für Sie vor.

Lehrkräfte gehen dann auf "Alle Schüler:innen".

Zurück **mPA: Schuljahr 2024/25** Hilfe

Anfragen Eigene mPAs **Alle Schüler:innen**

Anzahl: 153

Nachname ↓	Vorname	Akt. Klasse	mPA im Schuljahr	Fach
<input type="text"/>				
Acke	Almtrud	921	-	-
Adamov	Nissim	912	-	-
Adelun	Reino	922	-	-
Alexande	Cuno	912	-	-
Angemeie	Sarlota	924	-	-
Asimon	Eyvel	911	-	-
Bach	Wiegbert	912	-	-
Bäble	Adelbert	921	-	-

Es werden alle Schüler:innen des Jahrgangs bzw. der Jahrgänge aufgelistet, die vorher in den Einstellungen aktiviert wurden.

Die Liste kann gefiltert werden.

Wenn man ein Schulkind bei der mPA betreuen möchte, klickt man auf die entsprechende Zeile.

mPA anlegen

Erfassen Sie die Stammdaten der Prüfung. Detailliertere Angaben wie Thema, Genehmigungen oder Beratungen werden später erfasst.

Schüler:innen	<input type="text" value="Acke (921)"/>	
Fach	<input type="text" value="Keine Auswahl getroffen"/>	
Erstwunsch	<input type="text" value="Lehrkraft auswählen..."/>	
Betreuende Lehrkraft	<input type="text" value="Lehrkraft auswählen..."/>	
Gruppenprüfung gewünscht	<input type="text" value="Nein"/>	
Gegenstand	<input type="text"/>	

 mPA anlegen

Abbrechen

Der weitere Vorgang entspricht dem, was vorher unter Punkt 2 erläutert wurde.

Lehrkräfte bekommen zwar sämtliche Lehrkräfte angezeigt, können aber nur für sich selbst eine mPA anlegen.

Nur Schüler:innen können mPAs bei anderen Lehrkräften "anfragen".

Die Mittelstufenkoordination kann sämtliche Einstellungen vornehmen.

4. Annahme oder Ablehnung der Betreuungsanfrage einer mPA durch Lehrkräfte

Wenn Lehrkräfte für die Betreuung einer mPA angefragt werden, erhalten Sie auf der BOLLE-Startseite einen entsprechenden Hinweis:

Neuigkeiten

08.10.2024 21:27 Uhr (automatisch generiert)

Es ist noch eine mPA offen, für deren Betreuung Sie angefragt wurden.

Weitere Informationen anzeigen...

Man kann auf *weitere Informationen anzeigen* klicken oder geht über *Sonstiges > mPA* in das Modul, um eine Entscheidung zu treffen.

Zurück mPA: Schuljahr 2024/25 Hilfe

Anfragen Eigene mPAs Alle mPAs Alle Schüler:innen Fachleitung Schulleitung Fächer Einstellungen

Liste mit Anfragen für mPA für Sie

Schüler:innen	Fach	Gegenstand	Aktionen
Adelbert Mey (922)	Chemie	Irgendwas mit CO2	<input type="button" value="E-Mail schreiben..."/> <input type="button" value="Annehmen"/> <input type="button" value="Ablehnen"/>

Die Anfrage kann angenommen oder abgelehnt werden.

Dem Schulkind kann außerdem eine Mail geschickt werden, falls weitere Absprachen nötig sind.

Die Mail kann dann gleich im nächsten Fenster formuliert werden. Die entsprechenden Einstellungen sind bereits automatisch vorgenommen worden, können aber auch beliebig verändert werden.

Schüler:innen

Mey (922)



(weitere) Kolleg:innen

Keine Auswahl getroffen

[Meine Mailhistorie in neuem Fenster öffnen](#)

- Mail an ausgew. Schüler:innen
- Mail an das/die Klassenleitungsteam(s) der ausgew. S.
- Mail an Erziehungsberechtigte der ausgew. S.
- Mail an die unterrichtenden Kolleg:innen der ausgew. S.
- Mail auch an ausgenommene Erzb. *
- Kopie an mich

Betreff

Betreuung der mPA

Paragraph

**B***I*

Anhang

Klicken, um Dateien auszuwählen...

