

Berichte erstellen

Mit dieser Funktion können Schulen individuelle Berichte aus der Schüler:innendatenbank erstellen. Dies erlaubt einen zielgenaueren Informationsfluss innerhalb der Schule. Die Berichte müssen vorher über die Berichterwaltung erstellt werden. Gehen Sie auf *Verwaltung > Schüler:innen* und klicken dann auf den Reiter *Berichte*. Dort finden Sie die *Berichterwaltung*.

Die Funktion *Berichte* ermöglicht die individuelle Erstellung von Listen für die Verwaltung von Schule und die tägliche pädagogische Arbeit. Bevor Sie die Funktion *Berichte* nutzen können, müssen Sie die Berichte selbst anlegen. Dies geht über die Berichterwaltung. Klicken Sie auf *Zur Berichterwaltung*.

Die Einstellungsmöglichkeiten sind etwas technischer als sie es sonst in BOLLE sind. Nehmen Sie sich Zeit und probieren Sie in Ruhe alle Möglichkeiten aus. Wir empfehlen, dass Sie die Seite der angelegten Berichte und den Bericht-Editor nebeneinander offen haben, sodass Sie durch Neuladen der Seite sehen können, welche Veränderungen sich ergeben haben. Nach einem erstellten Bericht muss die Seite, auf der die Berichte dann abgerufen werden sollen, ggf. erneut geladen werden.

1. Einführung
2. Beispiele
 - 2.1. Alle Schüler:innen, die WP Musik haben
 - 2.2. Alle Schüler:innen, die WP Musik haben - aber nur in der Mittelstufe
 - 2.3. Klassenliste für das Sekretariat
 - 2.4. Klassenliste für Klassenleitungen
 - 2.5. Schulspezifisches Feld: Jugend Forscht
 - 2.6. Bericht mit Schüler:innen, die sich im Sammelbecken befinden oder für zukünftige Schüler:innen
 - 2.7. Eine bestimmte Liste mit allen aktiven Schüler:innen der Schule
 - 2.8. Schulentwicklungsbericht
 - 2.9. Büchergeld-Bericht

1. Einführung

Schüler:innenverwaltung Hilfe

Schüler:innen Zukünftige Schüler:innen Sammelbecken Ehemalige Schüler:innen Abwesenheiten **Berichte** Import/Export

Zur Berichtverwaltung

Angelegte Berichte

Es öffnet sich ein neues Fenster in Ihrem Browser. Klicken Sie auf *Neuer Bericht*.

Zurück **Berichte**

Neuer Bericht...

Es existieren noch keine Berichte.

Es erscheint das Menü des Bericht-Editors.

Zurück **Bericht-Editor: Neuer Bericht**

Name der Abfrage

Art des Berichts
 alle aktiven Schulkinder

Felder für Abfrage

Schulinterne Id		
Mail	→	↑
Vorname		
Nachname	←	↓
G		
Geburtsdatum		
Pronomen		
Geburtsort		
Grundschuldurchschnitt		
Klasse		
Jg.		
zuk. Klasse		

Obige Angaben speichern

Neuer Block

Block 1 (root)

Bedingungen:

Bedingungen sind *und* verknüpft

+ Neue Bedingung

Block löschen

Diese Abfrage wurde zuletzt bearbeitet am: 08.08.2021, 10:31 Uhr

Das sieht auf dem ersten Blick kompliziert aus. Die Anleitung inkl. der folgenden Beispiele soll Ihnen helfen, die Berichte für Ihre Schule zu erstellen, die Sie im beruflichen Alltag regelmäßig

benötigen.

Geben Sie zuerst den Namen der Abfrage ein und entscheiden, um welche Art des Berichts es sich handelt. Die Art des Berichts entscheidet auch darüber, welche Personengruppen in BOLLE auf den Bericht Zugriff erhalten.

Unter *Felder für Abfrage* sehen Sie alle Felder, die in der Schüler:innenverwaltung und Laufbahn theoretisch einen Eintrag haben könnten. Dies schließt auch **schulspezifische Felder** mit ein. Wie Sie solche anlegen, wird hier erklärt.

Nachdem Sie die Felder, die Sie in der Abfrage dargestellt haben möchten, definiert haben, klicken Sie auf *Obige Angaben speichern*.

Als nächstes müssen Sie mindestens einen Block anlegen. In den Blöcken werden die Bedingungen festgelegt, wann welche Schüler:innen in den Berichten mit den oben ausgewählten "Feldern für Abfrage" auftauchen.

