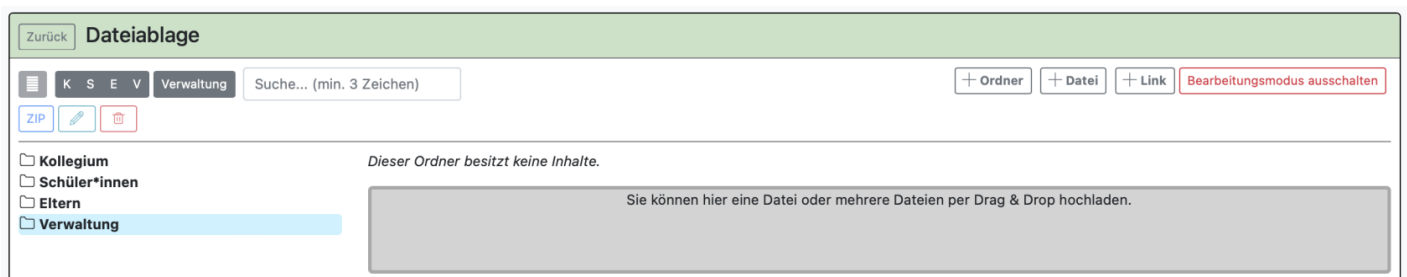


Dateiablage (Bearbeitung)

In BOLLE können den Kolleg:innen und auf Wunsch auch den Schüler:innen und Eltern Dateien leicht zur Verfügung gestellt werden. Dafür muss das entsprechende Modul von der Schulleitung aktiviert werden. Anschließend muss das entsprechende Recht in der Rechteverwaltung vergeben werden. Ist das erfolgt, so kann man über die Menüleiste unter *Sonstiges* auf *Dateiablage* klicken und dort der Bearbeitungsmodus aktiviert werden.

Über diese Seite können Sie Ihren Kolleg:innen, den Schüler:innen und Eltern verschiedene Dokumente zur Verfügung stellen. Außerdem gibt es einen Ordner nur für Kolleg:innen mit dem Recht "Verwaltung" und "Verwaltung (lesend)".



Über den entsprechenden Icons wird eine Beschreibung angezeigt. Sie können Ordner hinzufügen, Links erstellen, Ordner verschieben, umbenennen und löschen.

Den Überordner *Kollegium* kann nur schulisches Personal einsehen. Die Überordner *Eltern*, *Schüler*innen* und *Aushang* können alle Personen sehen, die einen Zugang zu BOLLE haben: also auch Eltern und Schüler:innen.

Es gibt auch noch einen Überordner mit dem Titel "Allgemein". Das ist ein Ort, den alle einsehen können, die sich auf BOLLE in die Dateiablage einloggen können, also Personal, Eltern und Schüler:innen. Die allgemeine Dateiablage kann z.B. für das Zur-Verfügung-Stellen von Protokollen von Gremien genutzt werden.

Ganz unten finden Sie eine Fläche, zu der Sie den Ordnern einfach per *drag and drop* Dateien hinzufügen können. Sie müssen dafür den Bearbeitungsmodus aktivieren.

Sie können hier eine Datei oder mehrere Dateien per Drag & Drop hochladen.

Die Dateien, die Sie dort abgelegt haben, tragen alle einen Direktlink. Diesen sehen Sie, wenn Sie bei einer hochgeladenen Datei auf das Stiftsymbol klicken. Es öffnet sich solch ein Fenster:

Name**Kommentar****Ordner:** Anträge SchulalltagDirektlink für diese Datei: <https://>

Wenn Sie die aktuelle Datei unter Beibehaltung von Direktlinks ersetzen wollen, hängen Sie hier die neue Datei an.

Bisherige Datei durch diese Datei ersetzen

Keine Dateien ausgewählt.

Sie können hier eine Datei per Drag & Drop
hinzufügen.

Den Link können Sie direkt verschicken. Um die Datei herunterladen zu können, muss man eingeloggt sein.

Wenn Sie möchten, dass der Link seine Gültigkeit beibehält, können Sie die Funktion "Bisherige Datei durch diese Datei ersetzen" verwenden.

Version #8

Erstellt: 26 Februar 2021 16:04:33 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 17 April 2025 11:37:53 von BOLLE Support