

MSA

In BOLLE können Sie die Abläufe des Mittleren Schulabschlusses (MSA) verwalten. Sie brauchen dafür das Verwaltungsrecht *Mittelstufenkoordination*. Gehen Sie auf [Mittelstufe > MSA](#).

BOLLE unterstützt Sie bei der Verwaltung des MSAs. Diese Seite erklärt den Funktionsumfang der Verwaltungshilfe.

Möchten Sie die mediengestützte Präsentationsprüfung (mPA) in BOLLE abbilden? Dann nutzen Sie besser dieses Modul.

Inhalt

1. MSA-Ergebnisse anlegen
2. MSA-Ergebnisse von Fachlehrkräften oder Fachbereichsleitungen eintragen lassen
3. Prüfungsgruppen für die MSA-Präsentation anlegen
4. BOA/BBR-gleichwertige Abschlüsse
5. Übersicht zu Nachteilsausgleichen

Wollen Sie im Rahmen des MSA die Präsentationsprüfung und/oder die Überprüfung der Sprechfertigkeit in der 1. Fremdsprache in BOLLE vornehmen? Dann nutzen Sie unser Prüfungsplanungsmodul.

Weitere Informationen finden Sie hier.

1. MSA-Ergebnisse anlegen

Zu Beginn des Schuljahres erscheinen noch keine Schüler:innen im Reiter *Schüler:innen*.

Zurück **MSA** zum Schuljahr 2022/23 Hilfe

Schüler:innen Meine Gruppen Zustimmungen als FL Zustimmungen als SL

Im MSA-Modul werden die Ergebnisse der Schüler:innen verwaltet.

Für die folgenden Schüler:innen des zehnten Jahrgangs wurden noch keine MSA-Ergebnisse angelegt. Erst wenn diese einmal angelegt worden sind, können die Daten der Schüler:innen hier verwaltet werden.

MSA-Ergebnisse für alle Kinder anlegen

Anzahl: 154
50 Einträge pro Seite
< Seite 1 von 4 >

Nachname	Vorname	Klasse ↓
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Winkle	Bodmar	1011
Rei	Confidence	1011
Michae	Emelía	1011

Weiter unten sehen Sie bereits alle Schüler:innen des aktuellen 10. Jahrgangs, bei denen noch keine MSA-Ergebnisse angelegt wurden.

Entweder Sie klicken auf die Zeile eines Schulkindes, um für einzelne Schüler:innen MSA-Ergebnisse anzulegen oder Sie klicken auf *MSA-Ergebnisse für alle Kinder anlegen*.

MSA-Ergebnisse ×

Möchten Sie für alle gezeigten Kinder MSA-Ergebnisse erfassen?

Ja, alle anlegen

Abbrechen

In den folgenden Beispielen wurden MSA-Ergebnisse für alle Schüler:innen angelegt. Wenn Sie das auch so machen, sollte danach diese Ansicht folgen:

Zurück **MSA** zum Schuljahr 2022/23 Hilfe

Schüler:innen Detailansicht Gruppen Listen Einstellungen Meine Gruppen Zustimmungen als FL Zustimmungen als SL

Im MSA-Modul werden die Ergebnisse der Schüler:innen verwaltet.

Ob der Prüfungsteil bestanden wurde oder nicht, wird nur entschieden, wenn bisher noch keine Entscheidung vorliegt. Einmal gesetzte Entscheidungen werden nicht automatisch überschrieben.

Prüfungsteil bestanden automatisch entscheiden...

Anzahl: 154
50 Einträge pro Seite
< Seite 1 von 4 >

Nachname	Vorname	Klasse ↓	Prüfungsteil bestanden	Fach
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Winkle	Bodmar	1011	nicht entschieden	
Rei	Confidence	1011	nicht entschieden	
Michae	Emelía	1011	nicht entschieden	

Wenn Sie jetzt auf ein Schulkind klicken, gelangen Sie automatisch zur entsprechenden Stelle in der Detailansicht.

