

Persönliches Archiv

In BOLLE können die Lehrkräfte ein Archiv mit ihren individuellen Kursbücher und die Notendokumentation herunterladen. Das Archiv (auch für das vergangene Jahr) kann so lang erstellt werden, wie das Schuljahr noch in BOLLE zur Verfügung steht. Das ist vorherige Schuljahr kann in der Regel bis min. zu den Herbstferien heruntergeladen werden.

14 Tage vor Schuljahresende erscheint in BOLLE auf der Startseite die Möglichkeit, ein persönliches Archiv herunterzuladen.

Sie können das Archiv auch schon vorher aufrufen.

Gehen Sie dafür über die BOLLE-Startseite auf "Kurse verwalten". Im nächsten Fenster finden Sie ganz unten einen Link zu Ihrem persönlichen Archiv.

Wenn Sie darauf klicken, gelangen Sie zu solch einer Übersicht:

Persönliches Archiv

Das persönliche Archiv enthält alle Kursbücher (inkl. Notenlisten und bisheriger Abgaben) aller Kurse, in denen Sie aktuell als Lehrkraft eingetragen sind.

Verwahren Sie Ihr Archiv an einem sicheren Ort.

Download

Klicken Sie auf "Download".

In dem Archiv finden Sie nach Fächern geordnet, eine weitere Ordnerstruktur nach Kurstypen geordnet (regulär, Wahlpflichtunterricht, Grund- und Leistungskurs z.B.).

In den Ordnern befinden sich ebenfalls eventuelle Kursbuchabgaben, die Ihre Fachbereichsleitung initiiert hat. Für Sie wichtig ist jedoch der Ordner "letzter stand". Da finden Sie einen Download Ihres Kursbuches inkl. eventueller Stundenbewertungen und Stundenkommentare sowie die Notendokumentation.

Das Archiv (auch für das vergangene Jahr) kann so lang erstellt werden, wie das Schuljahr noch in BOLLE zur Verfügung steht. Das ist vorherige Schuljahr kann in der Regel bis min. zu den Herbstferien heruntergeladen werden.

Beachten Sie bitte die jeweils aktuell gültigen Löschfristen!

Bewahren Sie das Archiv sicher auf!

Nachdem Ihre Schulleitung den Schuljahreswechsel gestartet hat, kann kein persönliches Archiv mehr erstellt werden.

Version #4

Erstellt: 10 Juli 2023 14:53:43 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 16 März 2026 18:07:27 von BOLLE Support