

Hort-Modul

In BOLLE können auch An- und Abwesenheiten von Schüler:innen, die den Hort besuchen, erfasst werden. Es sind weitere hortrelevante Einstellungen möglich. Das Personal, das den Hort betreut, muss über *Admin > Rechteverwaltung* das Recht "Hort" erhalten. Personal, das den Hort verwaltet, muss das Recht "Hort-Verwaltung" erhalten. Das Modul "Hort" muss dafür aktiviert worden sein. Falls Sie das Modul selbst nicht aktivieren können, schreiben Sie bitte dem Support: support@BOLLE-software.de

BOLLE kann auch für die Hort-Verwaltung genutzt werden.

Das Personal, das den Hort betreut, muss über *Admin > Rechteverwaltung* das Recht "Hort" erhalten.

Das Personal, das den Hort verwaltet, muss das Recht "Hort-Verwaltung" erhalten.

1. Verwaltung des Hort-Moduls

2. Funktionen des Hort-Moduls

1. Verwaltung des Hort-Moduls

Unter Verwaltung > Hort-Verwaltung können grundlegende Einstellungen für den Hort der Schule vorgenommen werden.

Hier werden Hort-Kinder angelegt und ihre regelmäßigen Betreuungszeiten verwaltet.

[Zurück](#) **Hort-Verwaltung**

Schüler:innen

Gruppen

Hier werden Hort-Kinder angelegt und ihre regelmäßigen Betreuungszeiten verwaltet.

&

↩

↓

⚙

?

Gefilterte Schüler:innen bearbeiten

Anzahl: 0

50 Einträge pro Seite

Seite 1 von 0

Nachname

Vorname

Klasse

Jahrgang ↓

Gruppe

Zeiten

Anzahl: 0

50 Einträge pro Seite

Seite 1 von 0

+ Schüler:innen hinzufügen

CSV

XML

Um Schüler:innen, die den Hort besuchen werden, hinzuzufügen, klickt man auf "Schüler:innen hinzufügen".

Schüler:innen zum Hort hinzufügen



Schüler:innen

Keine Auswahl getroffen



Abbrechen

Speichern

Man klickt auf das Stiftsymbol. Es öffnet sich eine Tabelle, die sich filtern lässt. Man könnte z.B. nach einer bestimmte Klasse (hier 721) filtern.

Auswahl treffen



Abbrechen

Auswahl bestätigen

Keine Auswahl getroffen

Anzahl: 28 von 1239
40 Einträge pro Seite
Seite 1 von 1

Nachname ↓	Vorname	Klasse
		721
Amat	Svetoslavova	721
Boc	Luan	721
Carpentier	Bodomar	721
Dettlin	Fari	721
Eckel	Reinhart	721
Engelhard	Graye	721
Goerit	Eitelfritz	721
Göllne	Juliana	721
Gutzman	Theodeline	721

Alle Schüler:innen, die den Hort besuchen werden, klickt man in dieser Ansicht an.

Auswahl treffen



Abbrechen

Auswahl bestätigen

Bodomar Carpentier (721)

Reinhart Eckel (721)

Svetoslavova Amat (721)

Anzahl: 28 von 1239
40 Einträge pro Seite
Seite 1 von 1

Nachname ↓

Vorname

Klasse

		721
Amat	Svetoslavova	721
Boc	Luan	721
Carpentier	Bodomar	721
Dettlin	Fari	721
Eckel	Reinhart	721
Engelhard	Graye	721

Man klickt dann auf "Auswahl bestätigen".

Schüler:innen zum Hort hinzufügen



Schüler:innen

3 Schüler:innen



Abbrechen

Speichern

Und speichert die gewünschten Änderungen.

Die Startseite der Hort-Verwaltung sieht dann beispielsweise so aus:

Zurück

Hort-Verwaltung

Schüler:innen

Gruppen

Hier werden Hort-Kinder angelegt und ihre regelmäßigen Betreuungszeiten verwaltet.