Enthält Ihr Bericht eine Abfrage eines Datums?

Dann müssen Sie sich bitte an dem folgenden Format bei der Datumseingabe orientieren:
2006-12-31 für den 31. Dezember 2006

Die Abfrage funktioniert, wenn du das Datum in folgendem Format eingibst:

2006-12-31 für den 31. Dezember 2006

2. Beispiele

2.1. Alle Schüler:innen, die WP Musik haben

So könnte die Einstellung für einen Bericht aussehen, der eine schnelle Abfrage über Schüler:innen mit WP Musik ermöglicht.

[Zurück](#) **Bericht-Editor: Alle Schüler:innen die WP Musik haben**

Name der Abfrage
 Alle Schüler:innen die WP Musik haben

Art des Berichts
 alle aktiven Schulkinder

Felder für Abfrage

G	→	Vorname	↑
Geburtsdatum		Nachname	↓
Pronomen	←	Jg.	
Geburtsort		Klasse	
Grundschuldurchschnitt			
zuk. Klasse			
1. FS			
2. FS			
3. FS			
4. FS			
WP 1			
WP 2			
4. FS Besondere			

Obige Angaben speichern

Neuer Block

Block 2 (root)
 Bedingungen:
 WP 1 gleich "Musik"
 WP 2 gleich "Musik"

Bedingungen sind *oder* verknüpft

+ Neue Bedingung

Block löschen

Diese Abfrage wurde zuletzt bearbeitet am: 08.08.2021, 13:46 Uhr

2.2. Alle Schüler:innen, die WP Musik haben - aber nur in der Mittelstufe

Für solch eine Abfrage benötige ich nun weitere Blöcke, da ich nur die Mittelstufenschüler:innen berücksichtigen möchte (sofern es eine Oberstufe an Ihrer Schule gibt.)

Zurück
Bericht-Editor: Neuer Bericht
Hilfe

Name der Abfrage

Art des Berichts

alle aktiven Schulkinder

Felder für Abfrage

Schulinterne Id	→	Vorname	↑
Mail		Nachname	↓
G	←	Jg.	
Geburtsdatum		Klasse	
Pronomen			
Geburtsort			
Grundschuldurchschnitt			
zuk. Klasse			
1. FS			
2. FS			
3. FS			
4. FS			

Obige Angaben speichern

Neuer Block

Block 2 (root)

Bedingungen:

Der Block 3 ist erfüllt.

Der Block 4 ist erfüllt.

Bedingungen sind *und* verknüpft

+ Neue Bedingung

Block löschen

Block 3

Bedingungen:

WP 1 gleich "Musik"

WP 2 gleich "Musik"

Block zum Root-Block machen

Bedingungen sind *oder* verknüpft

+ Neue Bedingung

Block löschen

Block 4

Bedingungen:

Jg. größergleich "7"

Jg. kleinergleich "10"

Block zum Root-Block machen

Bedingungen sind *und* verknüpft

+ Neue Bedingung

Block löschen

Der *root* Block (Block 2) prüft die Bedingungen in den Blöcken 3 und 4. Die Bedingungen sind "und"-verknüpft. Wir suchen also Schulkinder, die WP 1 *oder* WP 2 "gleich Musik" haben und in den Jahrgängen *größergleich 7* und *kleinergleich 10* sind. Sind beide Blöcke erfüllt, erscheinen die Schüler:innen in eben jenem Bericht. Es empfiehlt sich, den *root Block* zuletzt zu erstellen (*Block zum Root-Block machen*). Wenn ganze Blöcke erfüllt sein sollen, klicken Sie ganz unten bei *Operator* auf *erfüllt den Block*.

Bedingung bearbeiten



Formulierte Bedingung:

___ gleich ""

Feld

Feld auswählen...

Operator

- ✓ gleich
- ungleich
- kleiner
- kleinergleich
- größer
- größergleich
- enthält
- ist enthalten in
- erfüllt den Block

Abbrechen

Löschen

Speichern

Es folgt eine andere Ansicht:

Bedingung bearbeiten



Formulierte Bedingung:

Der Block 3 ist erfüllt.

Operator

erfüllt den Block

Zu erfüllender Block

Block 3

Aussage verneinen/umkehren

Abbrechen

Löschen

Speichern

Sollten Sie diese Möglichkeit nicht angezeigt bekommen, löschen Sie die Bedingung (auf *Löschen* klicken) und klicken im *root Block* auf das Plusymbol, um eine neue Bedingung zu erstellen.