Zurück **MSA** zum Schuljahr 2022/23 Hilfe

Schüler:innen **Detailansicht** Gruppen Listen Einstellungen Meine Gruppen Zustimmungen als FL Zustimmungen als SL

Schüler:innen 147. Bodmar Winkle speichern und weiter →

1. Adalber, Urda
2. Akan, Kaja
3. Altho, Svetozar
4. Amathie, Volkher
5. Anderse, Alexander
6. Aoia, Klaudia
7. Assman, Ludwiga
8. Bal, Kornelius
9. Baro, Myrta
10. Baul, Roni
11. Beindtne, Hajdar
12. Benge, Manuel
13. Bialla, Ivonne
14. Bideau, Ansgar
15. Bla, Alrun
16. Bleic, Yannis
17. Blüme, Niklas
18. Bo, Kaspar

Prüfungsnoten

Prüfungsfächer	Prüfungsnoten					
	Gesamtnote		MSA-Arbeit bzw. Präsentation		Mündl. Nachprüfung	
	MSA	eBBR	MSA	eBBR	MSA	eBBR
Deutsch						
Mathematik						
1. Fremdsprache						
Präsentation						

Prüfungsteil bestanden?
nicht entschieden

Sie können im ersten Reiter den Wert automatisiert für alle MSA-Ergebnisse setzen, bei denen noch "nicht entschieden" vermerkt ist.

Schriftliche Note bzw. erster Versuch als als Gesamtnote eintragen

[Speichern](#)

[MSA Ergebnis löschen...](#)

Tragen Sie die Noten der Prüfung in das Feld "MSA-Arbeit" / "Präsentation" ein, dabei wird automatisch auch das Feld für die Gesamtnote gefüllt. Sollte es eine Nachprüfung geben, findet eine automatische Verrechnung im Feld Gesamtnote **nicht** statt.

Sie können hier die Prüfungsnoten eintragen. Die Noten, die Sie hier eintragen, sind für die Erstellung des MSA-Zeugnisses relevant. Ohne Mündliche Nachprüfung entsprechen die Noten der MSA-Arbeit auch der Gesamtnote.

Solange Sie das Häkchen rechts bei *Schriftliche Note bzw. erster Versuch als als Gesamtnote eintragen* gesetzt haben, werden Ihre Eintragungen im Bereich *MSA-Arbeit* automatisch auch bei der Gesamtnote übernommen.

Achtung:

Es finden auf dieser Seite keine automatischen Verrechnungen statt. Orientieren Sie sich bitte an den geltenden Vorschriften beim Verrechnen etwaiger mündlicher Nachprüfungen.

Sie können für Ihre eigene Übersicht die Information hinterlegen, ob der **MSA-Prüfungsteil bestanden** wurde. Aktuell hat diese Information keine weitere Bedeutung im System als für Ihre Übersicht.

Unter *Laufbahn > Abschlüsse* muss noch *MSA* angehakt werden, damit die entsprechende Zeugnisvorlage erstellt werden kann.

Prüfungsnoten

Schriftliche Note bzw. erster Versuch auch als Gesamtnote eintragen

Prüfungsfächer	Prüfungsnoten					
	Gesamtnote		MSA-Arbeit bzw. Präsentation		Mündl. Nachprüfung	
	MSA	eBBR	MSA	eBBR	MSA	eBBR
Deutsch	2	1	2	1		
Mathematik	1	1	1	1		
1. Fremdsprache	1	1	1	1		
Präsentation	1	1	1	1		

Prüfungsteil bestanden?

nicht entschieden

Sie können im ersten Reiter den Wert automatisiert für alle MSA-Ergebnisse setzen, bei denen noch "nicht entschieden" vermerkt ist.

Sie können unter dem Reiter *Schüler:innen* weiter rechts nachgucken und finden dort die Möglichkeit die Entscheidung "Prüfungsteil bestanden" automatisch auf "bestanden" zu setzen. Dabei findet eine Kontrolle statt, ob das Kind tatsächlich den MSA bestanden hat oder nicht. Bitte überprüfen Sie diese Automatik dennoch.

