

# Zuordnungen und Noten (E-Phase)

In BOLLE können Sie Übersichten zu den Zeugnisnoten der Schüler:innen erhalten. Diese Übersichten sind besonders hilfreich bei Zeugniskonferenzen, da auf dieser Seite komfortabel nach Notenschluss zentral Veränderungen vorgenommen werden können. Die Liste ist in der Regel sehr umfangreich. Sie nutzen dafür am besten einen großen Bildschirm. Diese Funktion ist zu finden in der Menüleiste bei *Oberstufe* unter *Auswahl von Zuordnungen und Noten (E-Phase)*.

Zur Vorbereitung des Zeugnisdrucks ist es wichtig, dass alle Daten korrekt in BOLLE eingetragen werden. Dazu können Sie auf dieser Seite einen Einblick in alle bisher getätigten Zuordnungen bekommen und auch die bereits eingetragenen Noten sehen. Im ersten Schritt wählen Sie eine Klasse aus.

Sie können die folgenden Einstellungen nur vornehmen, wenn Sie über das Recht *Mittelstufenkoordination* verfügen. Klassenleitungen haben Einsicht in die Daten Ihrer Klassen; können selbst aber keine Änderungen speichern.

Wir empfehlen die Nutzung eines großen Bildschirms für *Zuordnungen und Noten*.

## Inhalt

1. Allgemeines
2. Notenänderungen
3. Abkürzungen für ohne Bewertung, befreit, nicht erteilt
4. Eintragungen für lernzieldifferente Kinder
5. Noten im ER-/GR-Niveau (nur ISS)
6. Häufige Fragen

### 1. Allgemeines

Über der Tabelle können Sie auswählen, welche Noten Sie angezeigt haben möchten. Zur besseren Übersicht können Sie diejenigen Noten ausblenden, die für die aktuelle Arbeit nicht notwendig sind.

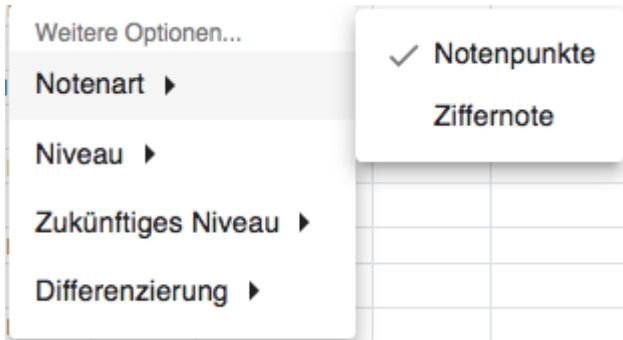
### Zeugnisanlässe

- ☒ 1. Halbjahr
- ☒ 2. Halbjahr
- ☒ Gesamtnote

### Zwischenbewertungen

- ☐ Zwischenbewertung vom 16.12.2020

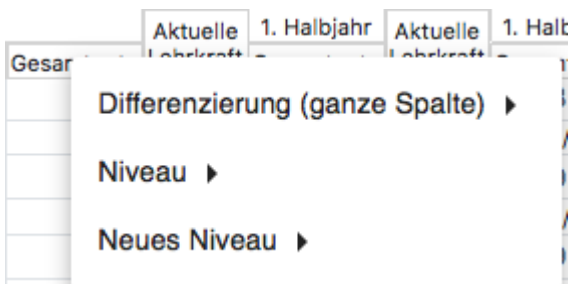
Sie können auf die Zeile unterhalb einer Zeugnisnote mit einem Rechtsklick weitere Optionen auswählen:



Ihre Einstellungsmöglichkeiten mithilfe des Rechtsklick sind:

Notenart	Notenpunkte Ziffernote
Niveau	GR-Kurs ER-Kurs Nicht leistungsdifferenziert
Zukünftiges Niveau	keine Angabe GR-Kurs ER-Kurs Nicht leistungsdifferenziert
Differenzierung	automatisch anhand des Kurses binnendifferenziert kursdifferenziert

Sie können auch die Differenzierung der gesamten Spalte ändern. Dafür müssen Sie auf im Tabellenkopf auf *Gesamtnote* (bzw. *Allgemeiner Teil* oder *Schriftlich*) mit einem Rechtsklick das Optionsmenü aufrufen.



