

# Projekte

In BOLLE können Projekte zentral organisiert und Projektwahlen digital durchgeführt werden. Dafür muss das Modul von der Schulleitung aktiviert werden, einer Person das Verwaltungsrecht zugewiesen werden und es müssen weitere Einstellungen erfolgen. Danach kann man über die Menüleiste unter *Sonstiges* auf *Projekte* klicken.

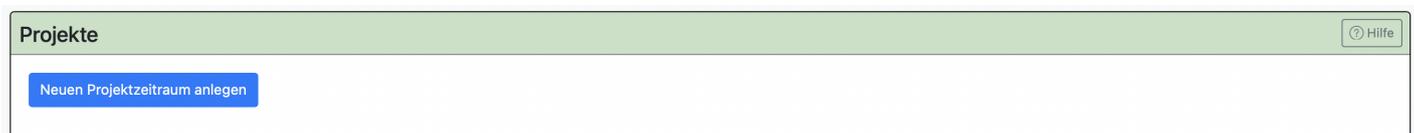
Hier können Sie Projekte der Schule einsehen und entsprechende Einstellungen vornehmen.

## Inhalt

1. Projektverwaltung
2. Projekte eintragen
3. Schüler:innen wählen über BOLLE ihre Projekte

## 1. Projektverwaltung

Unter *Verwaltung* > *Projektverwaltung* können Sie einen neuen Projektzeitraum anlegen.



Klicken Sie auf *Neuen Projektzeitraum anlegen*. Im folgenden Menü können Sie zahlreiche Einstellungen vornehmen.

## Zeitraum bearbeiten



### Rahmendaten

**Name****von****bis** Zeitraum sichtbar für Lehrkräfte Zeitraum sichtbar für Schüler:innen

Während der Planungsphase kann es sinnvoll sein, einen Projektzeitraum noch nicht anzuzeigen.

**Mindestanzahl Teilnehmende****Maximalanzahl Teilnehmende**

0 bedeutet keine Grenze nach oben

 Klassen beschränken (nur die folgenden Klassen zulassen)

### Bearbeitung durch Lehrkräfte

**Lehrkräfte dürfen bearbeiten von** Lehrkräfte dürfen Projekte erstellen und löschen**Lehrkräfte dürfen bearbeiten bis**

### Wichtig:

Erst wenn *Zeitraum sichtbar für Lehrkräfte* bzw. *für Schüler:innen* angehakt ist, können die jeweiligen User-Gruppen den Projektzeitraum in BOLLE überhaupt sehen. Das gilt unabhängig von den eingestellten Bearbeitungszeiträumen.

Weiter unten finden Sie noch die folgenden Einstellungsmöglichkeiten und die Möglichkeit Ihre Einstellungen zu speichern.

## Zuordnung von Teilnehmenden

First-come-first-serve-Modus

Dies bedeutet, dass eine Zuordnung für ein Projekt als feststehend gilt. Wer zuerst kommt, mahlt zuerst. Deaktivieren Sie diesen Modus, wenn Sie stattdessen eine Wahl mit Erst-, Zweit- und Drittwunsch ermöglichen wollen. Das ist nur sinnvoll in Kombination mit der Einstellung, dass Schüler:innen wählen dürfen.

Wenn dieser Modus deaktiviert wird, entfallen die Möglichkeiten, dass Lehrkräfte zuordnen dürfen und dass Schüler:innen mehreren Projekten zugeordnet werden können.

### Lehrkräfte dürfen zuordnen von

### Lehrkräfte dürfen zuordnen bis

- Lehrkräfte, die ein Projekt betreuen, dürfen Zuordnungen zu ihrem Projekt vornehmen.
- Klassenleitungsteams dürfen Schüler:innen ihrer Klasse Projekten zuordnen.

### Schüler:innen dürfen sich einem Projekt zuordnen von

### Schüler:innen dürfen sich einem Projekt zuordnen bis

- Schüler:innen dürfen sich einem Projekt selbst zuordnen

Schüler:innen können mehr als einem Projekt zugeordnet werden.