Ob der Prüfungsteil bestanden wurde oder nicht, wird nur entschieden, wenn bisher noch keine Entscheidung vorliegt. Einmal gesetzte Entscheidungen werden nicht automatisch überschrieben.

[Prüfungsteil bestanden automatisch entscheiden...](#)

Klicken Sie auf *Prüfungsteil bestanden automatisch entscheiden*. Es folgt dieses Fenster:

Automatisiertes Eintragen

Wollen Sie für diejenigen Schüler:innen, bei denen noch nicht entschieden ist, einen automatisch berechneten Wert eintragen? Bitte überprüfen Sie im Anschluss die Werte.

Ja, eintragen

Abbrechen

Sie finden diese Entscheidung auch in der Laufbahn der Schüler:innen wieder. Gucken Sie unter Laufbahn > Abschlüsse. Dort gibt es die Spalte "Prüf. MSA".

MSA	Prüf. MSA
<input type="checkbox"/>	✓
<input type="checkbox"/>	✓
<input type="checkbox"/>	✓

Unter "Gruppen" wird die Verwaltung der Präsentation erleichtert.

2. MSA-Ergebnisse von Fachlehrkräften oder Fachbereichsleitungen eintragen lassen

Sie können in BOLLE den Fachbereichsleitungen und/oder den Fachlehrkräften, die einen Kurs im 10. Jahrgang in Deutsch, Mathematik oder der 1. FS unterrichten, die Eingabe der Ergebnisse ermöglichen. **Die Einstellung gilt stets für das aktuelle Schuljahr.** Klicken Sie dafür auf den Reiter *Einstellungen*.

Zurück MSA zum Schuljahr 2022/23 Hilfe

Schüler:innen Detailsansicht Gruppen Listen **Einstellungen** Meine Gruppen Zustimmungen als FL Zustimmungen als SL

Eingabe der schriftlichen Prüfungsnoten
Sie können den Fachbereichsleitungen bzw. den Fachlehrkräften, die einen Kurs im 10. Jahrgang in Deutsch, Mathematik oder der 1. FS unterrichten, die Eingabe der Ergebnisse ermöglichen.
Bitte beachten Sie: Die Note, die die Lehrkräfte für die schriftliche Arbeit eintragen, wird automatisch auch als Gesamtnote für den MSA hinterlegt. Daher ist es zwingend erforderlich, dass Sie die Zugangsberechtigung frühest möglich wieder entfernen.
 Fachbereichsleitung
 Fachlehrkräfte
Zur kursweisen Ansicht der Fachleitung

Ansicht der Ergebnisse
 KLTs können Ergebnisse ihrer Klasse einsehen

Präsentationsprüfungen
 Fachlehrkräfte können Eintragungen vornehmen
 Zustimmungen über BOLLE verwalten
 Schüler:innen können die Daten ihrer Gruppe einsehen

Die Einstellungen gelten stets für das **aktuelle Schuljahr** und werden zu Beginn des nächsten Schuljahres zurückgesetzt.
Speichern

Sie können hier noch weitere Einstellungen vornehmen:

- Möchten Sie, dass die Klassenleitungen die Ergebnisse der Schüler:innen Ihrer 10. Klasse einsehen können?
- Sollen Fachlehrkräfte Eintragungen im Bereich der Präsentationsprüfungen vornehmen können?
- Sollen die Zustimmungen für die Themenstellung einer Präsentationsprüfung über BOLLE verwaltet werden?
- Sollen Schüler:innen (und Eltern) die Daten Ihrer Gruppe einsehen können?

Bitte beachten Sie: Die Note, die die Kolleg:innen für die schriftliche Arbeit eintragen, wird automatisch auch als Gesamtnote für den MSA hinterlegt. Daher ist es zwingend erforderlich, dass Sie die Zugangsberechtigung frühest möglich wieder entfernen. Eventuelle spätere Nachprüfungen müssen separat in der Detailansicht erfasst werden (siehe weiter oben).

