

# Sicherung der Kursbuchinhalte und Noten vor dem Schuljahreswechsel

Nach dem Schuljahresende wird die Schulleitung einen Schuljahreswechsel in BOLLE ausführen. Dabei werden alle Ihre Kursbücher, deren Inhalte und eventuelle Einzelnoten gelöscht.

Die einfachste Möglichkeit, Ihre Kursbücher vor dem Schuljahreswechsel zu sichern, ist kurz vor Sommerferienbeginn das gesamte persönliche Kursbucharchiv herunterzuladen. Auf der Startseite sehen Sie dann diese Möglichkeit, mit der Sie **alle Ihre Kursbücher sichern** können.

## Neuigkeiten

**07.07.2024 11:34 Uhr** *(automatisch generiert)*

Sie können sich zum Schuljahresende Ihr persönliches Archiv (Kursbücher inkl. Notenlisten) herunterladen.

[Weitere Informationen anzeigen...](#)

## Persönliches Archiv

Das persönliche Archiv enthält alle Kursbücher (inkl. Notenlisten und bisheriger Abgaben) aller Kurse, in denen Sie aktuell als Lehrkraft eingetragen sind.

Verwahren Sie Ihr Archiv an einem sicheren Ort.

[Download](#)

## In dem persönlichen Kursbucharchiv sind enthalten:

- bereits erfolgte Kursbuchabgaben (z.B. zum Ende des ersten Halbjahrs)
- eine Übersicht aller Kursbucheinträge mit
  - Datum,
  - inhaltlichen Eintrag,
  - Hausaufgaben,
  - Abwesenheiten und
  - weiteren Kommentaren zu Material und Hausgaben

- eine Notenübersicht zu allen in BOLLE verwalteten Noten,
  - eventuell auch von ehemaligen Schüler:innen sofern diese den Kurs vor Kursbuchende verlassen haben und
  - den Stundenbewertungen

**Beachten Sie bei allen Downloads die gesetzlich festgelegten Löschfristen und bewahren Sie die Daten sicher auf!**

Wenn Sie Ihre **Dokumentation der Kursbuchinhalte** und Ihre über BOLLE verwalteten **Noten einzeln** sichern möchten oder noch weitere Dinge aus dem Kursbuch speichern möchten, gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Kursbuchsymbol, um in die Kursbuchübersicht zu gelangen.

Meine Kursbücher		
Ch 912	✓	
Ch 923	✓	
Ch 1011, 1012	✓	

In der Kursbuchübersicht finden Sie weiter unten den Knopf *Alle Einträge*. Klicken Sie darauf.

Zurück

Übersicht Ch 912

?

Hilfe

Informationen

bearbeiten

Name

Ch 912

Fach

Chemie (Regulär)



Lehrkräfte

Kampa (Kampa)

Anzahl Schüler:innen

14

Kursliste

 pdf
  xlsx

Klasse(n)

912

Unterrichtszeiten

- Montag, 2. Stunde
- Montag, 3. Stunde

Kursbucherinnerungen

aktiviert

Stundenbewertungen

auf einer Skala von ++ bis --

Daten für Admins:

Kursbeginn

09.08.2021

Kursende

06.07.2022

Aktionen

Materialien

E-Mails

Noten

Einzelansicht

Zuordnungen

Kursbuchabgaben

Kursbuch abgeben

(ab 01.07.2022)

Aktuelle Stunden

Alle Einträge

In der neuen Ansicht können Sie noch einmal alle Kursbucheinträge bearbeiten. Klicken Sie dafür direkt mit einem Doppelklick auf den jeweiligen Stundeninhalt. Sie können hier auch Stunden einfacher als ausgefallen markieren (Kästchen in der Spalte *Ausfall*).

Oben rechts finden Sie eine Möglichkeit, alle Kursbucheinträge gesammelt herunterzuladen. Diese Datei können Sie speichern.

**Beachten Sie bei allen Downloads die gesetzlich festgelegten Löschfristen und bewahren Sie die Daten sicher auf!**

Zurück Alle Einträge Ch 912					
Gehe zu aktuellem Datum		Zusätzlichen Kursbucheintrag erstellen		Download	
Datum/Stunde/Ausfall	Eintrag	Hausaufgaben	Abwesend		
Mo., 09.08.2021	2. Std. - Kampa				
Mo., 09.08.2021	3. Std. - Kampa				
Mo., 16.08.2021	2. Std. Sicherheitsbelehrung, Organisatorisches, Einführung ins Themengebiet Metalle, Experiment Magnetismus und Euro- und Centmünzen - Kampa		Idamarie Kukelheimers (E)		

Sie können auch Ihre **Einzelnotendokumentation** herunterladen. Gehen Sie dafür in der Kursbuchübersicht auf *Noten*. Weiter oben finden Sie einen Downloadknopf.

Zurück Noten Ch 1023, 1024	
<div>Speichern</div> <div>Änderungen verwerfen</div>	<div>Gewichtung ändern...</div> <div>Neue Kategorie...</div> <div>Neuer Noten Anlass...</div>
<div>Download (inkl. ehemaliger Schüler:innen)</div>	

Sollte Ihr Kurs ehemalige Schüler:innen haben, werden die Einzelnoten dieser Schüler:innen ebenfalls mit ausgegeben. Sie finden die Leistungen der ehemaligen Schüler:innen auf einem separaten Datenblatt in der Excel-Datei.

Chemie	Ehemalige Schüler_innen (Ch)
--------	------------------------------

Beachten Sie auch beim Speichern dieser Datei die von der Senatsverwaltung vorgegebenen Löschfristen.

Bewahren Sie die Dateien sicher vor dem Zugriff Unbefugter auf.

Sollten Sie das Modul *Materialien* für Ihren Kurs genutzt haben, beachten Sie bitte, dass sämtliche Materialeinträge und Nutzerkommentare beim Schuljahreswechsel gelöscht werden. Es gibt hier keine Sicherungsmöglichkeit.

**Am letzten Tag des Schuljahres enden alle Kursbücher.** Sie verschwinden damit auch aus der aktiven Ansicht auf der Startseite. Sie können die Kursbücher aber bis zum Schuljahreswechsel, den Ihre Schulleitung vornimmt, weiterhin aufrufen. Gehen Sie auf der Startseite auf *Kurse verwalten*. Dort finden Sie unter *ehemalige Kurse* alle Kurse des noch aktuellen Schuljahres.

---

Version #5

Erstellt: 28 Juni 2022 10:18:08 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 7 Juli 2024 09:48:41 von BOLLE Support