+ Schüler:innen hinzufügen

&

Gefilterte Schüler:innen bearbeiten

Aktive Hort-Kinder

Anzahl: 3

50 Einträge pro Seite

Seite 1 von 1

Nachname	Vorname	Klasse	Jahrgang ↓	Gruppe	Zeiten
Amat	Svetoslavova	721	7	-	Mo: --- Di: --- Mi: --- Do: --- Fr: ---
Carpentier	Bodomar	721	7	-	Mo: --- Di: --- Mi: --- Do: --- Fr: ---
Eckel	Reinhart	721	7	-	Mo: --- Di: --- Mi: --- Do: --- Fr: ---

Anzahl: 3

50 Einträge pro Seite

Wenn man auf ein Schulkind klickt, erhält man diese Ansicht:

Hort-Zeiten: Svetoslavova Amat

Ankunft

Ende

Montag

Montag

Dienstag

Dienstag

Mittwoch

Mittwoch

Donnerstag

Donnerstag

Freitag

Freitag

Hortgruppe

Kommentar

Abbrechen

Speichern

Hier lassen sich erwartete Ankunfts- und Ende-Zeiten der Hortbetreuung festhalten.

Wenn die Zeiten bei mehreren Schüler:innen identisch sind, kann man in der vorherigen Ansicht auch auf "Gefilterte Schüler:innen bearbeiten" anklicken.

Hort-Zeiten für 3 Kinder×

Ankunft

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Ende

Montag

Dienstag

Mittwoch

Donnerstag

Freitag

Abbrechen

Speichern

So lassen sich die Zeiten für die in der vorherigen Tabelle gefilterten Schüler:innen gesammelt anpassen; in diesem Fall also für drei Schüler:innen.

Beispielhaft sind einmal diese Zeiten gespeichert worden. Die Zeiten werden in der Spalte "Zeiten" dargestellt.

Zurück

Hort-Verwaltung

Schüler:innen

Gruppen

Hier werden Hort-Kinder angelegt und ihre regelmäßigen Betreuungszeiten verwaltet.

&

↓↑

⚙

?

Gefilterte Schüler:innen bearbeiten

Aktive Hort-Kinder

Anzahl: 3

50 Einträge pro Seite

Seite 1 von 1

+ Schüler:innen hinzufügen

CSV

PDF

Nachname	Vorname	Klasse	Jahrgang ↓	Gruppe	Zeiten
Amat	Svetoslavova	721	7	-	Mo: 13:30 - 15:00 Di: 13:30 - 16:00 Mi: 13:00 - 15:00 Do: 13:30 - 16:00 Fr: 13:00 - 14:00
Carpentier	Bodomar	721	7	-	Mo: 13:30 - 15:00 Di: 13:30 - 16:00 Mi: 13:00 - 15:00 Do: 13:30 - 16:00 Fr: 13:00 - 14:00
Eckel	Reinhart	721	7	-	Mo: 13:30 - 15:00 Di: 13:30 - 16:00 Mi: 13:00 - 15:00 Do: 13:30 - 16:00 Fr: 13:00 - 14:00

Anzahl: 3

50 Einträge pro Seite

Im Reiter "Gruppen" lassen sich auch Hortgruppen anlegen.

Zurück

Hort-Verwaltung

Schüler:innen

Gruppen

+ Gruppe hinzufügen

&    

Hortgruppen

Anzahl: 0
50 Einträge pro Seite
Seite 1 von 0

Download

Print

Name ↓

Anzahl: 0
50 Einträge pro Seite
Seite 1 von 0

Dafür geht man auf "Gruppe hinzufügen".

Zurück

Hort-Verwaltung

Schüler:innen

Gruppen

+ Gruppe hinzufügen

&    

Hortgruppen

Anzahl: 2
50 Einträge pro Seite
Seite 1 von 1

Download

Print

Name ↓

Frösche

Pinguine

Anzahl: 2
50 Einträge pro Seite
Seite 1 von 1

In dem Reiter "Schüler:innen" können die Schüler:innen dann einer Hortgruppe zugeordnet werden. Dies muss schulkindgenau und einzeln eingestellt werden.



Ankunft

Montag

13:30

✕

Dienstag

13:30

✕

Mittwoch

13:00

✕

Donnerstag

13:30

✕

Freitag

13:00

✕

Ende

Montag

15:00

✕

Dienstag

16:00

✕

Mittwoch

15:00

✕

Donnerstag

16:00

✕

Freitag

14:00

✕

Hortgruppe

✓

Frösche

Pinguine

Abbrechen

Speichern

Zurück

Hort-Verwaltung

Schüler:innen

Gruppen

Hier werden Hort-Kinder angelegt und ihre regelmäßigen Betreuungszeiten verwaltet.