Klicken Sie auf das Kästchen bei "Fachlehrkräfte". Danach können Fachlehrkräfte die MSA-Ergebnisse eintragen. Diese klicken dafür auf *Meine Kurse > Prüfungsergebnisse* und gelangen so zu dieser Ansicht:

Zurück MSA-Ergebnisse Hilfe

Ma 1012

Eintragungen für diesen Kurs speichern

#	Nachname	Vorname	Klasse	MSA (Mathematik)	eBBR (Mathematik)
1	Achar	Utz	1012	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Baxman	Elvira	1012	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Klicken Sie auf das Kästchen bei "Fachbereichsleitung". Danach können Fachbereichsleitungen und Fachleitungen die MSA-Ergebnisse für ihre jeweils hinterlegten Fächer eintragen. Diese klicken dafür auf *FBL > Prüfungsergebnisse* und gelangen so zu dieser Ansicht, die alle Kurse des Jahrgangs überblickt:

Zurück MSA-Ergebnisse Hilfe

De 1011 (Lad) De 1011, 1012 (Sj) De 1012 (Us) De 1021 (Cot) De 1021, 1022 (Am) De 1022 (Tin) De 1023 (Uar) De 1023, 1024 (Bnl, Guv, Tin)

Deutsch Regulär 1024 (Bts)

Eintragungen für diesen Kurs speichern MSA: 0/17 eBBR: 0/17

#	Nachname	Vorname	Klasse	MSA (Deutsch)	eBBR (Deutsch)
1	Bank	Romanus	1011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Bot	Nic	1011	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rechts neben dem Knopf zum Speichern, kann man sehen, ob bereits alle notwendigen Ergebnisse des Kurses eingetragen wurden.


Im Bereich der BBR gibt es eine **ausführlichere Anleitung**. Die Bedienung ist analog. [Diese Anleitung finden Sie hier.](#)

Fachbereichsleitungen sehen, welche Prüfungen in Ihren Bereich fallen und welche Genehmigungen bereits vorliegen. Dafür ist es wichtig, dass sowohl die Zustimmungen insgesamt über BOLLLE verwaltet werden, als auch die Fachlehrkräfte Eintragungen vornehmen können.

Präsentationsprüfungen

- Fachlehrkräfte können Eintragungen vornehmen
- Zustimmungen über BOLLLE verwalten
- Schüler:innen können die Daten ihrer Gruppe einsehen

Über Sonstiges > MSA finden dann die Fachbereichsleitungen den Reiter "Zustimmung als FL" vor.



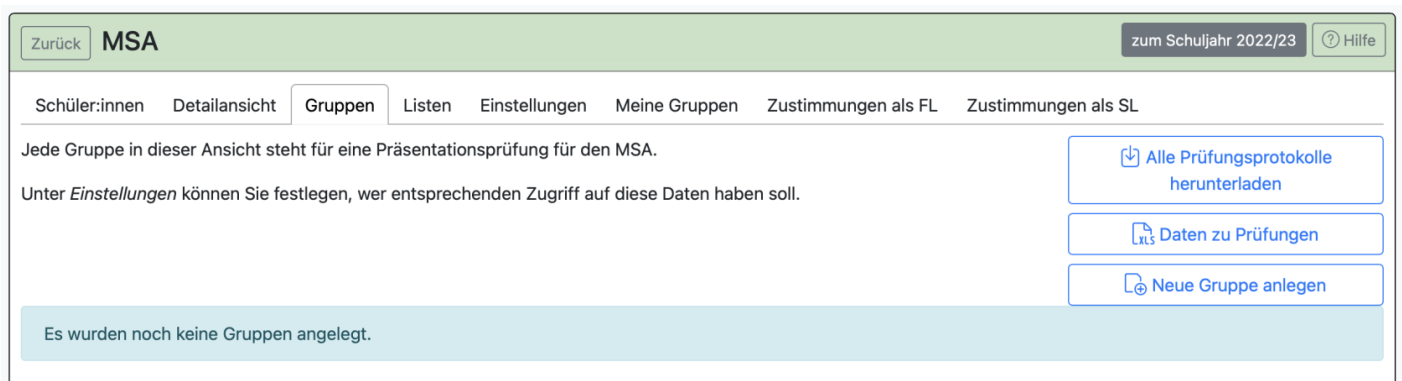
Fach	Lehrkraft	Thema	Genehmigungen (LK FL SL)	Aktionen
Biologie	Dd	Super Thema	✓ x x	✓ genehmigen ✗ ablehnen
Biologie	Rv		x x x	
Biologie	Rv		x x x	
Biologie	Rv		x x x	