[Löschen](#)[Abbrechen](#)[Änderung speichern](#)

Überlegen Sie, ob Sie möchten, dass das Personal selbstständig Schüler:innen zu den von ihnen erstellten Projekten zuordnen können soll.

Es kann sinnvoll sein, Klassenleitungen das Recht zu geben, die Schüler:innen ihrer Klasse zu sämtlichen Projekten zuordnen zu können.

Speichern Sie Ihre Einstellungen. Danach sehen Sie diese Seite:

### Projekte ? Hilfe

[Neuen Projektzeitraum anlegen](#)

Projektwoche	17.10.2022	21.10.2022	<a href="#">Einstellungen</a>
--------------	------------	------------	-------------------------------

Ihr Projekt wurde angelegt. Über *Einstellungen* kommen Sie auf die vorherige Einstellungsseite zurück. **Wenn Sie auf die Zeile klicken**, kommen Sie in die Ansicht zum angelegten Projekt, in diesem Beispiel "Projektwoche".

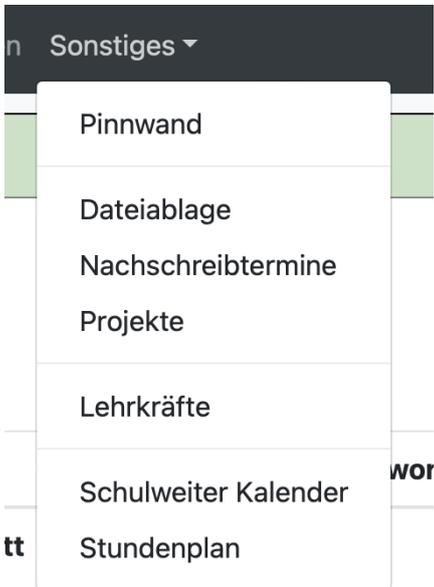
Neben dem Reiter *Projekte* sehen Sie auch *Teilnehmende*. Über den Reiter *Projekte* können Sie neue Projekte anlegen, alle Projekte drucken und eine Mail zum Projekt versenden. Je nach Einstellungen kann auch das pädagogische Personal Projekte anlegen. Sie finden diese Möglichkeit unter *Sonstiges > Projekte*.

Wie Projekte angelegt werden, wird weiter unten erläutert: [Projekte eintragen](#).

Über dem Reiter *Teilnehmende* haben Sie die Möglichkeit schnell herauszufinden, welche Schüler:innen noch keinem Projekt zugeordnet sind. Diese können dann entweder manuell einem Projekt zugeordnet oder automatisch verteilt werden (s.u.).

Klicken Sie auf **Aktionen** und wählen Sie die entsprechende Funktion.

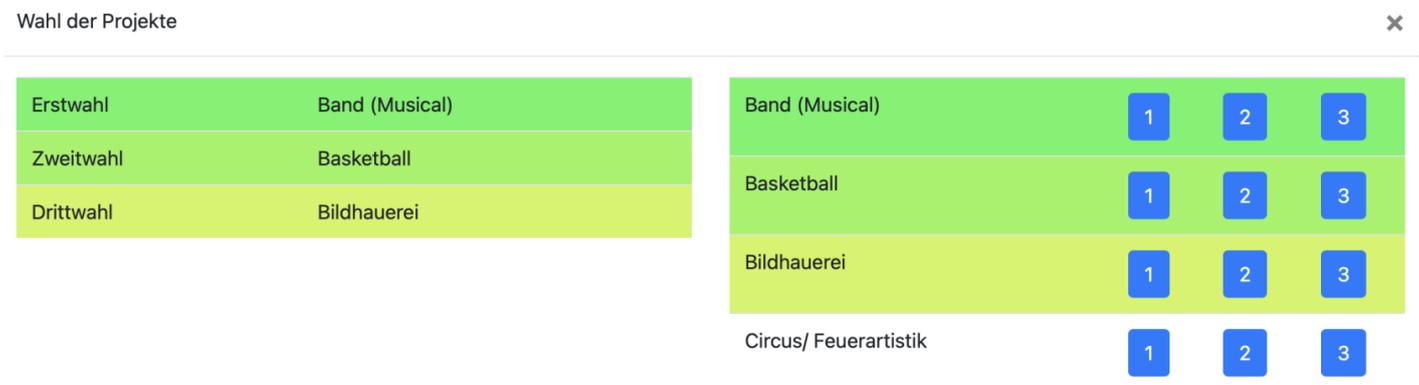
**Wenn Sie Schüler:innen Erst-, Zweit- und Drittwünsche angeben lassen**, sieht dies für die Schüler:innen bei der Wahl so aus. Zuerst klicken die Schüler:innen auf *Sonstiges > Projekte*.