+ Schüler:innen hinzufügen

&

🗨

↕

⚙

?

Gefilterte Schüler:innen bearbeiten

Aktive Hort-Kinder

Anzahl: 3
50 Einträge pro Seite
Seite 1 von 1

LGA

URL

Nachname	Vorname	Klasse	Jahrgang ↓	Gruppe	Zeiten
Amat	Svetoslavova	721	7	Frösche	Mo: 13:30 - 15:00 Di: 13:30 - 16:00 Mi: 13:00 - 15:00 Do: 13:30 - 16:00 Fr: 13:00 - 14:00
Carpentier	Bodomar	721	7	Frösche	Mo: 13:30 - 15:00 Di: 13:30 - 16:00 Mi: 13:00 - 15:00 Do: 13:30 - 16:00 Fr: 13:00 - 14:00
Eckel	Reinhart	721	7	Pinguine	Mo: 13:30 - 15:00 Di: 13:30 - 16:00 Mi: 13:00 - 15:00 Do: 13:30 - 16:00 Fr: 13:00 - 14:00

Wenn keine Hortgruppen verwendet werden, werden alle Schüler:innen im Hort-Bereich angezeigt - unabhängig von möglichen Gruppenzugehörigkeiten.

Sämtliches Personal hat Zugriff auf alle hier angelegten Gruppen, damit auch bei kurzfristigen Vertretungsszenarien die An- und Abwesenheiten anderer Gruppen erfasst werden kann, auch

wenn kein Personal anwesend ist, das das Hort-Verwaltungs-Recht hat. Das Hort-Recht muss jedoch zwingend vergeben worden sein.

Es können allgemeine Kommentare eingegeben werden, die dann dem Personal im Hort-Modul immer angezeigt werden. Hier ein Beispiel:

Hort-Zeiten: Svetoslavova Amat ✕

Ankunft

Montag

13:30 ✕

Dienstag

13:30 ✕

Mittwoch

13:00 ✕

Donnerstag

13:30 ✕

Freitag

13:00 ✕

Hortgruppe

Frösche ⌵

Kommentar

Wird immer vom großen Bruder Tim Amat abgeholt.

Ende

Montag

15:00 ✕

Dienstag

16:00 ✕

Mittwoch

15:00 ✕

Donnerstag

16:00 ✕

Freitag

14:00 ✕

Abbrechen

Speichern

Zurück

Hort

Aktuelle Uhrzeit: 11:21 Uhr

Ausgewählte Woche

Mo, 10.08. Di, 11.08. **Mi, 12.08.** Do, 13.08. Fr, 14.08.

Datum

12.08.2026

Gruppe

Alle Gruppen ⌵

E-Mail an alle

☐ Noch nichts entschieden

☐ Kommt nicht oder bereits gegangen

☒ Angekommen

☐ Geplante Ankunftszeit erreicht

Nachname	Vorname	Klasse	Heute nicht	Geplante Ankunftszeit	Tatsächliche Ankunftszeit	Geplante Endzeit	Tatsächliche Endzeit	Kommentar	
Amat	Svetoslavova	721	☐	13:00	-	15:00	-	Allg.: Wird immer vom großen Bruder Tim Amat abgeholt.	
Carpentier	Bodomar	721	☐	13:00	-	15:00	-		
Eckel	Reinhart	721	☐	13:00	-	15:00	-		

2. Funktionen des Hort-Moduls

Personal, das das "Hort"-Recht erhalten hat, kann unter *Sonstiges > Hort* auf das Hort-Modul zugreifen.

Aus dem Beispiel, welches weiter oben unter Punkt 1 (Hort-Verwaltung) angelegt wurde, ergibt sich im "normalen" Hort-Modul diese Ansicht für das Hort-Personal:

Zurück

Hort

Aktuelle Uhrzeit: 11:21 Uhr

Ausgewählte Woche

Mo, 10.08.

Di, 11.08.

Mi, 12.08.

Do, 13.08.

Fr, 14.08.