3. Prüfungsgruppen für die MSA-Präsentation anlegen

Um Prüfungsgruppen für eine Präsentationsprüfung im Bereich des MSA anzulegen, gehen Sie bitte auf den Reiter *Gruppen*.

Beachten Sie die weiteren Einstellungsmöglichkeiten unter "Einstellungen".

Weiter oben finden Sie mehr Informationen.



Zurück **MSA** zum Schuljahr 2022/23 ? Hilfe

Schüler:innen [Detailansicht](#) **[Gruppen](#)** [Listen](#) [Einstellungen](#) [Meine Gruppen](#) [Zustimmungen als FL](#) [Zustimmungen als SL](#)

Jede Gruppe in dieser Ansicht steht für eine Präsentationsprüfung für den MSA.

Unter *Einstellungen* können Sie festlegen, wer entsprechenden Zugriff auf diese Daten haben soll.

[Alle Prüfungsprotokolle herunterladen](#)

[Daten zu Prüfungen](#)

[Neue Gruppe anlegen](#)

Es wurden noch keine Gruppen angelegt.

Wenn Lehrkräfte MSA-Prüfungsgruppen anlegen dürfen, gehen diese bitte über *Sonstiges > MSA*. Dort können neue Prüfungsgruppen angelegt werden.

Schüler:innen können keine MSA-Prüfungsgruppen anlegen!

Klicken Sie auf *Neue Gruppe anlegen*. Es öffnet sich folgendes Menü:

Prüfungsgruppe der MSA-Präsentation anlegen



Es werden nur die Schüler:innen angezeigt, denen noch keine Präsentationsgruppe zugeordnet ist.

Gegenstand

Fach

Keine Auswahl getroffen 

Betreuende Lehrkraft

Keine Auswahl getroffen 

Gruppenmitglieder

Keine Auswahl getroffen 

 Gruppe speichern

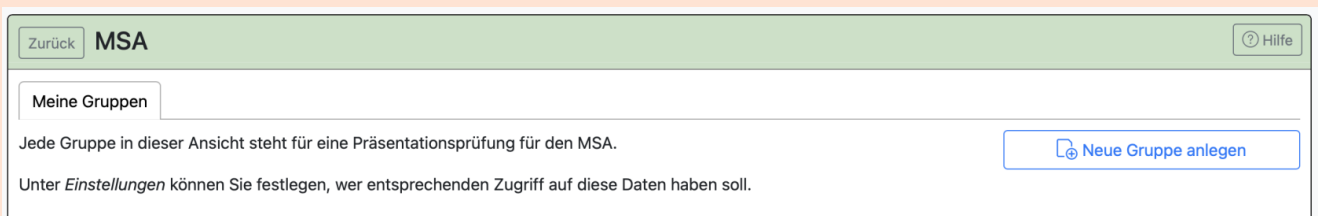
Schließen

Geben Sie den Gegenstand (vorläufiges Thema), das Fach, die betreuende Lehrkraft und weitere Gruppenmitglieder der angemeldeten Präsentationsprüfung an.

Es kann immer nur eine Lehrkraft eine MSA-Präsentationsprüfung betreuen.

Wenn Lehrkräfte selbstständig Prüfungsgruppen anlegen können dürfen, dann können sie das immer nur für sich selbst tun. Sie sind damit also immer selber auch die betreuende Lehrkraft.

Wenn Fachlehrkräfte MSA-Eintragungen vornehmen können, finden sie diese Einstellungsmöglichkeiten unter *Sonstiges > MSA*.



