

Dateiablage

In BOLLE können Dateien zentral allen Kolleg:innen zur Verfügung gestellt werden. Dafür muss das Modul von der Schulleitung aktiviert werden und es müssen weitere Einstellungen erfolgen. Danach kann man über die Menüleiste unter *Sonstiges* auf *Dateiablage* klicken.

Sie sehen hier die Dateien, die Ihnen Ihre Verwaltung zur Verfügung gestellt hat. Sie sehen auch die Ordner, die Eltern und Schüler:innen sehen können. So können Sie Eltern und Schüler:innen helfen, welche Dokumente in welchen Ordnern zu finden sind.

Nur Personen mit dem Recht zur Verwaltung der Dateiablage können Dateien hochladen.

Version #3

Erstellt: 6 März 2021 16:30:38 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 25 September 2022 21:06:22 von BOLLE Support