Falls es aktuell mehrere Abfragen zu Projekten gibt, müsste vorher noch das richtige Projekt ausgewählt werden. Danach klicken die Schüler:innen auf *Meine Wahl*.



Es öffnet sich dann ein Fenster, in dem die Schüler:innen den Erst-, Zwei- und Drittwunsch äußern können, indem Sie auf die 1, 2 und 3 klicken.



Weiter links wird die getroffene Wahl noch einmal angezeigt. Die Schüler:innen müssen nach ganz unten scrollen und auf *speichern* klicken.

Wenn die Wahl beendet ist, kann man, wie im Fall weiter oben, sich in die Projektverwaltung begeben und dort auf den Reiter *Teilnehmende* klicken.

Hier gibt es verschiedene Aktionen.

Folgende Aktionen werden nur für Schüler:innen ausgeführt, die noch nicht fest einem Projekt zugeordnet sind. Zu jedem Zeitpunkt des Prozesses können Sie Schüler:innen fest einem Projekt zuordnen, sodass diese nicht mehr Teil des weiteren Verteilungsprozesses sind.

Sie können in einem ersten Schritt, die Schüler:innen gemäß ihrer Erstwünsche sortieren, um sich einen Überblick zu verschaffen, wie die Projekte nachgefragt sind.

Zum Erstwunsch sortieren

Sie können mithilfe eines Zufallsgenerators die Schüler:innen aus übernachgefragten Projekten so verteilen, dass diese ihre Zweit- und und Drittwünsche erhalten. Dies kann nur dann sinnvoll ausgeführt werden, wenn zuvor die Sortierung zum Erstwunsch stattgefunden hat. Da hier ein Zufallsgenerator am Werk ist, kann es sich lohnen, diesen Schritt mehrfach auszuführen, wenn noch nicht alle Schüler:innen verteilt sind.

Auf Zweit- und Drittwunsch verteilen

Ordnen Sie nun die Kinder den Projekten fest zu.

Schüler:innen auf der Liste "ohne Wahl"

Auf Wartelisten der Projekte verteilen

Als TN auf Projekte verteilen

Sie können den Zwischenstand Ihrer Arbeit speichern. **Bitte beachten Sie unbedingt:** Beginnen Sie mit der Verteilung erst, wenn alle Wahlen abgeschlossen sind. Sie können zwar den Arbeitsstand speichern, aber neue Wahlen werden nicht korrekt aufgenommen.

Wenn Sie zu einem späteren Zeitpunkt Schritt 1 wiederholen, werden auch neue Wahlen korrekt aufgenommen, anderweitige Verteilungen auf den Wartelisten gehen aber verloren. Die festgelegten Teilnahmen bleiben aber bestehen.

Arbeitsstand speichern

Abbrechen

Empfehlenswert ist es, wenn Sie zuerst nach dem Erstwunsch sortieren.

Erst wenn Sie über "Aktionen" den "Arbeitsstand speichern" klicken, ist dieser auch gespeichert. So können Sie erst einmal in Ruhe gucken, ob das alles so passt.

Das bedeutet dann aber natürlich auch, dass, wenn Sie den Arbeitsstand nicht zwischendurch speichern, er verlorengehen kann.