The screenshot shows a web interface for MSA settings. At the top, there is a header with a 'Zurück' button, the text 'MSA', and a 'Hilfe' button. Below the header, there is a section titled 'Meine Gruppen'. The main content area contains the text: 'Jede Gruppe in dieser Ansicht steht für eine Präsentationsprüfung für den MSA.' and 'Unter *Einstellungen* können Sie festlegen, wer entsprechenden Zugriff auf diese Daten haben soll.' A blue button labeled 'Neue Gruppe anlegen' is located on the right side of the main content area.

Von dort können neue Gruppen selbstständig angelegt werden. Hierbei ist die eigene Betreuung (in diesem Beispiel Kolleg:in Aao) bereits fest voreingestellt und kann nicht verändert werden. Nur die Mittelstufenkoordination kann Gruppen für andere betreuende Lehrkräfte anlegen.

Prüfungsgruppe der MSA-Präsentation anlegen



Es werden nur die Schüler:innen angezeigt, denen noch keine Präsentationsgruppe zugeordnet ist.

Gegenstand

Fach

Keine Auswahl getroffen



Betreuende Lehrkraft

Aao... (Aao)

Gruppenmitglieder

Keine Auswahl getroffen



Gruppe speichern

Schließen

Auch spätere Änderungen an der Betreuung können nur über die Mittelstufenkoordination vorgenommen werden.

Prüfungsgruppe der MSA-Präsentation anlegen



Es werden nur die Schüler:innen angezeigt, denen noch keine Präsentationsgruppe zugeordnet ist.

Gegenstand

Das interessanteste MSA-Thema, das man sich vorstellen kann.

Fach

Chemie



Betreuende Lehrkraft

Aao... (Aao)

Gruppenmitglieder

3 Schulkinder



Gruppe speichern

Schließen

Gegenstand, Fach und Gruppenmitglieder können jedoch auch von der betreuenden Lehrkräfte verändert werden.

Sobald Sie die Gruppe angelegt haben, erscheint diese auch unter dem Reiter *Gruppen*.

Zurück **MSA** zum Schuljahr 2022/23 Hilfe

Schüler:innen Detailansicht **Gruppen** Listen Einstellungen Meine Gruppen Zustimmungen als FL Zustimmungen als SL

Jede Gruppe in dieser Ansicht steht für eine Präsentationsprüfung für den MSA.

Unter *Einstellungen* können Sie festlegen, wer entsprechenden Zugriff auf diese Daten haben soll.

Alle Prüfungsprotokolle herunterladen

Daten zu Prüfungen

Neue Gruppe anlegen

Nr. ↓	Schüler:innen	Lehrkraft	Fach	LK	FL	SL
1	Berngard Günze, Biggi Poulantza, Bodmar Winkle	Kampa	Chemie	-	-	-

Wenn Sie auf die Zeile klicken, öffnet sich ein neuer Dialog:

Zurück **MSA** zum Schuljahr 2022/23 Hilfe

Schüler:innen Detailansicht **Gruppen** Listen Einstellungen Meine Gruppen Zustimmungen als FL Zustimmungen als SL

Detailansicht der Gruppe

Fach	Chemie	Gruppendaten ändern...	
Gegenstand	Das interessanteste MSA-Thema, das man sich vorstellen kann.		Beratung hinzufügen...
Betreuende Lehrkraft	Kampa		Thema ändern...
Schüler:innen	<ul style="list-style-type: none"> Poulantza, Biggi Günze, Berngard Winkle, Bodmar 		
Thema	Es wurde noch kein Thema formuliert.		
Genehmigt durch Lehrkraft	ausstehend		
Genehmigt durch Fachleitung	ausstehend		
Genehmigt durch Schulleitung	ausstehend		

Beratungen
Es wurden noch keine Beratungen erfasst.

Hier können Sie nun

- die Gruppendaten ändern,
- (eventuelle eine Beratung hinzufügen, sofern Sie auch die betreuende Lehrkraft sind) und
- das Thema ändern.

Betreuende Fachlehrkräfte können Beratungen eintragen.

Beratung eintragen ×

Text

Abbrechen

Speichern

Diese Beratungen bleiben dann in der Gruppenprüfungsübersicht sichtbar.