Browse

Keine Dateien ausgewählt.

Sie können hier eine Datei oder mehrere Dateien per Drag & Drop hinzufügen.

* Wenn Sie dieses Häkchen setzen, werden auch Eltern von über 18-Jährigen angeschrieben, die darum gebeten haben, dass die Eltern nicht benachrichtigt werden sollen.

[Mailadressen anzeigen](#)

Abbrechen

[Mail senden](#)

Eine einmal angenommene mPA kann nicht mehr abgelehnt werden.
Änderungen müssten danach über die Mittelstufenkoordination vorgenommen werden.

5. Einrichtung einer Gruppenprüfung

Wenn Schüler:innen eine Gruppenprüfung durchführen möchten, dann können diese die Gruppenmitglieder nicht selbst eingeben. Stattdessen muss die Lehrkraft in die mPA-Ansicht gehen und auf "Stammdaten bearbeiten" klicken.

Zurück mPA: Schuljahr 2024/25 ? Hilfe

Thema

Es wurde noch kein Thema formuliert.

Thema ändern...

Stammdaten der Prüfung

Schüler:innen	Adelbert Mey (922)	Betreuende Lehrkraft	Kampa
Fach	Chemie	Gewünschte Lehrkraft	Kampa
Gegenstand	Irgendwas mit CO2	Letzte Änderung	09.10.2024 - 09:28:15

Stammdaten bearbeiten...

Dateien (0/2)

Dateiname	Hochgeladen von	Datum Uhrzeit	Aktionen
Es wurden noch keine Dateien hochgeladen.			

Man klickt dann auf das Stiftsymbol bei "Schüler:innen".

mPA bearbeiten

Erfassen Sie die Stammdaten der Prüfung. Detailliertere Angaben wie Thema, Genehmigungen oder Beratungen werden später erfasst.

Schüler:innen	Mey (922)
Fach	Chemie
Erstwunsch	Kampa, Kampa (En, Ch)
Betreuende Lehrkraft	Kampa, Kampa (En, Ch)
Gruppenprüfung gewünscht	Ja
Kommentar zur Gruppenprüfung <small>z.B. Angabe der Mitglieder</small>	Unbedingt mit Greta zusammen!
Gegenstand	Irgendwas mit CO2

Änderungen speichern

Abbrechen

Dort kann man weitere Schüler:innen zur mPA-Gruppe hinzufügen. Dafür klickt man die jeweilige Zeile an.

Auswahl treffen



Abbrechen

Auswahl bestätigen

✘ Adelbert Mey (922)

Anzahl: 152
15 Einträge pro Seite
< Seite 1 von 11 >

Nachname ↓	Vorname	Klasse
Adamov	Nissim	912
Adelun	Reino	922
Alexande	Cuno	912
Angemeie	Sarlota	924
Asimon	Eyvel	911
Bach	Wiegbert	912
Bäble	Adelbert	921
Belki	Reinbert	923
Berne	Curd	922
Berzin	Vadzim	912
Bicke	Can	923
Binde	Ernstine	923
Böhnlei	Mounira	923
Bruc	Ximena	912
Bruckne	Agathon	924

Anzahl: 152
15 Einträge pro Seite
< Seite 1 von 11 >

Man bestätigt dann die Auswahl.

Auswahl treffen



Abbrechen

Auswahl bestätigen

✘ Nissim Adamov (912) ✘ Adelbert Mey (922)

Anzahl: 152
15 Einträge pro Seite
< Seite 1 von 11 >

Nachname ↓	Vorname	Klasse
Adamov	Nissim	912
Adelun	Reino	922

Im nächsten Fenster muss man noch auf "Änderungen speichern" klicken.

6. Beratungen dokumentieren

Es kann von der Mittelstufenkoordination eingestellt werden, dass betreuende Lehrkräfte die Beratungen im Rahmen der mPA dokumentieren.

Beratungen

Es wurden noch keine Beratungen vorgenommen.

Beratung hinzufügen

Beratung fand statt am

 Beratung speichern...

Dokumentation der Beratung

Lehrkräfte schreiben einen Text in das Feld "Dokumentation der Beratung" und überprüfen vor dem Speichern, ob alles richtig erfasst wurde.