Datum

12.08.2026

Gruppe

Alle Gruppen

E-Mail an alle

☐ Noch nichts entschieden
 ☐ Kommt nicht oder bereits gegangen
 ☐ Angekommen
 ☐ Geplante Ankunftszeit erreicht

Nachname	Vorname	Klasse	Heute nicht	Geplante Ankunftszeit	Tatsächliche Ankunftszeit	Geplante Endzeit	Tatsächliche Endzeit	Kommentar
Amat	Svetoslavova	721	☐	13:00	-	15:00	-	<i>Allg.:</i> Wird immer vom großen Bruder Tim Amat abgeholt.
Carpentier	Bodomar	721	☐	13:00	-	15:00	-	
Eckel	Reinhart	721	☐	13:00	-	15:00	-	

Die hier sichtbaren Funktionen werden in der nächsten Tabelle näher erläutert:

"Ausgewählte Woche"	Es wird als Standard immer die aktuelle Kalenderwoche angezeigt. Mittig sieht man ein Datumfeld. Das Datum lässt sich dort anpassen. Dann wird auch eine andere ausgewählte Woche dargestellt.
Man sieht immer die Wochentage Mo bis Fr der ausgewählten Woche	Es wird als Standard immer der aktuelle Wochentag angezeigt (auch in anderen Wochen als der aktuellen Woche).
Aktuelle Uhrzeit	oben rechts sieht man immer die aktuelle Uhrzeit, die auch beim Klicken auf tatsächliche Ankunfts- oder Endzeit gespeichert wird.
"Gruppe"	Hier lassen sich die in der Hort-Verwaltung angelegten Gruppen auswählen. "Alle Gruppen" zeigt alle Schüler:innen aller Gruppen an.
"E-Mail an alle"	Wenn Sie darauf klicken, öffnet sich ein Fenster, in dem eine Mail an alle Eltern der in dieser Ansicht angezeigten Kinder formuliert werden kann.
Farblegende	zur schnelleren Übersicht gibt es eine farbliche Legende, ob Schüler:innen z.B. bereits angekommen oder die geplante Ankunftszeit erreicht wurde. Die Schüler:innen-Zeile ist immer dann grau, wenn man sich keine Gedanken mehr machen muss: es wurde vermerkt, dass das Kind nicht kommt ("Heute nicht" oder es wurde bereits als abgeholt markiert.
"Nachname" (siehe der Pfeil in dem Bild)	Sie können jeden Spaltenkopf anklicken und danach die Liste sortierten. Der Pfeil zeigt, welcher Spaltenkopf ausschlaggebend für die Sortierung der Liste ist und ob die Liste auf- oder absteigend ist.
"Heute nicht"	Wenn das Feld angeklickt wird, wird vermerkt, dass das Kind heute erst gar nicht im Hort erscheinen soll.

"Kommentar"	Es wird der allgemeine ("Allg.") aus der Hort-Verwaltung (siehe oben) angezeigt - und das jeden Tag. Mit Klick auf das Schulkind öffnet sich ein anderes Fenster. Hier lässt sich auch ein tagesaktueller Kommentar hinzufügen (z.B. bei der Datumsauswahl oben auch für einen beliebigen Tag in der Zukunft).
Stiftsymbol	Ruft das gleiche Fenster auf, das man auch erhält, wenn man auf die Zeile des Schulkindes klickt.
Kopf-mit-Brief-Symbol (E-Mail)	Hierüber öffnet sich ein Fenster, das dabei hilft, eine Mail an die Eltern des ausgewählten Schulkindes zu verfassen.
Fragezeichensymbol	zeigt weitere wichtige Informationen zum Kind an: die Fehlzeiten aus dem Unterricht des Kindes (z.B. um zu schauen, ob das Kind heute überhaupt in der Schule war, vorher Unterricht ausfiel etc.) Geburtsdatum und Kontaktdaten der in BOLLE angelegten Eltern. Weitere interne Bemerkungen sind hier auch darstellbar. Dafür muss man dem schulspezifischen Feld die Information mitgeben, ob dieses auch im Hort angezeigt werden soll. Alles, was auch auf den Notfallbogen dargestellt werden soll, wird auch hier im Fragezeichensymbol dargestellt (siehe Admin > Einstellungen > Schüler:innenverwaltung > "Auf Notfallbogen drucken".)