Zurück **MSA** zum Schuljahr 2022/23 ? Hilfe

Schüler:innen [Detailansicht](#) **Gruppen** [Listen](#) [Einstellungen](#) [Meine Gruppen](#) [Zustimmungen als FL](#) [Zustimmungen als SL](#)

Detailansicht der Gruppe

Fach	Chemie	Gruppendaten ändern...	
Gegenstand	Das interessanteste MSA-Thema, das man sich vorstellen kann.		Beratung hinzufügen...
Betreuende Lehrkraft	Kampa		Thema ändern...
Schüler:innen	<ul style="list-style-type: none"> • Poulantza, Biggi • Günze, Berggard • Winkle, Bodmar 		
Thema	Es wurde noch kein Thema formuliert.		
Genehmigt durch Lehrkraft	ausstehend		
Genehmigt durch Fachleitung	ausstehend		
Genehmigt durch Schulleitung	ausstehend		

Beratungen

Kampa am 07.09.2023 Schüler:innen haben tolle erste Vorschläge präsentiert. Aufgabe: Eine erste Gliederung erarbeiten.

Es kann außerdem ein finales Thema festgelegt werden. Die Fachlehrkraft (oder die Mittelstufenkoordination) kann dieses Thema eintragen und dabei sofort die eigene Zustimmung erteilen.

Thema eintragen ✕

Thema

- Zustimmungen zurücksetzen (falls vorhanden)
- Eigene Zustimmung erteilen (Genehmigung als Lehrkraft)

Abbrechen

Speichern

Dies wäre die Ansicht für Schüler:innen zu diesem Beispiel:

Zurück **MSA-Präsentationsprüfung**

Diese Seite dient nur der Ansicht. Änderungen können nur durch Lehrkräfte vorgenommen werden.

Gegenstand	Das interessanteste MSA-Thema, das man sich vorstellen kann.
Fach	Chemie
Betreuende Lehrkraft	Kampa
Mitglieder	<ul style="list-style-type: none"> • Bodmar Winkle (1011) • Bergard Günze (1012) • Biggi Poulantza (1023)
Thema	
Genehmigt durch Lehrkraft	ausstehend
Genehmigt durch Fachleitung	ausstehend
Genehmigt durch Schulleitung	ausstehend
Beratungen	
Kampa am 07.09.2023	Schüler:innen haben tolle erste Vorschläge präsentiert. Aufgabe: Eine erste Gliederung erarbeiten.

Fachlehrkräfte (über *Sonstiges* > *MSA*) können über "Thema ändern" ein finales Thema festlegen. Dabei können sie sofort auch die eigene Genehmigung für das Thema erteilen. Danach wandert, je nach Einstellungen, das Genehmigungsverfahren zu den Fachleitungen/Fachbereichsleitungen und anschließend zur Schulleitung.

Thema eintragen ✕

Thema

Das wirklich interessanteste MSA-Thema, das man sich vorstellen kann!

- Zustimmungen zurücksetzen (falls vorhanden)
- Eigene Zustimmung erteilen (Genehmigung als Lehrkraft)

Abbrechen

Speichern

Fachleitungen und Fachbereichsleitungen können ein von der betreuenden Lehrkraft genehmigtes Thema ebenfalls **genehmigen**. Dafür gehen diese Personen auf *Sonstiges* > *MSA* und zum Reiter *Zustimmung als FL*. Sofern Genehmigungen möglich sind, werden diese angezeigt.

Zurück **MSA** Hilfe

Meine Gruppen **Zustimmungen als FL**

Fach	Lehrkraft	Thema	Aktionen
Chemie	Kampa	Das wirklich interessanteste MSA-Thema, das man sich vorstellen kann!	✓ genehmigen ✗ ablehnen

Danach wandert die Zustimmungsoption zur Schulleitung. Diese findet dort den Reiter *Zustimmung als SL*.