Beratung speichern



Möchten Sie die Beratung wirklich speichern? Sie ist anschließend nicht änderbar.

Ja, speichern

Abbrechen

Achtung: Gespeicherte Beratungsdokumentationen lassen sich nachträglich nicht mehr bearbeiten oder löschen.

Die Beratungen können dann auch die Schüler:innen einsehen, sofern Schüler:innen grundsätzlich einen Zugriff auf die mPA haben.

Beratungen

09.10.2024, Kampa (Kampa)

| Erste Ideen wurden vorgestellt.

Beratung hinzufügen

Beratung fand statt am

 Beratung speichern...

Dokumentation der Beratung

7. Genehmigungsverfahren der mPA

Wenn die Mittelstufenkoordination die Verwaltung der mPA so einrichtet, dass neben der Themengenehmigung durch die betreuende Lehrkraft auch Fachleitungen und/oder Schulleitung genehmigen bzw. ablehnen können soll(en), dann sieht der Prozess wie folgt aus:

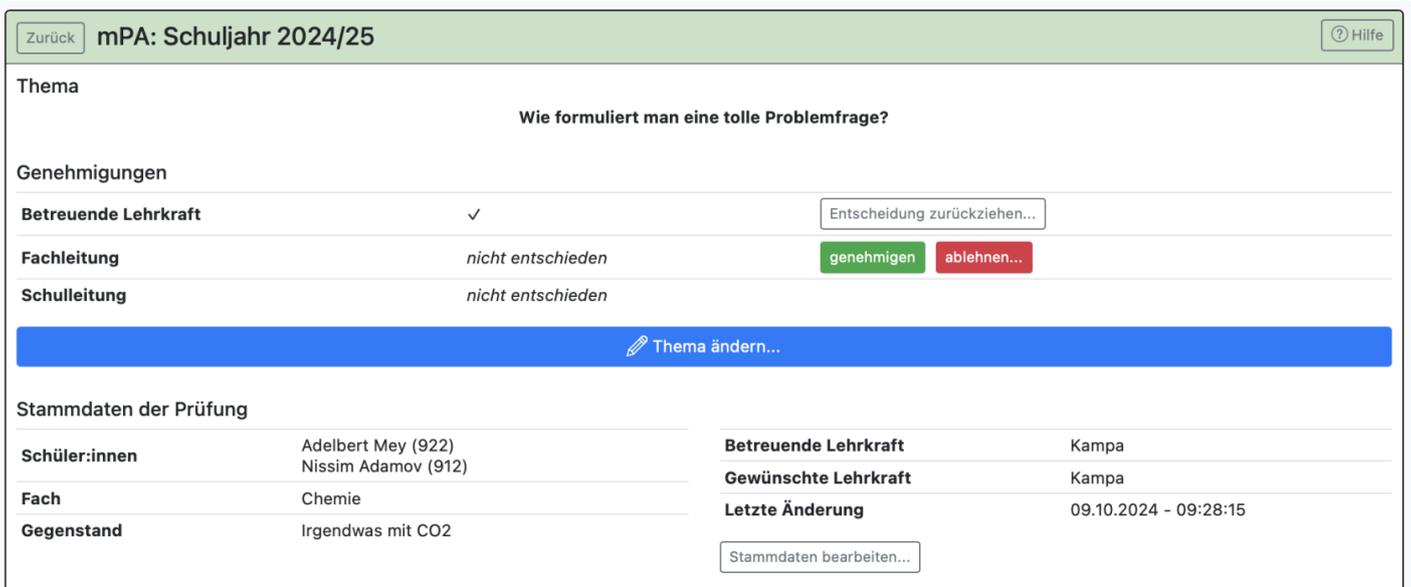
Fachleitungen bzw. die Schulleitung klickt auf den entsprechenden Reiter und sieht dort die zu bescheidenden mPAs.



The screenshot shows the top navigation bar of the mPA system. It includes a 'Zurück' button, the title 'mPA: Schuljahr 2024/25', and a 'Hilfe' button. Below the title bar is a horizontal menu with the following items: 'Anfragen', 'Eigene mPAs', 'Alle mPAs', 'Alle Schüler:innen', 'Fachleitung' (which is highlighted), 'Schulleitung', 'Fächer', and 'Einstellungen'.

