

Fehlzeiten (Übersicht Klassen)

Über diese Seite gelangen Sie zur Fehlzeitenübersicht aller Klassen. Die restlichen Einstellungen sind mit denen von Klassenleitungen identisch.

Sollten Sie weitere Fehlzeitentypen wünschen, kontaktieren Sie bitte das BOLLE-Team über support@BOLLE-software.de.

Geben Sie dabei folgende Informationen an:

1. Wie soll der neue Fehlzeitentyp genau in BOLLE heißen?
 - Beachten Sie, dass alle Kolleg:innen diesen Fehlzeitentyp zusätzlich sehen.
2. Wie soll das Fehlzeitenkürzel lauten? (max. drei Zeichen)
3. Welche Personalgruppen sollen diese Eintragung vornehmen dürfen?
 - Sekretariat / Verwaltung
 - Klassenleitung
 - Fachlehrkräfte
4. Wie soll dieser Fehlzeitentyp erfolgen können?
 - immer nur tageweise
 - immer nur stundenweise
 - tage- und stundenweise möglich
5. Soll über die Klassenleitung noch nachträglich eine Entschuldigung erfolgen müssen? (in der Regel nur sinnvoll, wenn es sich auch um eine relevante Zeugnisfehlzeit handelt (siehe nächster Punkt).
6. Soll eine E-Mail an die Eltern versendet werden, wenn Fachlehrkräfte diese Fehlzeitart auswählen?
7. Ist die Fehlzeit zeugnisrelevant?
8. Falls die Fehlzeit zeugnisrelevant ist, gilt Sie damit automatisch als entschuldigte Fehlzeit?
9. Welche Farbe wünschen Sie?
 - Beachten Sie bei der Farbwahl, dass die Schrift immer schwarz ist.

- Geben Sie die Farbe als sogenannten HEX-Code an. Diese Seite kann helfen.

Version #5

Erstellt: 22 Februar 2021 13:29:04 von BOLLE Support

Zuletzt aktualisiert: 22 August 2023 09:38:57 von BOLLE Support