2.3. Klassenliste für das Sekretariat

Im Sekretariat braucht man ggf. schnellen Zugriff auf eine spezifische Klassenliste. Auch das lässt sich mit der Funktion *Berichte* lösen.

[Zurück](#) **Bericht-Editor: Klassenlisten Sekretariat** [? Hilfe](#)

Name der Abfrage
Klassenlisten Sekretariat

Art des Berichts
alle aktiven Schulkinder

Felder für Abfrage

Schulinterne Id	→	Vorname	↑
Mail		Nachname	
G	←	Geburtsdatum	↓
Pronomen			
Geburtsort			
Grundschuldurchschnitt			
Klasse			
Jg.			
zuk. Klasse			
1. FS			
2. FS			
3. FS			
4. FS			

 Obige Angaben speichern

Im Block geben Sie als Bedingung das hier ein. So kann später die Klasse eingegeben werden.

Bedingung bearbeiten



Formulierte Bedingung:

Klasse gleich ? (wird bei Aufruf abgefragt)

Feld

Klasse

Operator

gleich

Wert erst zur Laufzeit abfragen

Aussage verneinen/umkehren

Abbrechen

Löschen

Speichern

Neuer Block

Block 4 (root)

Bedingungen:

*Klasse **gleich** ? (wird bei Aufruf abgefragt)*

Bedingungen sind *und* verknüpft

+ Neue Bedingung

Block löschen

Diese Abfrage wurde zuletzt bearbeitet am:

10.08.2021, 12:57 Uhr

Unter *Verwaltung* > *Schüler:innen* > *Berichte* erhält man dann folgende Ansicht:

[Zurück](#) **Bericht: Klassenlisten Sekretariat**

Diese Abfrage hat freie Inputs. Bitte befüllen Sie diese:

Klasse

Daten abrufen

Es wurden noch keine Daten abgerufen.

2.4. Klassenliste für Klassenleitungen

Wählen Sie für *Art des Berichts* die *Abfrage für Klassenleitung* aus. Somit können Klassenleitungen den Bericht direkt aus dem eigenen Klassenreiter in BOLLE einsehen.

[Zurück](#) **Bericht-Editor: Klassenliste** [? Hilfe](#)

Name der Abfrage

Art des Berichts

Abfrage für Klassenleitung (enthält nur die Kinder der Klasse) ▾

Felder für Abfrage

Schulinterne Id	→	Vorname	↑
Mail		Nachname	
Pronomen	←	Geburtsdatum	↓
Geburtsort		G	
Grundschuldurchschnitt			
Klasse			
Jg.			
zuk. Klasse			
1. FS			
2. FS			
3. FS			
4. FS			
...			

Obige Angaben speichern

Bedingungen müssen keine weiter angelegt werden:

[Neuer Block](#)

Block 1 (root)

Bedingungen:

Bedingungen sind *und* verknüpft

+ Neue Bedingung

🗑️ Block löschen

Diese Abfrage wurde zuletzt bearbeitet am: 09.08.2021, 03:00 Uhr

Als Klassenleitung erhält man dann folgende Ansicht:

[Zurück](#) **Berichte zur Klasse**

Die folgenden Berichte können für Ihre Klasse/Ihr Tutorium abgerufen werden. Berichte können durch den Admin Ihrer Schule neu erstellt oder bearbeitet werden.

Klassenliste

2.5. Schulspezifisches Feld: Jugend Forscht

Auch schulspezifische Felder, die Sie selbst angelegt haben, können bei den Berichten berücksichtigt werden. In diesem Beispiel wurde das individuelle Feld "Jugend Forscht" angelegt. In der Schüler:innenverwaltung können also die Information hinterlegt werden, ob ein Schulkind bei Jugend Forscht teilgenommen hat. Wenn man nun einen schnellen Bericht darüber erhalten möchte, welche Schüler:innen der Schule bereits einmal bei Jugend Forscht mitgemacht haben, könnte die Einstellung dann so aussehen:

Zurück
Bericht-Editor: Jugend Forscht

Name der Abfrage

Art des Berichts

alle aktiven Schulkinder

Felder für Abfrage

Schulinterne Id Mail G Geburtsdatum Pronomen Geburtsort Grundschuldurchschnitt Jg. zuk. Klasse 1. FS 2. FS 3. FS	<div style="background-color: #2196f3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">→</div> <div style="background-color: #2196f3; color: white; padding: 5px;">←</div>	Vorname Nachname Klasse	<div style="background-color: #2196f3; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">↑</div> <div style="background-color: #2196f3; color: white; padding: 5px;">↓</div>
---	---	-------------------------------	---

📄 Obige Angaben speichern

📄 Neuer Block

Block 1 (root)

Bedingungen:

✎ Jugend Forscht gleich "1"

Bedingungen sind *und* verknüpft

+ Neue Bedingung

🗑 Block löschen

Diese Abfrage wurde zuletzt bearbeitet am: 08.08.2021, 13:52 Uhr

Zu beachten ist hier, dass das schulspezifische Feld "Jugend Forscht" als ein sogenannter Boolscher Ausdruck angelegt wurde. In der Schüler:innenverwaltung sieht das so aus:

Schulspezifische Felder

Können über *Admin > Einstellungen > Schüler:innenverwaltung* individuell angelegt werden.

Jugend Forscht

Boolsche Ausdrücke sind Wahrheitswerte: TRUE (= 1) or FALSE (= 0). Daher steht im Block auch "Jugend Forscht gleich "1".

So sieht es aus, wenn Sie Berichte erfolgreich angelegt haben.



The screenshot shows the 'Schüler:innenverwaltung' interface. At the top, there is a green header with the title 'Schüler:innenverwaltung' and a 'Hilfe' button. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Schüler:innen', 'Zukünftige Schüler:innen', 'Sammelbecken', 'Ehemalige Schüler:innen', 'Abwesenheiten', 'Berichte', and 'Import/Export'. The 'Berichte' tab is selected. Below the navigation bar, there is a blue button labeled 'Zur Berichtverwaltung'. Underneath, the section 'Angelegte Berichte' is shown, containing a list of reports: 'Alle Schüler:innen die WP Musik haben' and 'Jugend Forscht'.

Berichte, die nur die Klassenleitungen sehen, finden Sie hier nicht. Diese sind unter dem Klassenreiter in BOLLE bei *Berichte* zu finden. Ein Beispiel wäre hier die Klassenliste für Klassenleitungen.

2.6. Bericht mit Schüler:innen, die sich im Sammelbecken befinden oder für zukünftige Schüler:innen

Wenn Sie in einem Bericht nur Schüler:innen aus dem **Sammelbecken** haben möchten, ergänzen Sie einfach folgende beiden Bedingungen:

1. Klasse gleich "" und
2. Zukünftige Klasse gleich ""

Falls Sie nur **zukünftige Schüler:innen** haben möchten, ergänzen Sie

1. Klasse gleich "" und
2. Zukünftige Klasse ungleich ""

So sieht die richtige Einstellung für **zukünftige Schüler:innen** aus:



The screenshot shows the configuration interface for 'Block 8 (root)'. It displays the following conditions:

- Bedingungen:
- Klasse **gleich** ""
- zuk. Klasse **ungleich** ""

Below the conditions, there is a blue button that says 'Bedingungen sind *und* verknüpft'. At the bottom, there are two buttons: a blue button with a plus sign and the text '+ Neue Bedingung', and a red button with a trash icon and the text 'Block löschen'.

Tipp:

Sie können solch einen Bericht, der sich auf die Schüler:innen im Sammelbecken oder die zukünftigen Schüler:innen bezieht, nutzen, um die Daten zu erhalten, die Sie brauchen, um beispielsweise vor den Sommerferien die jeweiligen Schülerbögen anzufordern.

2.7. Eine bestimmte Liste mit allen aktiven Schüler:innen der Schule

Wenn Sie eine Liste bzw. einen Bericht von allen Schüler:innen der Schule benötigen, dann geben Sie im Root-Block-Bereich z.B. die Kategorie "Jahrgang" (Jg.) ein und wählen "größergleich" und den Wert 0. Damit werden dann alle Schüler:innen aufgerufen.

Bedingung bearbeiten ×

Formulierte Bedingung:

Jg. größergleich "0"

Feld

Jg.

