

Kursverwaltung

Auf der Startseite sehen Sie mittig *Meine Kursbücher*. In der letzten Zeile finden Sie dort *Kurse verwalten*. Klicken Sie darauf. In der Kursverwaltung sehen Sie Ihre *Aktuellen Kurse* und weiter unten auch die von Ihnen beendeten Kurse unter *Ehemalige Kurse*.

Ganz oben können Sie auf *Neuer Kurs...* klicken, um einen neuen Kurs (bzw. auch eine AG oder Ähnliches) anzulegen.

Hier finden Sie ebenfalls Ihre aktuellen und ehemaligen Kurse des laufenden Schuljahres. Letztere sind nur die Kurse, die Sie in diesem Schuljahr aktiv beendet haben. Wenn Sie Kurse an andere Lehrkräfte übertragen haben, erscheinen diese hier nicht. Wenn Sie auf den Kursnamen klicken, können Sie das alte Kursbuch und alle Ihre Eintragungen einsehen.

Sie finden hier keine ehemaligen Kurse vergangener Schuljahre!

Version #6

Erstellt: 16 Februar 2021 15:00:06 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 18 November 2021 15:16:41 von BOLLE Support