

Sicherung der Kursbuchinhalte und Noten vor dem Schuljahreswechsel

Nach dem Schuljahresende wird die Schulleitung einen Schuljahreswechsel in BOLLE ausführen. Dabei werden alle Ihre Kursbücher, deren Inhalte und eventuelle Einzelnoten gelöscht.

Wenn Sie Ihre **Dokumentation der Kursbuchinhalte** und Ihre über BOLLE verwalteten **Noten** sichern möchten, gehen Sie wie folgt vor:

Klicken Sie auf das Kursbuchsymbol, um in die Kursbuchübersicht zu gelangen.

Meine Kursbücher

Ch 912	✓	
Ch 923	✓	
Ch 1011, 1012	✓	

In der Kursbuchübersicht finden Sie weiter unten den Knopf *Alle Einträge*. Klicken Sie darauf.

Zurück **Übersicht Ch 912** Hilfe

Informationen

Name Ch 912
Fach Chemie (Regulär)
Lehrkräfte Kampa (Kampa)
Anzahl Schüler:innen 14
Kursliste  
Klasse(n) 912
Unterrichtszeiten

- Montag, 2. Stunde
- Montag, 3. Stunde

Kursbucherinnerungen aktiviert
Stundenbewertungen auf einer Skala von ++ bis --
Daten für Admins:
Kursbeginn 09.08.2021
Kursende 06.07.2022

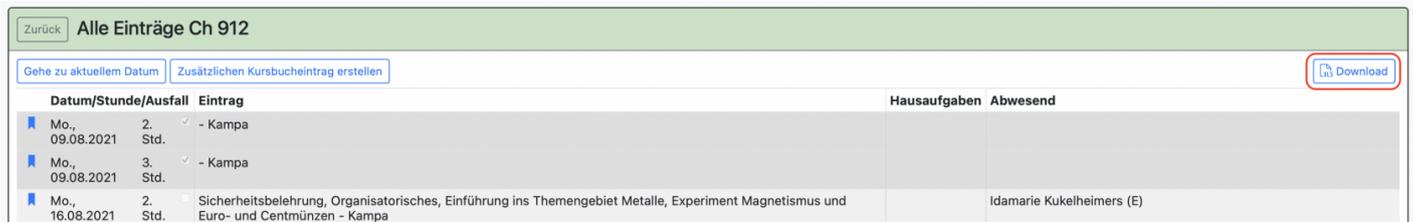
Aktionen

Aktuelle Stunden

In der neuen Ansicht können Sie noch einmal alle Kursbucheinträge bearbeiten. Klicken Sie dafür direkt mit einem Doppelklick auf den jeweiligen Stundeninhalt. Sie können hier auch Stunden einfacher als ausgefallen markieren (Kästchen in der Spalte *Ausfall*).

Oben rechts finden Sie eine Möglichkeit, alle Kursbucheinträge gesammelt herunterzuladen. Diese Datei können Sie speichern.

Bitte beachten Sie die von der Senatsverwaltung vorgegebenen Löschfristen.



Datum/Stunde/Ausfall	Eintrag	Hausaufgaben	Abwesend
Mo., 09.08.2021 2. Std.	- Kampa		
Mo., 09.08.2021 3. Std.	- Kampa		
Mo., 16.08.2021 2. Std.	Sicherheitsbelehrung, Organisatorisches, Einführung ins Themengebiet Metalle, Experiment Magnetismus und Euro- und Centmünzen - Kampa		Idamarie Kukulheimers (E)

Sie können auch Ihre **Einzelnotendokumentation** herunterladen. Gehen Sie dafür in der Kursbuchübersicht auf *Noten*. Weiter oben finden Sie einen Downloadknopf.



Sollte Ihr Kurs ehemalige Schüler:innen haben, werden die Einzelnoten dieser Schüler:innen ebenfalls mit ausgegeben. Sie finden die Leistungen der ehemaligen Schüler:innen auf einem separaten Datenblatt in der Excel-Datei.



Beachten Sie auch beim Speichern dieser Datei die von der Senatsverwaltung vorgegebenen Löschfristen.

Bewahren Sie die Dateien sicher vor dem Zugriff Unbefugter auf.

Sollten Sie das Modul *Materialien* für Ihren Kurs genutzt haben, beachten Sie bitte, dass sämtliche Materialeinträge und Nutzerkommentare beim Schuljahreswechsel gelöscht werden. Es gibt hier keine Sicherungsmöglichkeit.

Am letzten Tag des Schuljahres enden alle Kursbücher. Sie verschwinden damit auch aus der aktiven Ansicht auf der Startseite. Sie können die Kursbücher aber bis zum Schuljahreswechsel, den Ihre Schulleitung vornimmt, weiterhin aufrufen. Gehen Sie auf der Startseite auf *Kurse verwalten*. Dort finden Sie unter *ehemalige Kurse* alle Kurse des noch aktuellen Schuljahres.

Version #4

Erstellt: 28 Juni 2022 10:18:08 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 25 September 2022 21:06:22 von BOLLE Support