## 2. Notenänderungen

Im nächsten Beispielbild kann man erkennen, dass für den Schüler Mustermann im Fach Ethik für das erste Halbjahr 10 Notenpunkte eingetragen wurden. Die aktuelle Lehrkraft hat das Kürzel *Sch*. Unter den Notenpunkten ist festgehalten, dass die Eintragung in Notenpunkten (NP) stattgefunden hat und es wird eine Umrechnung in die Ziffernote als Kontrolle angezeigt. Auf dem Zeugnis entspräche dies einer 2 (ohne Angabe der Tendenz).

		Ethik Regulär	
		1. Halbjahr	Aktuelle
		gesamt	Lehrkraft
1.	Mustermann	10	Sch
		NP / 2	

Als Mittel- bzw. Oberstufenkoordination können Sie die Eintragungen verändern. Dies ist beispielsweise bei den Notenkonferenzen am Ende des Halbjahres praktisch oder kann genutzt werden, falls eine Lehrkraft versehentlich eine falsche Eintragung vorgenommen hat und Sie nach Notenschluss um Korrektur bittet. Änderungen, die Sie gemacht und noch nicht gespeichert haben, werden grün hervorgehoben. Ungültige Änderungen werden rot markiert.

9
NP / 3
16
NP / 5
6
NP / 4

Erst, wenn Sie oben auf *speichern* klicken, werden Ihre Änderungen gespeichert und damit auch alle vorherigen Angaben unwiderruflich überschrieben. Wenn Sie einen Fehler gemacht haben und diesen nicht selbst korrigiert bekommen, klicken Sie **nicht** auf *speichern*, sondern *zurücksetzen*. Alle bisher gemachten Angaben werden auf den letzten aktuellen Speicherstand zurückgesetzt.

Bei Zeugniskonferenzen empfehlen wir, wenn Sie regelmäßig nach Änderungen oben links auf *speichern* klicken.

**Es gibt eine weitere Möglichkeit, wie Sie Zeugnisnoten und Zwischenbewertungen in BOLLE verändern können:**

Gehen Sie auf *Admin > Kursverwaltung*. Wählen Sie den Kurs, bei dem Sie Zeugnisnoten verändern möchten und klicken auf "Zum Kurs".

[Zum Kurs](#)[Kurs löschen](#)[Schließen](#)

Unter *Aktionen* finden Sie die Funktion *Zeugnisnoten*. Wenn Sie auf *Zeugnisnoten* klicken, erhalten Sie die Möglichkeit auch nach einem Notenschluss dort noch Zeugnisnoten und auch Zwischenbewertungen anzupassen.

### Aktionen

[Zeugnisnoten](#)[Zuordnungen](#)

Sie können sich so auch schnell in Kurse schalten, um z.B. bei Zeugnisnoten oder Zwischenbewertungen ein "o", "b" oder "n" einzutragen. Nur Mikos und Okos können dies in BOLLE vornehmen. ("o" für o.B., "b" für bf., "n" für n.e.; siehe auch [3. Abkürzungen](#))

Personen mit dem Recht *Mittelstufe* haben nur dann Zugriff auf die Zeugnisnoten, wenn es sich um einen Kurs der Mittelstufe handelt. Für das Personal mit dem Recht *Oberstufe* gilt das Gleiche für Kurse der Oberstufe.

## 3. Abkürzungen für ohne Bewertung, befreit, nicht erteilt

Wenn Sie angeben müssen, dass ein Fach als ohne Bewertung (o), befreit (b) oder nicht erteilt (n) auf dem Zeugnis erscheint, wählen Sie diese Abkürzungen in den Zeugnisnotenfeldern.