Sie können tagesaktuelle Kommentare formulieren. Dafür klickt man auf das Stiftsymbol oder auf die Zeile des Schulkindes:

Die Angaben gelten nur für diesen Tag. Leere geplante Zeiten verwenden die Standardzeiten aus der Hortzuordnung.

Geplante Ankunftszeit

Tatsächliche Ankunftszeit

Geplante Endzeit

Tatsächliche Endzeit

Kommentar

ter per Telefon an mich am 12.08.2026 um 11:30 Uhr (Krz)↓

149/255

Abbrechen

Speichern

Auf der Startseite des Hort-Moduls wird dies so angezeigt. Es wird da zwischen "Allg." und "Heute" im Kommentarfeld unterschieden.

Zurück

Hort

Ausgewählte Woche

Mo, 10.08.

Di, 11.08.

Mi, 12.08.

Do, 13.08.

Fr, 14.08.

Datum

12.08.2026

Gruppe

Alle Gruppen

E-Mail an alle

Aktuelle Uhrzeit: 11:31 Uhr

☐ Noch nichts entschieden

☐ Kommt nicht oder bereits gegangen

☐ Angekommen

☐ Geplante Ankunftszeit erreicht

Nachname	Vorname	Klasse	Heute nicht	Geplante Ankunftszeit	Tatsächliche Ankunftszeit	Geplante Endzeit	Tatsächliche Endzeit	Kommentar
Amat	Svetoslavova	721	☐	13:00	-	15:00	-	Allg.: Wird immer vom großen Bruder Tim Amat abgeholt. Heute: Wird heute nicht vom Bruder, sondern von seiner Tante Ursula Amat abgeholt. Info von der Mutter per Telefon an mich am 12.08.2026 um 11:30 Uhr (Krz).
Carpentier	Bodomar	721	☐	13:00	-	15:00	-	
Eckel	Reinhart	721	☐	13:00	-	15:00	-	

Beispielhaft wird jetzt

- das erste Kind der Zeile als anwesend markiert (grün),
- das zweite Kind wird als anwesend und bereits abgeholt (grau) und
- das dritte Kind als zu spät angekommen dargestellt (gelb). Für das dritte Kind wird dabei die geplante Ankunftszeit auf 11 Uhr gesetzt.

Zurück
Hort

Aktuelle Uhrzeit: 11:33 Uhr

Ausgewählte Woche

Mo, 10.08.
Di, 11.08.
Mi, 12.08.
Do, 13.08.
Fr, 14.08.

Datum

Gruppe

☐ Noch nichts entschieden
 ☐ Kommt nicht oder bereits gegangen
 ☒ Angekommen
 ☐ Geplante Ankunftszeit erreicht

Nachname	Vorname	Klasse	Heute nicht	Geplante Ankunftszeit	Tatsächliche Ankunftszeit	Geplante Endzeit	Tatsächliche Endzeit	Kommentar
Amat	Svetoslavova	721	☒	13:00	11:33 (Kampa)	15:00	-	<i>Allg.:</i> Wird immer vom großen Bruder Tim Amat abgeholt. <i>Heute:</i> Wird heute nicht vom Bruder, sondern von seiner Tante Ursula Amat abgeholt. Info von der Mutter per Telefon an mich am 12.08.2026 um 11:30 Uhr (Krz).
Carpentier	Bodomar	721	☒	13:00	11:33 (Kampa)	15:00	11:34 (Kampa)	
Eckel	Reinhart	721	☐	11:00	-	15:00	-	

Dafür klickt man auf den Bereich der Spalte "Tatsächliche Ankunftszeit" bzw. "Tatsächliche Endzeit". Es wird nur dann die aktuelle Uhrzeit in das entsprechende Feld gespeichert, wenn man:

1. direkt draufklickt **und**
2. noch keine vorherige Uhrzeit gespeichert war (es ist nur ein Strich (-) zu sehen).

Die Speicherung der Zeiten erfolgt an dieser Stelle automatisch. Es muss kein "Speichern"-Knopf gedrückt werden.

Die Zeiten können nachträglich angepasst und auch wieder gelöscht werden. Dafür klickt man auf das Stiftsymbol oder direkt auf die Schulkindzeile.

Es wird gespeichert, welches Personal die Uhrzeit gespeichert hat.

Version #7

Erstellt: 12 August 2026 08:45:21 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 12 August 2026 10:39:49 von BOLLE Support