Operator

größergleich

Wert

0

- Wert erst zur Laufzeit abfragen
- Aussage verneinen/umkehren

Abbrechen

 Löschen

 Speichern

Art des Berichts

alle aktiven Schulkinder

Felder für Abfrage

Schulinterne Id
Mail
Rufname
Pronomen
Grundschuldurchschnitt
Klasse
Klassenverbund
Jg.
zuk. Klasse
KLT
Status
Status bis



Nachname
Vorname
G
Geburtsdatum
Geburtsort
PLZ
Ort
Straße



 Obige Angaben speichern

 Neuer Block

Block 8 (root)

Bedingungen:



Jg. **größergleich** "0"

Bedingungen sind *und* verknüpft

+ Neue Bedingung

 Block löschen

2.8. Schulentwicklungsbericht

In diesem Fall wird ein Schulentwicklungsbericht benötigt. Hier braucht man bestimmte Felder für die Abfrage und will am Ende den Bericht jeweils für einen Jahrgang abrufen können.

Die folgenden Bilder zeigen die möglichen Einstellungen.

Zurück

Bericht-Editor: Schulentwicklung

Name der Abfrage

Schulentwicklung

Art des Berichts

alle aktiven Schulkinder

Felder für Abfrage

Mail

Rufname

Geburtsdatum

Pronomen

Geburtsort

Grundschuldurchschnitt

Klassenverbund

zuk. Klasse

KLT

Status

Status bis

Zugang



Schulinterne Id

Vorname

Nachname

Klasse

G

Rel.

NdH

Ausl.

Jg.



Weiter unten im Block-Bereich werden die Bedingungen gesetzt. Wenn der Bericht erstellt wird, soll vorher eine Abfrage laufen, die nach einem Jahrgang fragt.

Bedingung bearbeiten



Formulierte Bedingung:

Jg. **gleich** ? (wird bei Aufruf abgefragt)

Feld

Jg.



Operator

gleich



Wert erst zur Laufzeit abfragen

Aussage verneinen/umkehren

Abbrechen

Löschen

Speichern

Fertig eingestellt, sieht das dann so aus:

2.9 Büchergeld-Bericht

Wenn Sie eine Liste haben wollen, bei der alle Schülerinnen aufgelistet werden, die

- Kein Büchergeld bezahlt haben und
- Keinen Berlinpass besitzen (egal welche Art von Pass B1, B2, ...) und
- Keine Notiz unter Büchergeld stehen haben (also das Freifeld blanko ist).

So könnte man z.B. eine Liste erhalten, mit der man leicht alle Eltern der Schüler:innen anschreiben kann, die noch Büchergeld begleichen müssen.

Tipp:

Alternativ könnten Sie auch beim "BG bezahlt" einen Haken setzen, wenn ein Berlinpass vorliegt. Dann wäre die Anfrage noch einfacher zu verwalten.

Solch eine Abfrage müsste man so einstellen:

Felder für Abfrage

Schulinterne Id
Mail
Rufname
G
Geburtsdatum
Pronomen
Geburtsort
Grundschuldurchschnitt
Klasse
Klassenverbund
Jg.
zuk. Klasse



BG bezahlt
BG Notiz
Berlinpass
Vorname
Nachname
Straße
PLZ
Ort
E1 Anrede
E1 Vorname
E1 Nachname
E1 Mail



Bedingung bearbeiten



Formulierte Bedingung:

BG bezahlt **gleich** "0"

Feld

BG bezahlt

Operator

gleich

Wert

0

- Wert erst zur Laufzeit abfragen
- Aussage verneinen/umkehren

Abbrechen

Löschen

Speichern

Die "0" steht für "nein". Eine "1" würde für "ja" stehen.

Bedingung bearbeiten



Formulierte Bedingung:

Berlinpass **gleich** ""

Feld

Berlinpass

Operator

gleich

Wert

- Wert erst zur Laufzeit abfragen
- Aussage verneinen/umkehren

Abbrechen

Löschen

Speichern

Bedingung bearbeiten



Formulierte Bedingung:

BG Notiz **gleich** ""

Feld

BG Notiz

Operator

gleich

Wert

- Wert erst zur Laufzeit abfragen
- Aussage verneinen/umkehren

Abbrechen

Löschen

Speichern

Block 32 (root)

Bedingungen:



BG bezahlt **gleich** "0"



Berlinpass **gleich** ""



BG Notiz **gleich** ""

Bedingungen sind *und* verknüpft

+ Neue Bedingung

Block löschen

Version #17

Erstellt: 8 August 2021 08:24:06 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 10 Februar 2025 07:40:18 von BOLLE Support