1. Halbjahr
Gesamtnote
<input type="radio"/> o
o.B.
<input type="radio"/> b
befr.
<input type="radio"/> n
n.e.

## 4. Eintragungen für lernzieldifferente Kinder

Wenn Schüler\*innen lernzielfferent unterrichtet werden und daher keine Regelnote erhalten, sondern eine Ziffernote, kann dies mit einem Klick auf *NP* umgestellt werden. Dadurch wird zwischen den Notenarten *NP* und *Ziffer* gewechselt.

		<b>Ethik Regulär</b>	
		1. Halbjahr gesamt	Aktuelle Lehrkraft
1.	<b>Mustermann</b>	2-	Sch
		Ziffer	

Änderungen, die Sie gemacht und noch nicht gespeichert haben, werden grün hervorgehoben. Sobald die Fachlehrkraft oder Sie die Notenart auf Ziffer umgestellt haben, erfolgt die Eingabe nicht mehr in Notenpunkten, sondern auf einer Skala von 6 bis 1+.

## 5. Noten im ER-/GR-Niveau (nur ISS)

An ISS werden Kinder je nach Fach auf verschiedenen Niveaustufen unterrichtet. Die Übersicht über die Noten wird in diesen Fällen ergänzt.

Unter dem Kürzel der aktuellen Lehrkraft erscheint die Niveaustufe. Unter der eingetragenen Note (hier 8 NP) erscheint ebenfalls die Information, dass es sich um eine ER 3 handelt. Mit einem Klick auf *ER 3*, können Sie die Zeugnisnote ins GR-Niveau umwandeln, falls die Lehrkraft sich das Kind versehentlich im falschen Niveau zugeordnet hat. (Ab dem Schuljahr 2021/2022 können Fachlehrkräfte nicht mehr das Niveau der Schüler:innen durch Kurszuordnungen verändern. Diese Aufgabe übernehmen ab dann die Fachleitungen und die Mittelstufenleitung)

		<b>Chemie Regulär</b>	
		1. Halbjahr gesamt	Aktuelle Lehrkraft
1.	<b>Mustermann</b>	8	→ Alb ER
		NP / ER 3	

Der Pfeil neben der Note gibt an, auf welchem Niveau das Kind im kommenden Halbjahr unterrichtet wird. Falls die Note nicht ausreichend ist, kann hier direkt der Wechsel auf eine andere Niveaustufe vermerkt werden.

Eine mögliche Eingabe sehen Sie in der nächsten Abbildung. Das Kind hat (doch) nur 3 Notenpunkte erreicht und es wurde ausgewählt, dass es im kommenden Halbjahr auf GR-Niveau unterrichtet werden wird.

		Chemie Regulär		
		1. Halbjahr	Aktuelle Lehrkraft	
		gesamt		
1.	Mustermann	3	↓	Alb
		NP / ER 5	GR	ER

## 6. Häufige Fragen

### Wann sollte ich zum ersten Mal mit der Tabelle arbeiten?

Zu Beginn des Halbjahres können Sie mithilfe der Tabelle sicherstellen, dass alle Zuordnungen korrekt vorgenommen worden sind. Sie können auf einen Blick kontrollieren, ob alle Kinder einer Klasse in allen Fächern "versorgt" sind.

### Können Klassenleitungen ebenfalls in der Tabelle Änderungen vornehmen?

Nein, Klassenleitungen haben einen ausschließlich lesenden Zugriff auf diese Tabelle für ihre Klasse. Sie können weder die Daten der anderen Klassen einsehen noch Änderungen vornehmen.

### Wieso kann eine Note auf GR-Niveau erteilt werden, obwohl das Kind in einem ER-Kurs ist?

Die Note, die endgültig für das Zeugnis gilt, kann frei von der Zuordnung im eigentlichen Kurs sein. Damit garantiert BOLLE der Mittelstufenkoordination, dass sie die volle Freiheit bei der Korrektur von Werten hat, um korrekte Zeugnisse sicherzustellen.

---

Version #7

Erstellt: 15 März 2021 13:45:40 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 16 Januar 2025 17:58:08 von BOLLE Support