E-Mail-Adressen der Schüler:innen

> Fall Sie an Ihrer Schule E-Mail-Adressen an Schüler:innen vergeben, können Sie diese unter bestimmten Voraussetzungen in BOLLE verwalten. Ist dies der Fall, finden Sie in der Menüleiste unter Auswahl Ihrer Klasse bzw. Ihres Tutorium den Bereich *E-Mail-Adressen*. Klicken Sie darauf.

Verwalten Sie an Ihrer Schule die E-Mail-Adressen der Schüler:innen mit Hilfe von BOLLE können Sie als Klassenleitung oder Tutor:in auch hier bei Loginproblemen aushelfen.

Unter Auswahl Ihrer Klasse bzw. Tutoriums finden Sie *E-Mail-Adressen*. Hier sehen Sie oben zwei Reiter:

- Schüler:innen mit Account
- Schüer:innen ohne Account

Wie bei den Logindaten haben Sie auch hier die Möglichkeit, den Schüler:innen ein neues Passwort zu vergegeben.

Sie können auch die in BOLLE hinterlegte E-Mailadresse der Schüler:innen verändern (Stiftsymbol). Damit ändern Sie jedoch nicht die beim E-Mailprovider erstellte E-Mailadresse. Entsprechende Hinweise für Sie und Ihre Admins finden Sie, wenn Sie auf das Stiftsymbol klicken.

Eine weitere Funktion ist, dass man die **Passwörter für alle** E-Mail-Accounts einer Klasse **neu** setzen kann.

> Die Accounts für die Schüler:innen werden von den Klassenleitungsteams angelegt. Dies hat folgenden Hintergrund: **Accounts dürfen nur angelegt werden, wenn das Einverständnis der Eltern vorliegt.** Einen entsprechenden Musterbrief können die KLT in BOLLE herunterladen - oder Sie verfassen ein schuleigenes Schreiben.

Die Klassenleitungen finden in BOLLE in ihrem Klassenreiter den Punkt E-Mail-Adressen. Dort wählen sie den Reiter "Schüler:innen ohne Account". Sobald das Einverständnis vorliegt, können sie auf den Knopf "E-Mail-Account anlegen" klicken und müssen dort noch einmal das Vorliegen des Einverständnisses bestätigen. Zeitgleich sollen sie überprüfen, ob die vorgeschlagene E-Mail-Adresse sinnvoll ist und keine Tippfehler hat bzw. dies gegebenenfalls korrigieren.

Wenn sie dann auf "Account anlegen" klicken, wird sofort beim Anbieter (aktuell unterstützt das nur All-Inkl) eine Anfrage ausgeführt diesen anzulegen. Die Schüler:innen finden dann ihre Zugangsdaten im eigenen Bolle-Profil. Sollten Ihre Schüler:innen keinen BOLLE-Zugang haben, kann das KLT auch alle Logindaten gesammelt herunterladen und verteilen.

Version #6
Erstellt: 19 Februar 2021 15:50:39 von BOLLE Support
Zuletzt aktualisiert: 22 August 2021 13:01:21 von BOLLE Support