Sie sehen dann, welche Schüler:innen sich mit ihrem Erstwunsch für welches Projekt angemeldet haben. Sie können dann einzelne Schüler:innen oder alle Schüler:innen einer Einheit dem Projekt zuordnen. Dabei sehen Sie auch immer noch einmal, was der Zweit- und Drittwunsch des Kindes war. Dafür einfach über die "2" bzw. "3" mit der Maus gehen. Wenn Sie auf die Zahl klicken, wird das Kind automatisch in die "Einheit" zum Projekt geschoben - aber noch nicht final einsortiert. Dies muss dann noch extra erfolgen.

Wenn Sie auf "**Auf Wartelisten der Projekte verteilen**" klicken, erscheinen die Schüler:innen, die noch gar keine Wahl abgeben haben, aber zu einer Wahl aufgerufen wurden. Dies passiert zufällig, sodass Sie den Schüler:innen erst einmal irgendeinem Projekt zuordnen können. Sie können die Schüler:innen aber auch direkt als TN (Teilnehmer:innen) auf die Projekte verteilen.

## 2. Projekte eintragen

Über *Sonstiges* > *Projekte* können Sie für die von Ihrer Verwaltung angelegten Projektzeiträume Projekte anlegen. Dem ist vorausgesetzt, dass die Einstellung vorgenommen wurde, dass das pädagogische Personal selbstständig Projekte anlegen kann. Wenn dem so ist, sehen Sie folgende Ansicht:



The screenshot shows a web interface titled "Projekte". At the top right, there is a "Hilfe" button. Below the title, there is a search bar containing the text "Übersicht über alle Projektzeiträume". Underneath, the section "Projektwoche" is visible, featuring a blue button labeled "Neues Projekt anlegen". Below this is a table with the following headers: "Projekt", "Verantwortliche:r", "Anzahl TN", "Betreuung", and "offen für Klassen". The table body is currently empty.

Sollte es mehrere Projektzeiträume geben, die man bearbeiten kann, klicken Sie auf *Übersicht über alle Projektzeiträume*. Von dort können Sie jeden Projektzeitraum wählen.

Klicken Sie auf *Neues Projekt anlegen*. Es folgt dieses Menü:

## Projekt bearbeiten



Name

Beschreibung

Erster Treffpunkt

Ort

Zeit

Maximale Anzahl Teilnehmende

Für diesen Zeitraum liegt die Mindestanzahl bei 0

Verantwortliche Lehrkraft: Kampa

Betreuung

Nicht alle Klassen zulassen

Abbrechen

Änderung speichern

Sie müssen mindestens einen Namen eingeben, damit Sie das Projekt anlegen können. Weitere Angaben können je nach schulinternen Vorgaben sinnvoll sein.

Je nach weiteren Einstellungen können Sie ggf. auch selbstständig Schüler:innen Ihrem eigenen Projekt zuordnen.

Es gibt auch die Möglichkeit, dass die Klassenleitungen die Schüler:innen ihrer eigenen Klasse Projekten zuordnen kann.

Schüler:innen können keine Projekte anlegen. Dies muss immer durch das Schulpersonal erfolgen.

### 3. Schüler:innen wählen über BOLLE ihre Projekte

Schüler:innen können sich über BOLLE selbstständig je nach Ihren Einstellungen den angebotenen Projekten zuordnen.

Stellen Sie dafür sicher, dass Schüler:innen den Projektzeitraum überhaupt sehen können:

#### Zeitraum bearbeiten

##### Rahmendaten

###### Name

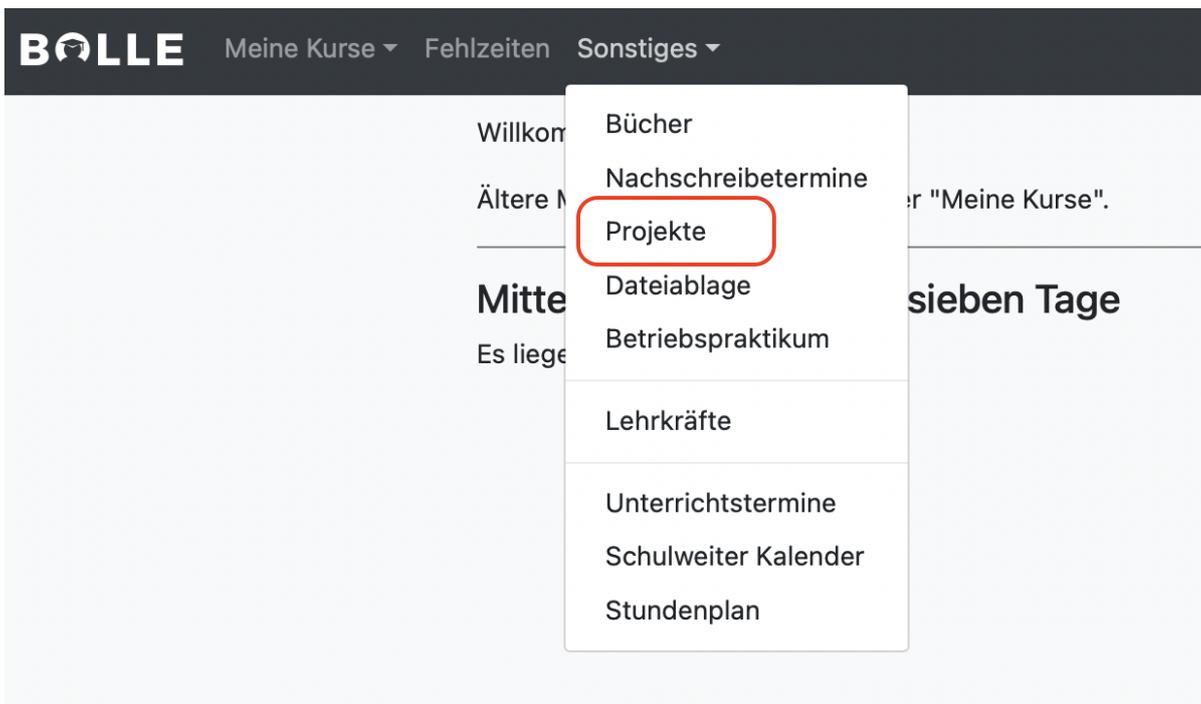
Projektwoche

Zeitraum sichtbar für Lehrkräfte

Zeitraum sichtbar für Schüler:innen

Während der Planungsphase kann es sinnvoll sein, einen Projektzeitraum noch nicht anzuzeigen.

Wenn sich Schüler:innen einloggen, klicken sie auf *Sonstiges* > *Projekte*.



Diese Ansicht kann je nach schulinternen Einstellungen variieren.

Wenn Sie Klassenleitung sind, klicken Sie auf Ihren Klassenreiter > *Logindaten* und dann bei einem Kind auf *verkörpern*. So können Sie einmal aus Schüler:innenperspektive zeigen, wie

die Projektwahl durchgeführt wird. Achtung: Bei der Verkörperung von aktiven Accounts können Sie keine echte Wahl vornehmen.  
Alternativ könnte sich ein Schulkind auch direkt einloggen und einmal gezeigt werden, wie man vorgeht.

Projekte				
Übersicht über alle Projektzeiträume				
Projektwoche				
Projekt	Verantwortliche:r	Anzahl TN	Betreuung	offen für Klassen
Das tollste Projekt von allen	Kampa	0	Kampa	alle

[mich eintragen](#)

Die Schüler:innen sehen dann die Projekte, die angelegt wurden und können sich über *mich eintragen* selbstständig einem Projekt zuordnen.

Wenn man auf die Projektzeile klickt, erhält man weitere Informationen:

## Das tollste Projekt von allen ×

### Beschreibung

Also wenn ihr hier mitmacht, werdet ihr es nicht bereuen!

Erstes Treffen	R. 125
Zeit	9.00
Ort	Schule
TN	0

[Drucken](#)

[Schließen](#)

Version #8

Erstellt: 6 März 2021 16:32:47 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 9 September 2023 16:31:37 von BOLLE Support