

Serienbriefe (Verwaltung)

Unter *Verwaltung* > *Serienbriefe* werden ein paar Serienbriefvorlagen, teilweise auch mit passendem Datenblatt angeboten, um die internen Verwaltungsabläufe zu unterstützen.

In BOLLE können einige Dokumente per Serienbrief ausgefüllt werden.

Falls Sie unsicher sind, wie man Serienbriefe nutzt, [kann Ihnen diese Handreichung des ZSVU weiterhelfen.](#)

Sie finden Serienbriefe mit passendem Datenblatt für die Fremdsprachenzertifikate Deutsch-Englisch und Deutsch-Französisch. Sollten weitere Fremdsprachenzertifikate benötigt werden, melden Sie sich bitte beim BOLLE-Support.

Außerdem kann das Formular Z 901 (Lernstandsbericht) mit Ausfüllung per Serienbrief genutzt werden. Es sind viele individuelle Kommentare nötig, sodass eine Verwaltung im Serienbrief deutlich leichter von der Hand geht.

Zurück

Serienbriefe

Sie können Zertifikate bequem mit der Seriendruckfunktion eines Office-Programms erstellen. Die dazu notwendige Tabelle können Sie sich hier herunterladen. Sollten Ihnen Felder fehlen, geben Sie uns bitte Bescheid ([Anleitung Serienbrief auf eGov](#)).

Klassenweise

ja

Klassen

keine Klassen ausgewählt

	Dokument	Passendes Datenblatt
Schul Z 740 Fremdsprachenzertifikat der bilingualen Züge deutsch-englisch, Sekundarstufen II – Gymnasium	Schul Z 740	Datenblatt
Schul Z 741a Fremdsprachenzertifikat der bilingualen Züge deutsch-französisch, Sekundarstufen II – Gymnasium	Schul Z 741a	Datenblatt
Schul Z 901 Lernstandsbericht Lerngruppen ohne Deutschkenntnisse ab Jgst. 5	Schul Z 901	Datenblatt
Unspezifisches Datenblatt	<div>Sprachen</div> <div> <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Englisch <input type="checkbox"/> Französisch </div>	Datenblatt

Weitere Serienbriefvorlagen

Die Daten für diese Vorlagen können Sie über Schüler:innenverwaltung > Berichte zusammenstellen. Sollten Sie weitere Vorlagen haben, die Sie gerne anderen Schulen zur Verfügung stellen möchten, können wir diese gerne hier aufnehmen.

Anmeldung zur Prüfung in besonderer Form Jg. 10	Anmeldung BLL 10
Bescheinigung für Rentenversicherung	Besch. Rente

Des Weiteren finden Sie Serienbriefe für die Anmeldung zur Prüfung in besonderer Form im 10. Jahrgang und eine Bescheinigung für die Rentenversicherung.

Für diese Serienbriefe finden Sie hier nur den Serienbrief an sich. Dieser muss noch mit einem entsprechenden Datenblatt gefüllt werden. Hierzu gehen sie in die Schulkindverwaltung und erstellen dort einen passenden Bericht.

Nur die Angaben, die mit "<<" und ">>" gekennzeichnet sind, lassen sich voreingestellt füllen.

Sie sehen das Beispiel für die Rentenversicherung:

Angaben zur Person

Versicherungsnummer

Name «Nachname»		Vornamen (Rufname bitte unterstreichen) «Vorname»	
Geburtsname		Frühere Namen	
Geburtsdatum «Geburtsdatum»	Geschlecht <input checked="" type="checkbox"/> männlich <input checked="" type="checkbox"/> weiblich	Staatsangehörigkeit (ggf. frühere Staatsangehörigkeit bis/weitere Staatsangehörigkeit) «Staats1»	
Geburtsort (Kreis, Land) «Geburtsort»			
Derzeitige Adresse (Strasse, Hausnummer) «Straße»		Telefonisch tagsüber zu erreichen «Telefon»	
Postleitzahl «PLZ»	Wohnort «Ort»	Telefax	

Zeiten des nach Vollendung des 16. Lebensjahres liegenden Besuchs einer

<input checked="" type="checkbox"/> Schule	<input type="checkbox"/> Fachschule	<input type="checkbox"/> Fachhochschule	<input type="checkbox"/> Hochschule
Name der Ausbildungsstätte/Ort			
Zeitraum (von)		Zeitraum (bis)	
Pflichtfeld		Pflichtfeld	
Urlaubssemester (von - bis)		Grund	

In diesem Beispiel müsste man also z.B. einen Bericht für die die Bescheinigung für die Rentenversicherung mit den folgenden Werten anlegen:

Schulinterne Id

Nachname

Vorname

Geburtsdatum

Geburtsort

Ort

PLZ

Straße

Telefon

Staats.1

[Mehr zum Thema Berichterstellung finden Sie hier.](#)