Man klickt dann auf "Details anzeigen".

Im nächsten Fenster kann das Thema genehmigt oder abgelehnt werden.



The screenshot displays the 'Details anzeigen' view for an mPA. At the top, it shows the title 'mPA: Schuljahr 2024/25' and a 'Hilfe' button. The main content area is titled 'Thema' and contains the question 'Wie formuliert man eine tolle Problemfrage?'. Below this, there is a section for 'Genehmigungen' with three rows: 'Betreuende Lehrkraft' (status: ✓, button: 'Entscheidung zurückziehen...'), 'Fachleitung' (status: nicht entschieden, buttons: 'genehmigen', 'ablehnen...'), and 'Schulleitung' (status: nicht entschieden). A blue bar with a pencil icon and the text 'Thema ändern...' is located below the approval section. At the bottom, there is a 'Stammdaten der Prüfung' section with two columns of data: 'Schüler:innen' (Adelbert Mey (922), Nissim Adamov (912)), 'Fach' (Chemie), 'Gegenstand' (Irgendwas mit CO2) on the left; and 'Betreuende Lehrkraft' (Kampa), 'Gewünschte Lehrkraft' (Kampa), 'Letzte Änderung' (09.10.2024 - 09:28:15) on the right. A 'Stammdaten bearbeiten...' button is positioned below the right column.

Bei einer Ablehnung kann ein Grund mit formuliert werden.

Thema ablehnen



Möchten Sie dieses Thema wirklich ablehnen? Sie können einen Kommentar mitgeben, der für alle Beteiligten sichtbar sein wird.

Kommentar / Hinweis

Thema ablehnen

Abbrechen

Der Grund ist danach für Schüler:innen und Lehrkräfte einzusehen.

Zurück mPA: Schuljahr 2024/25 Hilfe

Thema
Wie formuliert man eine tolle Problemfrage?

Genehmigungen

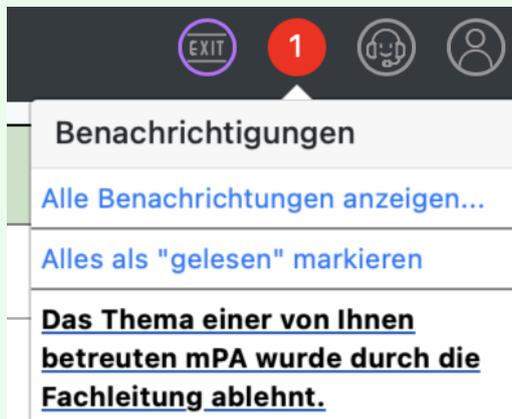
Betreuende Lehrkraft	✓
Fachleitung	abgelehnt
Schulleitung	nicht entschieden

Thema ändern...

Bisherige Ablehnungen

09.10.2024, Fachleitung, Kampa (Kampa)
Thema: Wie formuliert man eine tolle Problemfrage?
Der Bezug zum Fach wird nicht richtig klar.

Betreuende Lehrkräfte werden auf der BOLLE-Startseite bei den Benachrichtigungen über die Ablehnung gesondert informiert:



8. Noten erteilen

Die Mittelstufenkoordination kann den betreuenden Lehrkräften die Möglichkeit geben, die erreichte Prüfungsleistung in Notenpunkten festzuhalten. Dafür muss auch ein Prüfungsdatum festgehalten werden.

Noten

Prüfungsdatum

Prüfungsdaten speichern

Die Noten werden immer auf einer Skala von 0 bis 15 erfasst.

Schüler:in

Notenpunkte

Adamov, Nissim

Mey, Adelbert

Achtung:

Es findet keine Verrechnung der Leistung statt. Die Noten müssen bei der Berücksichtigung von Zeugnisleistungen gesondert und selbstständig verrechnet werden.

Sie finden jedoch hier einen kurzen Hinweis, wie die Note in der Notenverwaltung bei BOLLE berücksichtigt werden könnte.

9. Zeugnisbemerkung

Sie können eine mPA-bezogene Zeugnisbemerkung erstellen. Mehr dazu finden Sie hier.

Version #11

Erstellt: 8 Oktober 2024 18:54:50 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 4 Juni 2025 17:04:15 von BOLLE Support