So könnte das dann z.B. aussehen, wenn Lehrkraft (LK) und Fachleitung (FL) bereits ihre Genehmigung erteilt haben, die Schulleitungsentscheidung jedoch noch fehlt:

The screenshot shows the MSA web interface. At the top, there are navigation buttons: 'Zurück', 'MSA', 'zum Schuljahr 2022/23', and 'Hilfe'. Below this is a menu with options: 'Schüler:innen', 'Detailansicht', 'Gruppen' (selected), 'Listen', 'Einstellungen', 'Meine Gruppen', 'Zustimmungen als FL', and 'Zustimmungen als SL'. A message states: 'Jede Gruppe in dieser Ansicht steht für eine Präsentationsprüfung für den MSA. Unter *Einstellungen* können Sie festlegen, wer entsprechenden Zugriff auf diese Daten haben soll.' On the right, there are three buttons: 'Alle Prüfungsprotokolle herunterladen', 'Daten zu Prüfungen', and 'Neue Gruppe anlegen'. Below this is a table with the following data:

Nr. ↓	Schüler:innen	Lehrkraft	Fach	LK	FL	SL
1	Berngard Günze, Biggi Poulantza, Bodmar Winklle	Aao	Chemie	✓	✓	x

Schüler:innen (und Eltern) und die betreuende Lehrkraft sowie die Mittelstufenkoordination können sehen, welche Personengruppen (LK/FL/SL) bereits ihre Genehmigung erteilt haben.

Das Protokoll der Präsentationsprüfung kann ebenfalls für alle Schüler:innen oder für einzelne Schüler:innen heruntergeladen werden:

Stempel der Schule

Ust. Nr. der Prüfungsgruppe 1	Anzahl der Prüflinge 4
	Prüfungszugang CH

Mittlerer Schulabschluss / erweiterte Berufsbildungsreife 2022
(ggf. streichen)

Protokoll der Präsentationsprüfung 1)

Prüfungsfach/ Lernbereich: Chemie

Thema: Das interessanteste MSA-Thema, das man sich vorstellen kann.

Prüfender: Kampa (Kampa) Protokollant:in _____

Zuhörer:innen/Gäste: _____

Prüfungsbeginn: _____ Prüfungsende: _____

Eingesetzte Medien: _____

Abschließende Bewertung der Prüflinge (vgl. Seite 2)

	Note auf MSA-Niveau	Umrechnung auf eBBR-Niveau
A <u>Gemtzen, Roseliese</u>	■	■
B <u>Gosch, Helmut</u>	■	■
C <u>Agneßler, Siegmur</u>	■	■
D <u>Beußler, Günther</u> Namen, Vornamen	■	■ (ggf. erwarten)

Besondere Vorkommissse: _____

Berlin, _____ 20____
Prüfender: _____ Protokollant:in _____

1) Die Anforderungen entsprechen dem MSA-Niveau. Die Umrechnung der Ergebnisse für die eBBR-Niveaus erfolgt gemäß § 41 Abs. 2 S. 4 Satz 1 VO i. d. F. vom 03.08.2019 in die jeweils geltenden Fassung. Die Leistungsbeurteilung oder Nichtbestehensangabe selbst zu verändernden Gründen erfolgt ohne Bewertung der entsprechenden § 47 Abs. 1 S. 2 Satz 1 VO.

MSA-48 - Protokoll der MSA-48/PR-Präsentationsprüfung (Berichtauftrag 8.8.082019) Seite 1 von 2

4. BOA/BBR-gleichwertige Abschlüsse

Bitte die Hinweise auf dieser Seite beachten.

5. Übersicht zu Nachteilsausgleichen (NTA)

Für zentrale Prüfungen benötigen Sie ggf. eine Übersicht zu möglichen Nachteilsausgleichen. Diese steht Ihnen klassenweise unter *Mittelstufe > Zeugnisse > Auswahl einer Klasse > Reiter "Nachteilsausgleiche"* zur Verfügung.

So sollten Sie übersichtlich erkennen können, welche Prüflinge Nachteilsausgleiche erhalten.

Version #27

Erstellt: 14 März 2021 14:09:27 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 18 März 2026 12:59:49 von BOLLE Support